

Oulun yliopiston hallituksen kokous 11/2023

ke 22 marraskuuta 2023, 10.45 - 16.00

ja klo 17.10 - 17.20. Kontinkangas, Aapistie 5A, kokoustila 487B



Osallistujat

Hallituksen jäsenet

Juhani Damski (kansliapäällikkö, puheenjohtaja), Mikko Ayub (johtaja, varapuheenjohtaja), Jukka Hiltunen (lehtori), Tiina Kinnunen (professori), Kimmo Kontio (yliopistonlehtori), Miriam Putula-Vasari (humanististen tieteiden kandidaatti), Tiina Rajala (kehitysjohtaja, Poissa: 9, 10, 11, 12), Johanna Uusimaa (professori), Teemu Virtanen (luonnontieteiden kandidaatti), Kalervo Väänänen (professori emeritus)

Poissa: Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

Muut:

Jouko Niinimäki (rehtori, Poissa: 6), Essi Kiuru (hallintojohtaja, Poissa: 6)

Tapio Koivu (koulutusvararehtori, Läsnä: 3), Jarmo Okkonen (henkilöstöjohtaja, Läsnä: 8), Juha Waulu (tilapalvelupäällikkö, Läsnä: 7), Marika Ylikauma (lakimies, etäyhteydellä, Läsnä: 6)

Kokouspöytäkirja

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Esittelijä Essi Kiuru

Kutsu kokoukseen oli lähetetty 15.11.2023. Kokouksessa oli läsnä johtosäännön edellyttämä määrä jäseniä.

Päätösesitys: Hallitus toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Poissa: Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

2. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esittelijä Essi Kiuru

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti. Päätettiin, että poiketen esityslistan käsittelyjärjestyksestä käsitellään päätöskohta 6 § seuraavana kohtana.

Poissa: Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

3. Kieli- ja viestintäkeskuksen rakennemuutos

Päätös

Esittelijä Jouko Niinimäki

Oulun yliopiston voimassaolevan johtosäännön 2 luvun 4 §:n mukaan yliopistossa voi lisäksi olla hallituksen päättämiä koko yliopistoa palvelevia infrastruktuuri-, koordinaatio-, johto- ja palveluyksiköitä, alueellisia toimintayksiköitä sekä tutkijakoulu.

Hallitukselle ehdotetaan kieli- ja viestintäkoulutuksen (KVK) organisatorisen rakenteen muuttamista palveluyksiköksi. Toistaiseksi se on toiminut Täydentävien opintojen keskuksen (TOPIK) osana, mutta TOPIKin toimintojen hajautuessa KVK:n toiminnot ehdotetaan nostettavaksi vastaavaan asemaan kuin TOPIKilla ennen muutosta. Jatkossa KVK olisi yliopiston johtosäännön tarkoittama koko yliopistoa palveleva palveluyksikkö, jonka perustamisesta päättää johtosäännön 4 §:n mukaan yliopiston hallitus. Muutos on luonteeltaan hallinnollinen eikä se vaikuta henkilöstön asemaan tai työsuhteisiin. Muutoksesta on keskusteltu henkilöstölle järjestetyssä keskustelutilaisuudessa.

Nykyisin kieli- ja viestintäkoulutukseen kuuluu 48 kielten ja viestinnän opettajaa sekä koulutuspalvelupäällikkö ja 1.11.2023 aloittanut koulutuspäällikkö, yhteensä 50 henkilöä. Perusteena valmistelussa on ollut Oulun yliopiston jatkuvan oppimisen yliopiston (JOY) toimintojen uudelleenorganisointi ja siitä johtuva TOPIKin muutosprosessi. Yliopiston jatkuvan oppimisen toiminnot on päätetty hajauttaa lähelle tieteenaloja, minkä vuoksi TOPIKiin kuuluu jatkossa ainoastaan kieli- ja viestintäkoulutuksen toimintoja. Kieli- ja viestintäkoulutuksen jäädessä ainoaksi osaksi Täydentävien opintojen keskusta on kieli- ja viestintäkoulutuksen organisoituminen perusteltua uudistaa.

