

Oulun yliopiston hallituksen kokous 2/2024

ti 27 helmikuuta 2024, 09.40 - 13.55

Kokoustila 487B, Kontinkangas, Oulu



Osallistujat

Hallituksen jäsenet

Mikko Ayub (johtaja, hallituksen puheenjohtaja), Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja), Jukka Hiltunen (lehtori), Tiina Kinnunen (professori, etäyhteydellä, Poissa: 14, 15, 16), Kimmo Kontio (yliopistonlehtori), Pertti Korhonen (hallitusammattilainen), Lotta Leinonen (kauppatieteiden kandidaatti), Tiina Rajala (kehitysjohtaja), Janne Saarikivi (kielitieteilijä, tietokirjailija), Johanna Uusimaa (professori), Teemu Virtanen (luonnontieteiden kandidaatti)

Muut:

Jouko Niinimäki (rehtori), Essi Kiuru (hallintojohtaja)

Jarmo Okkonen (henkilöstöjohtaja, Läsnä: 6), Mirja Illikainen (professori, dekaani, Läsnä: 6), Tapio Koivu (koulutusvararehtori, Läsnä: 7), Jaakko Salo (sisäinen tarkastaja, Läsnä: 8), Katariina Alha (asiakirjahallintopäällikkö, Läsnä: 10), Markus Mäkikyrö (lakimies, Läsnä: 11)

Kokouspöytäkirja

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Oulun yliopiston johtosäännön 5 luvussa sekä hallituksen työjärjestyksessä on säädetty mm. hallintoelinten koollekutsumisesta, käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä päätöksenteosta.

Esittelijä Hallintojohtaja Essi
Kiuru

Kutsu kokoukseen oli lähetetty 19.2.2024. Kokouksessa oli läsnä johtosäännön edellyttämä määrä jäseniä.

Päätösesitys: Hallitus toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

2. Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös

Oulun yliopiston johtosäännön 19 §:n 1 momentin mukaan ”asioista, jotka päätetään monijäsenisissä toimielimissä esittelystä, laaditaan kokouskutsun liitteeksi esityslistat. Kokouksesta laaditaan yksi yhtenäinen pöytäkirja, jonka allekirjoittavat toimielimen päättämällä tavalla puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi pöytäkirjantarkastajaksi valittu toimielimen jäsen tai kaikki toimielimen jäsenet.”

Esittelijä Hallintojohtaja Essi
Kiuru

Päätösesitys: Hallitus valitsee 27.2.2024 kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi hallituksen jäsen Jukka Hiltusen.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

3. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Päätös

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään.

Esittelijä Hallintojohtaja Essi
Kiuru

Tiina Rajalan kokouksessa tekemä päätösesitys: Ehdotus uuden kohdan 13 lisäämistä otsikolla ”Katsaus seuraavan kokouksen asioihin”.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin, kuitenkin niin, että uusi kohta 13 otsikolla "Katsaus seuraavan kokouksen asioihin" lisättiin.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Tiedoksi

Merkittiin tiedoksi hallituksen edellisen kokouksen pöytäkirja (4 § liite 1).

Esittelijä Hallintojohtaja Essi
Kiuru

📎 4 § Liite 1 Pöytäkirja 20240125.pdf

5. Rehtorin katsaus

Tiedoksi

Rehtorin katsaus ajankohtaisiin asioihin (5 § liite 1).

Esittelijä Rehtori Jouko
Niinimäki

Merkittiin tiedoksi rehtorin katsaus.

📎 5 § Liite 1 Esitysdiat 20240216.pdf

6. Oulun yliopiston koulutusvararehtorin tehtävän täyttö

Päätös

Yliopistolain (2009/558) 14 § määrää, että julkisoikeudellisen yliopiston hallituksen tehtävänä on valita rehtori tai rehtorit. Oulun yliopiston johtosäännön 11 § määrää, että hallitus valitsee vararehtorit rehtorin esityksestä enintään viiden vuoden määräajaksi. Rehtori päättää vararehtoreiden tarkemmasta työnjaosta.

Esittelijä Rehtori Jouko
Niinimäki

Oulun yliopiston hallitus päätti kokouksessaan 20.12.2023 käynnistää koulutusvararehtorin tehtävän täytön. Hallitus päätti kauden pituudeksi viisi vuotta ja kauden alkavan 1.3.2024 tai mahdollisimman pian tämän jälkeen. Hallitus valtuutti rehtorin päättämään valintamenettelystä johtosääntö huomioiden.