Kieli- ja viestintäkoulutus tuottaa kieli- ja viestintäopintoja kaikille yliopiston tiedekunnille sekä henkilöstölle, minkä vuoksi asema itsenäisenä palveluyksikkönä on tarkoituksenmukainen. Muutoksen jälkeen rakenne vastaa kielikeskusten järjestäytymistä muissa suomalaisissa yliopistoissa. Valmistelussa on myös haettu synergiaetuja humanistisen tiedekunnan (HUTK) kieltenopetuksen kanssa.

Valmistelu on käynnistetty jatkuvan oppimisen toimintoja koskevan muutosneuvotteluprosessin päätyttyä. Päätöksen jälkeen KVK jäi ainoaksi toiminnoksi TOPIKissa ilman vahvistettua rakennetta. Asiasta on keskusteltu yliopiston, TOPIKin ja HUTKin johdon kanssa. Yksikön nimimuutoksesta ja organisaatiomuutoksen viestinnästä on keskusteltu myös viestintä-, markkinointi- ja yhteiskuntasuhteiden yksikön (VMY) kanssa. Lisäksi henkilökuntaa on kuultu ja heille on järjestetty yhteistoimintaan kuuluva keskustelutilaisuus 13.10.2023.

Päätöksen vaikutukset ja yksityiskohdat on esitelty erillisessä muistiossa.

Päätösesitys: Hallitus päättää, että:

- kieli- ja viestintäkoulutuksen (KVK) organisatorinen rakenne muutetaan palveluyksiköksi, ja sen hallinnollinen asema korvaa TOPIKin vastaavan aseman; ja että
- rehtori valtuutetaan ryhtymään muihin tarvittaviin toimiin uuden palveluyksikön rakenteen, talouden, organisaation ja muiden asioiden järjestämiseksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Läsnä: Tapio Koivu (koulutusvararehtori)

Poissa: Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

4. Rehtorin katsaus

Tiedoksi

Esittelijä Jouko Niinimäki

Rehtorin katsaus ajankohtaisiin asioihin. Rehtorin katsauksessa käsiteltiin tiedekuntien koulutuksen, julkaisutoiminnan ja rahoituksen tunnuslukuja vuodelta 2022.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Poissa: Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

5. Oulun yliopiston johtosäännön uudistaminen (lukuun ottamatta 10 ja 11 §:iä) ja hallituksen työjärjestyksen päivittäminen

Päätös

Esittelijä Jouko Niinimäki

Yliopistolain 14 §:n mukaan hallituksen tehtävänä on (2 momentti, 8. kohta) hyväksyä johtosäännöt ja muut vastaavat yleistä järjestäytymistä koskevat määräykset sekä päättää yliopiston toimintarakenteesta.

Aikaisemmat käsittelyt

Hallitus on käynnistänyt johtosäännön uudistamisen kokouksessaan 23.2.2023 (8 §). Tällöin hallitus päätti, että johtosääntö otetaan tarkasteltavaksi ja prosessin aikana kuullaan laajasti yliopistoyhteisöä. Hallitus on järjestänyt valmistelun eri vaiheissa johtosääntöseminaarit seuraavasti: 23.2.2023, 15.6.2023 ja 19.10.2023.

Valmistelun vaiheet ja yliopistoyhteisön kuuleminen

Hallituksen ensimmäinen johtosääntöseminaarit pidettiin 23.2.2023, jossa tarkasteltavana oli esitys hallitukselle johtosäännön muutoksiksi OKV:n (OKV/2933/10/2021) päätöksen pohjalta. Samalla tarkasteltiin myös ehdotusta työjärjestykseksi.

Hallitus näki olennaisena asiana yliopistoyhteisön kuulemisen ja hallituksen kirje johtosäännön kommentoimiseksi lähti ylioppilaskunnalle, kollegiolle ja tiedekunnille 21.3.2023. Lisäksi Patiossa avautui kommentointimahdollisuus yliopistoyhteisölle 20.3.2023.

Yliopistoyhteisöstä tuli runsaasti kommentteja johtosäännön muutosesitykseen. Kommentit johtosäännön muutosesitykseen tulivat myös ylioppilaskunnalta, kollegiolta ja tiedekuntahallituksista 4.5.2023 mennessä. Kaikki kommentit toimitettiin tiedoksi hallitukselle ja hallitus käsitteli kommentteja hallituksen johtosääntöseminaarissa 15.6.2023. Valmistelu eteni siten, että kommentteja, johtosääntötekstiä analysoitiin 6-8/2023. Analysoinnin tuloksena päädyttiin luokittelemaan pykäläkohtainen aineisto kolmeen kategoriaan 8/2023. Hallitusta informoitiin valmistelun etenemisestä 20.9.2023. Hallituksen pyynnöstä tehtiin vielä vertailua muiden yliopistojen johtosääntöihin 9-10/2023.

Hallituksen seuraavassa johtosääntöseminaarissa 19.10.2023 käsiteltiin valmistelijoiden esitys (tekstiin tehtävät muutokset ja muut toimenpiteet). Asetettiin tavoitteeksi, että hallitus hyväksyisi johtosäännön ja uuden työjärjestyksen kokouksessaan 22.11.2023.

Valmisteluaineistot

Johtosäännön osalta valmisteluaineistona on ollut oikeuskanslerinviraston ratkaisun suositukset (OKV/2933/10/2021) ja sen perusteella tilattu asiantuntija-arvio (esitetty johtosääntöseminaarissa 23.2.2023). Valmistelijoiden 1. pohjaesitys, joka on käsitelty hallituksen ensimmäisessä johtosääntöseminaarissa, on asetettu yliopistoyhteisön kommentoitavaksi. Valmistelun olennainen osa ovat olleet yhteisön ja organien kommentit tähän pohjaesitykseen. Valmistelussa on käyty läpi myös muiden yliopistojen johtosääntöjä, erityisesti Turun, Jyväskylän ja Itä-Suomen yliopistojen johtosäännöt. Taustamateriaalissa on päätöksenteon taustaksi kahdentoista (12) yliopiston johtosäännöt. Valmisteluaineistoon ovat kuuluneet myös yliopistolaki, hallintolaki ja lainvalmistelutyöt tarvittavilta osin.

Valmistelijoiden 2. pohjaesitys on myös käsitelty hallituksen seminaarissa. Päätöskäsittelyä varten aineisto on koottu taulukkoon, jossa rinnakkain ovat 1. pohjaesitys ja valmistelijoiden 2. pohjaesitys uudesta johtosääntötekstistä, sekä perusteluosuus. Tämä taulukko on hallituksen taustamateriaalissa. Työjärjestyksen osalta on käsitelty pohjaesitystä, joka sama kuin seminaarissa 23.2.2023.

Esteellisyyskysymys

Johtosäännön tekstissä on pykälien 10 ja 11 §:ien kohdalla esitetty kysymyksiä esittelijän ja valmistelijan esteellisyydestä. Kohdat liittyvät erityisesti rehtorien ja vararehtorien kausiin. Tämän johdosta johtosäännön 10 § ja 11 § on eriytetty omaksi käsiteltäväksi kohdakseen, jonka kohdan yhteydessä on tehty myös esteellisyyspäätös ja -kirjaukset. Tässä asiakohdassa ei siis käsitellä johtosäännön 10 § ja 11 §:iä.

Päätösesitys: Hallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan johtosäännön (lukuun ottamatta johtosäännön 10 ja 11§:iä, jotka käsitellään erillisinä kohdassa 5 §) ja
- hyväksyä liitteenä olevan hallituksen päivitetyn työjärjestyksen ja
- valtuuttaa rehtorin käynnistämään erillisen selvityksen UniOGSin osalta siten, että sen toiminnasta ja organisoinnista tehdään arviointi, joka esitellään hallitukselle. Tämän jälkeen hallitus päättää tarvittavista toimenpiteistä ja mahdollisista johtosääntömuutoksista UniOGSiin liittyen.