Johtosäännön 20 § määrää, että tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja kielitaitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään. Lisäksi johtosäännön 21 § määrää, että tehtävään kuuluessa jonkun yksikön tai toimialan johtaminen, edellytetään siihen valittavalta henkilöltä ylempää korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtävälleen ja tehtävän edellyttämää johtamiskokemusta.

Tehtävä avattiin haettavaksi Oulun yliopiston sähköisessä rekrytointijärjestelmässä 21.12.2023. Hakuaika päättyi 24.1.2024 ja määräaikaan mennessä tehtävää haki yksitoista henkilöä. Rehtori Jouko Niinimäki nimesi 26.1.2024 valmisteluryhmän, johon kuuluivat tutkimusvararehtori Taina Pihlajaniemi, yhteistyösuhteiden vararehtori Arto Maaninen sekä sihteerinä henkilöstöjohtaja Jarmo Okkonen. Puheenjohtajana toimi rehtori Jouko Niinimäki. Valmisteluryhmä on valmistellut vararehtoreiden valintaa tarkastelemalla hakijoiden hakuasiakirjoja ja vertailemalla hakijoita hakuasiakirjojen perusteella sekä haastatteleamalla valintakriteereihin verraten vahvimiksi arvioidut hakijat.

Hakijayhteenveto ja haastateltujen hakijoiden hakuasiakirjat sekä muu liitemateriaali on toimitettu hallitukselle osana kokousmateriaaleja (6 § liitteet 1 - 3).

Professori Mirja Illikainen kävi esittäytymässä hallitukselle, jonka jälkeen hän poistui kokouksesta.

Päätösesitys: Valmisteluryhmän tarkastelun pohjalta rehtori esittää tehtävään valittavaksi Oulun yliopiston teknillisen tiedekunnan dekaanina toimivaa professori Mirja Illikaista kaudelle 1.3.2024 - 28.2.2029. Rehtori tekee esityksen koulutusvararehtorin työehdoista sekä valmistelee työsopimuksen hallituksen palkitsemisvaliokunnan hyväksyttäväksi.

Kokouksessa muutettu esittelijän päätösesitys (A): Valmisteluryhmän tarkastelun pohjalta rehtori esittää tehtävään valittavaksi Oulun yliopiston teknillisen tiedekunnan dekaanina toimivaa professori Mirja Illikaista kaudelle 1.3.2024 - 28.2.2029. Rehtori tekee esityksen koulutusvararehtorin työehdoista sekä valmistelee työsopimuksen hallituksen palkitsemisvaliokunnan hyväksyttäväksi. Mikäli hallitus valitsee alkuperäisen päätösesityksen mukaisesti ehdotetun henkilön, hallitus päättää käynnistää teknillisen tiedekunnan dekaanin valinnan ja valtuuttaa rehtorin päättämään valintamenettelystä johtosääntö huomioiden.

Tiina Kinnusen kokouksessa tekemä päätösesitys (B): Päätösesitystä ei hyväksytä, vaan avataan haku uudestaan.








Päätös äänestämisestä päätösesitysten A ja B välillä: Kokouksessa päätettiin suorittaa äänestys päätösesitysten välillä. Äänet jakaantuivat seuraavasti:

Päätösesitystä A kannattivat: Pertti Korhonen, Lotta Leinonen, Jukka Hiltunen, Mikko Ayub, Tua Huomo, Janne Saarikivi, Teemu Virtanen.

Päätösesitystä B kannattivat: Tiina Kinnunen, Johanna Uusimaa, Kimmo Kontio, Tiina Rajala.

Päätös: Äänestystulos: 7-4 äänin päätösesitys A hyväksyttiin.

Mahdolliset eriävät mielipiteet otetaan pöytäkirjan liitteeksi (6 § liitteet 4 - 7).

-  6 § Liite 1 Esitysdiat 20240215.pdf
-  6 § Liite 2 Valintamuistio 20240215.pdf
-  6 § Liite 3 Valintamuistion liitteet 20240214 sisältää henkilötietoja.pdf
-  6 § Liite 4 Eriävä mielipide TK 20240227.pdf
-  6 § Liite 5 Eriävä mielipide JU 20240227.pdf
-  6 § Liite 6 Eriävä mielipide KK 20240227.pdf
-  6 § Liite 7 Eriävä mielipide TR 20240227.pdf

Läsnä: Jarmo Okkonen (henkilöstöjohtaja), Mirja Illikainen (professori, dekaani)

7. Tutkinto-ohjelmien portfolio ja aloituspaikkamäärät 2025

Päätös

Esittelijä Koulutusvararehtori
Tapio Koivu

Yliopistolain 14 §:n mukaan yliopiston hallitus päättää yliopistoon valittavien opiskelijoiden määrästä. Oulun yliopiston koulutuksen johtosäännön 2 §:n mukaan yliopiston hallitus päättää perus- ja jatkotutkinto-ohjelmista, vieraskielisten tutkinto-ohjelmien lukuvuosimaksuista ja apurahajärjestelmästä sekä erikoistumiskoulutuksista yliopistolain ja asetusten antamissa puitteissa.