Hallituksen hyväksymä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2024 ja hallituksen päivittämä työjärjestys 1.12.2023. Päivitetty johtosääntö ja hallituksen työjärjestys otetaan pöytäkirjan liitteiksi (4 § liitteet 1 ja 2).

Kokouksessa muutettu päätösesitys:

Hallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan johtosäännön:

- lukuun ottamatta johtosäännön 10 ja 11 §:iä, jotka käsitellään erillisinä asiakohtina kohdassa 6 §; ja
- lukuun ottamatta johtosäännön seuraavia kohtia, joiden osalta hallitus päättää käynnistää jatkoselvitykset, minkä jälkeen hallitus päättää tarvittavista johtosääntömuutoksista: 8 § (Tiedekuntahallitus) tiedekuntahallituksen tehtävien osalta ja 15 § (Tutkijakoulu). Selvennyksenä todetaan, että nykyinen johtosääntö jää näiden kohtien (8 § ja 15 §) osalta voimaan.

Lisäksi hallitus päättää selvittää sen, miten opiskelijaedustajien osallistuminen yliopiston toimielimiin voidaan katsoa opiskelijaedustajan hyväksyttäväksi poissaoloksi.

Hallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn työjärjestyksen.

Hallituksen hyväksymä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2024 ja hallituksen päivittämä työjärjestys 1.12.2023. Päivitetty johtosääntö ja hallituksen työjärjestys otetaan pöytäkirjan liitteiksi (5 § liitteet 1 ja 2).

Päätös: Kokouksessa muutetun päätösesityksen mukaisesti.

[5 § PÖYTÄKIRJAN Liite 1 Oulun_yliopiston_johtosääntö_FINAL_20231122 päätös ilman 10 ja 11 §iä.pdf](#)

[5 § PÖYTÄKIRJAN Liite 2 Oulun yliopiston hallituksen työjärjestys 22_11_2023.pdf](#)

Poissa: Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

6. Oulun yliopiston johtosäännön uudistaminen 10 ja 11 §:ien osalta

Päätös

Esittelijä Marika Ylikauma

Todettiin, että rehtori Jouko Niinimäki ja hallintojohtaja Essi Kiuru eivät hallintolain (2003/434) (28 §, 1 mom. 7 kohdan) mukaan osallistu rehtorin tai vararehtorin kausia koskevien pykäläkohtien (10 ja 11 §:t) valmisteluun, käsittelyyn tai päätöksentekoon.

Tämän asiakohdan osalta pöytäkirjan tarkastajana / sihteerinä toimii lakimies Marika Ylikauma.

Yliopistolain 14 §:n mukaan hallituksen tehtävänä on (2 momentti, 8. kohta) hyväksyä johtosäännöt ja muut vastaavat yleistä järjestäytymistä koskevat määräykset sekä päättää yliopiston toimintarakenteesta. Edelleen yliopistolain (2009/558) 14 §:n mukaan hallituksen tehtävänä on (2 momentti, 7. kohta) valita rehtori tai rehtorit ja päättää heidän työnjaostaan sekä erottaa rehtori, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy. Rehtorin valintaa koskevassa yliopistolain (2009/558) 18 §:ssä todetaan, että julkisoikeudellisen yliopiston hallitus valitsee rehtorin enintään viiden vuoden määräajaksi.

Muiden yliopistojen johtosääntöihin tehdyn vertailun perusteella on selvinnyt, että ainoastaan Åbo Akademin johtosäännössä (Ledningsinstruktion för Åbo Akademi) rehtorin toimikausien määrää on säädelty rajoittamalla aikaa, jonka sama henkilö voi olla rehtorina. Tämä aika on Åbo Akademin johtosäännössä kymmenen vuotta. Muiden yliopistojen johtosäännöissä ei rehtorin tai vararehtorien kausien enimmäismäärälle tai palvelusajan kokonaispituudelle aseteta rajoituksia.

Päätösesitys: Hallitus päättää säilyttää johtosäännön nykyisessä muodossaan 10 ja 11 §:ien osalta eli rehtorin tai vararehtorien kausia tai palveluaikaa ei rajata johtosäännössä.

Hallituksen hyväksymä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2024 myös nyt päätettyjen kohtien osalta. Päivitetty johtosääntö otetaan pöytäkirjan liitteiksi (5 § liite 1, johtosääntö kokonaisuudessa kaikkien kohtien osalta).

Kokouksessa muutettu päätösesitys:

Hallitus päättää säilyttää johtosäännön nykyisessä muodossaan 10 ja 11 §:ien osalta. Asian mahdollinen jatkokäsittely siirtyy 1.1.2024 aloittavalle hallituskokoukselle.

Päivitetty johtosääntö otetaan pöytäkirjan liitteiksi (6 § liite 1), johtosääntö kokonaisuudessaan kaikkien kohtien osalta.

Päätös: Kokouksessa muutetun päätösesityksen mukaisesti.

7. Yhteisen esiselvityksen laatiminen koskien Kontinkankaan aluetta

Päätös

Esittelijä Jouko Niinimäki

Yliopistolain 14 §:n mukaan yliopiston hallituksen tehtävänä on muun muassa päättää yliopiston toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, strategiasta ja ohjauksen periaatteista sekä hyväksyä yliopiston toiminnan kannalta merkittävät tai periaatteelliset sopimukset ja antaa lausunnot yliopistoa koskevissa periaatteellisesti tärkeissä asioissa.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (jäljempänä "Pohde") on toteuttamassa OYS 2030 -uudistamisohjelmaa Kontinkankaalla yliopistollisen sairaalan alueella. Keskeinen osa uudistamisohjelmaa on Oulun yliopistollisen sairaalan tilojen uudistaminen vastaamaan toiminnan uudistamisen tarpeita. Uudisrakentaminen on käynnistynyt v. 2018 ja pääosa uusista rakennuksista otetaan käyttöön vuosina 2024-2025. Pohteella on olemassa omien tilatarpeiden osalta jatkosuunnitelma seuraavan uudisrakennuksen eli ns. C -rakennuksen toteuttamisesta. Toisaalta yliopiston ja Oulun ammattikorkeakoulu Oy:n Kontinkankaalla olevien tilojen vuokrasopimusten päätyminen tulevina vuosina sekä rakennusten peruskorjaustarpeet vaativat tilojen ja toimintojen kokonaistarkastelua.

Pohde, Oulun kaupunki, Oulun ammattikorkeakoulu Oy sekä Oulun yliopisto haluavat selvittää Kontinkankaan alueen tilojen kehittämistä ja mahdollista uudisrakentamista siten, että osa tiloista ja toiminnoista ovat yhteisiä tai yhteiskäyttöisiä. Tavoitteena kaikilla osapuolilla on tilojen toiminnallinen ja taloudellinen käyttö.

Sopijapuolten tarkoituksena on laatia hankeselvitys mahdollisesta yhteisestä uudisrakentamisesta, jolloin sopijaosapuolten tilatarpeita ja tilankäyttöä yhdistettäisiin. Osapuolten yhteisessä hankeselvityksessä selvitetään mm. sopijaosapuolten tavoitteet yhteiselle tilaratkaisulle, sopijaosapuolien uudisrakennukseen sijoittuvat toiminnot ja niiden alustavasti arvioidut tilamäärät ja mahdollisesti yhteiskäytettävät tilat sekä syntyvät synergiaedut. Hankeselvityksen yliopistolle tuleva kustannusvaikutus on arviolta 10 000-20 000 Euroa.

Sopimus yhteisen esiselvityksen laatimisesta sekä esitys sopimuksen pääasiallisesta sisällöstä ovat hallituksen taustamateriaalissa (7 § liitteet 1-2, luottamukselliset liitteet). Lisäksi liitteenä on esitys kampuskokonaisuudesta ja päätöksentekovaiheista (7 § liite 3).