Yliopiston hallitus käsittelee tutkinto-ohjelmien portfolion vuosikellon mukaisesti. Edellinen käsittely ja tutkinto-ohjelmien portfolion hyväksyntä vuodelle 2024 on tehty helmikuussa 2023.

Valmistelu on aloitettu koulutusvararehtori Tapio Koivun toimeksiannosta. Koulutuksen johtoryhmä on käsitteletytutkinto-ohjelmaportfoliota kokouksissaan 20.12.2023 ja 17.1.2024. Tiedekunnat ovat vastaavasti käsitelleet tutkinto-ohjelmaportfoliota syksyn 2023 ja tammikuun 2024 kokouksissaan. Tutkinto-ohjelmaportfolion kehittäminen on ollut vastaavasti esillä useissa eri Noste -kehittämisohjelman tapaamisissa.

Tutkinto-ohjelman rakenteella, sisällöllä ja aloituspaikkojen määrällä on suora yhteys yliopiston strategiaan ja siinä esitettyyn tahtotilaan parantaa koulutuksen vetovoimaisuutta.




Päätös vaikuttaa niihin tutkinto-ohjelmiin, joissa tehdään muutoksia. Muutokset koskevat joko markkinointiviestintää ja sitä, mitä potentiaalisille opiskelijoille kerrotaan ohjelmasta, sisäisestä ja aloituspaikkojen määrästä. Opettamisen ja tutkinto-ohjelmien vaatimiin palveluiden resursointiin muutokset voivat vaikuttaa välillisesti. Varsinainen resursointi tehdään erikseen osana opintosuunnittelua ja palvelu-, tiedekunta- sekä yksikkökohtaista toiminnan suunnittelua. Esimerkiksi tutkinto-ohjelmien yhdistely vähentää tarvetta palveluille (mm. teknillisen tiedekunnan tohtoriohjelmien yhdistäminen), mutta opetus- ja ohjaustyön määrään yhdistely ei suoraan tuo muutosta.

Tiedot otetaan käyttöön muun muassa koulutuksen suunnittelussa ja resursoinnissa sekä opiskelijavalintojen valmistelussa.

Valmisteluaineistoissa ovat olleet esittelymuistio, esittelykalvot ja portfolion taulukko.

Päätösesitys: Hyväksytään tutkinto-ohjelmien portfolio ja aloituspaikat esityksen mukaisesti (7 § liitteet 1 - 3).

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

-  7 § Liite 1 Esitysdiat 20240213.pdf
-  7 § Liite 2 Esittelymuistio 20240214.pdf
-  7 § Liite 3 Tutkinto-ohjelmaportfolio 20240212.xlsx

Läsnä: Tapio Koivu (koulutusvararehtori)

8. Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman 2024 hyväksyminen

Päätös

Esittelijä Sisäinen Tarkastaja
Jaakko Salo

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, joka on luotu tuottamaan lisäarvoa organisaatiolle ja kehittämään sen toimintaa. Oulun yliopiston taloussäännön kohdan 1.6 mukaan sisäisen tarkastuksen tehtävä on tukea yliopiston hallitusta, rehtoria ja ylintä johtoa, yliopiston riskienhallintaa ja sisäisen valvonnan arviointia sekä valvonnan mekanismien kehittämistä.


Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman hyväksyy hallitus.


Vuosisuunnitelmaan sisältyy hallituksen kokouksessa 20.12.2023 4 § käsitelty erityistoimeksianto.

Valmisteluaineistoissa ovat olleet esittelymuistio ja sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma vuodelle 2024.

Päätösesitys: Hallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman vuodelle 2024 (8 § liitteet 1 - 2).

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

 8 § Liite 1 Esitysdiat 20240213.pdf

 8 § Liite 2 Esittelymuistio 20240212.pdf

Läsnä: Jaakko Salo (sisäinen tarkastaja)

9. Sopimus yhteisen esiselvityksen laatimisesta Pohteen kanssa

Päätös

Esittelijä Rehtori Jouko
Niinimäki

Yliopistolain 14 §:n mukaan yliopiston hallituksen tehtävänä on muun muassa päättää yliopiston toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, strategiasta ja ohjauksen periaatteista sekä hyväksyä yliopiston toiminnan kannalta merkittävät tai periaatteelliset sopimukset ja antaa lausunnot yliopistoa koskevissa periaatteellisesti tärkeissä asioissa.