Päätösesitys: Hallitus

- hyväksyy Kontinkankaan alueen hankeselvityksen aloittamisen esitellyssä muodossaan sekä
- valtuuttaa rehtorin allekirjoittamaan liitteenä olevan sopimuksen yhteisen esiselvityksen laatimisesta parhaaksi katsomillaan ehdoilla.

Kokouksessa muutettu päätösesitys:

Hallitus

- hyväksyy Kontinkankaan alueen esiselvityksen aloittamisen esitellyssä muodossaan sekä
- valtuuttaa rehtorin allekirjoittamaan sopimuksen yhteisen esiselvityksen laatimisesta.

Päätös: Kokouksessa muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Läsnä: Juha Waulu (tilapalvelupäällikkö)

Poissa: Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

8. Kiusaamis- ja häirintämenettelyiden käsittely ja prosessit Oulun yliopistossa

Katsausasia

Esittelijä Jarmo Okkonen

Henkilöstöjohtaja Jarmo Okkonen esittelee epäasiallisen käytöksen ja häirinnän selvittämisen menettelyä.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hallitus otti asian tiedoksi ja tunnisti asian tärkeyden. Hallitus seuraa epäasiallisen käytöksen ja häirinnän selvittämisen prosesseja huolellisuusvelvoitteensa puitteissa.

Läsnä: Jarmo Okkonen (henkilöstöjohtaja)

Poissa: Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

9. Henkilöstösuunnitelmat

Tiedoksi

Esittelijä Jarmo Okkonen

Henkilöstöjohtaja Jarmo Okkonen raportoi vuodelle 2024 valmistelluista henkilöstösuunnitelmista. Raportointi perustuu tiedekuntien, infrastruktuuriyksiköiden, erillisyksiköiden, fokusinstituuttien sekä palvelu- ja tukitoimintojen henkilöstösuunnitelmiin. Henkilöstösuunnittelu on osa talous- ja toimintasuunnitteluprosessia, jolloin ne tulevat hyväksytyiksi, kun talous- ja toimintasuunnitelma hyväksytään.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Aikataulusyistä siirrettiin käsiteltäväksi toisessa kokouksessa.

Poissa: Tiina Rajala (kehitysjohtaja), Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

10. Viestintäasioiden raportointi, strategisen kehitysohjelman Tunnettuus ja maine – Viestivä ja tunnettu yliopisto

Tiedoksi

Esittelijä Marja Jokinen

Viestintäjohtaja Marja Jokinen raportoi vuoden 2023 tilannetta ja edistymistä strategisen kehitysohjelman Tunnettuus ja maine eri osa-alueilla.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: : Aikataulusyistä siirrettiin käsiteltäväksi toisessa kokouksessa.

Poissa: Tiina Rajala (kehitysjohtaja), Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

11. Kokouksen päättäminen

Päätös

Poissa: Tiina Rajala (kehitysjohtaja), Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

Esittelijä Essi Kiuru

12. Allekirjoitukset

Juhani Damski, puheenjohtaja

Essi Kiuru, sihteeri (1 - 5 ja 7 - 11 §)

Marika Ylikauma, sihteeri (6 §)

Poissa: Tiina Rajala (kehitysjohtaja), Liisa Jaakonsaari (vanhempi neuvonantaja)

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti UniOulu Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using UniOulu Sign

Päiväys / Date: 28.11.2023 10:41:04 (UTC +0200)

Oulun yliopisto
Essi Kiuru

Organisaation varmentama (UniOulu käyttäjätunnus)
Certified by organization (UniOulu user account)
Certified by organization

Päiväys / Date: 28.11.2023 12:30:48 (UTC +0200)

Oulun yliopisto
Marika Ylikauma

Organisaation varmentama (UniOulu käyttäjätunnus)
Certified by organization (UniOulu user account)
Certified by organization

Päiväys / Date: 02.12.2023 09:32:17 (UTC +0200)

Juhani Damski

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***65]*