Hallitus on käsitellyt asiaa aiemmin kokouksessaan 22.11.2023 7 §.

Asian valmistelun pohjana on yliopiston ja SYKin yhteinen Kontinkankaan tilaohjelma. Kontinkankaan tilaohjelman laadinnassa mukana ovat olleet Kontinkankaan kampuksen yliopiston toimijat ja opiskelijat.

Päätösesitys: Hallitus

- hyväksyy Kontinkankaan alueen esiselvityksen aloittamisen nyt esitellyssä muodossaan sekä
- valtuuttaa rehtorin allekirjoittamaan liitteenä (9 § liitteet 1 - 2) olevan sopimuksen yhteisen esiselvityksen laatimisesta. Rehtorilla on valtuutus hyväksyä tekniset ja vähäiset muutokset sopimustekstiin.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

 9 § Liite 1 Esitysdiat 20240213.pdf

 9 § Liite 2 Esisopimus 20240212.pdf

10. Whistleblower-ilmoituskanavan raportointi vuodelta 2023

Tiedoksi

Laki EU:n lainsäädännön rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022), eli ns. Whistleblower-direktiiviin perustuva laki, tuli voimaan 1.1.2023. Laissa mainittu ilmoituskanava on otettu käyttöön Oulun yliopistossa 1.3.2023.

Esittelijä
Asiakirjahallintopäällikkö
Katariina Alha

Whistleblower-direktiiviin perustuvan ilmoittajansuojelun tavoitteena on suojella yleistä etua edistämällä avoimuutta ja vastuullisuutta. Ilmoituskanava luo henkilöstölle ja tietyille sidosryhmille mahdollisuuden ilmoittaa havaitsemistaan vakavista väärinkäytöksistä ilman pelkoa työnantajan vastatoimista.

Ilmoituskanavan käyttöönottoa on käsitelty Oulun yliopiston hallituksen kokouksissa 24.2.2022 ja 31.1.2023. Lisäksi ilmoituskanavan käyttöönottoa on käsitelty yliopiston yhteistoimintaneuvottelukunnassa 23.2.2022 ja 30.1.2023.

Yliopisto on valinnut ilmoituskanavan toteuttajaksi Certian yhdessä kuuden muun korkeakoulun kanssa.

Yliopiston ilmoituskanavapolitiikan ja ilmoitusten käsittelyprosessin mukaisesti ilmoituskanavaan saapuneiden ilmoitusten määristä ja luonteesta raportoidaan yliopiston hallitukselle.

Yliopiston ilmoituskanavaan on 1.3. - 31.12.2023 välisenä aikana tullut kaksi ilmoitusta. Kumpikin näistä on käsitelty yliopiston hallituksen hyväksymän ilmoitusten käsittelyprosessin mukaisesti. Kummassakin tapauksessa on todettu, että ilmoitus ei kuulu kanavaan soveltamisalaan. Kanavaan laadittu vastaus ilmoituksen tekijälle ja perusteltu miksi käsitellyä ei jatketa ilmoittajansuojalain mukaisessa prosessissa.

Raportti Oulun yliopiston ilmoituskanavan toiminnasta 1.3. - 31.12.2023 on liitteenä. Raportti tullaan esittelemään myös yhteistoimintaneuvottelukunnan kokouksessa.

Merkittiin tiedoksi Whistleblower-ilmoituskanavan raportointi vuodelta 2023 (10 § liite 1).

 10 § Liite 1 Raportti 20240212.pdf

Läsnä: Katariina Alha (asiakirjahallintopäällikkö)

11. Koulutusvientihankkeeseen liittyvien tietosuojaa koskevien toimenpiteiden raportointi


Tiedoksi


Esittelijä Lakimies Markus
Mäkikyrö

Oulun yliopiston hallitus on tehnyt kokouksessaan 19.10.2023 päätösesityksen mukaisen tietosuojaan liittyvän riskienhallintapäätöksen koskien koulutusvientiyhteistyötä Nanjing Institute of Technologyn kanssa (kohta 7). Päätöksessään hallitus edellyttää, että jäännösriskien hallitsemiseksi vaadittavat toimenpiteet tulee olla tehtyinä vaikutustenarvioinnissa (DPIA) edellytetyllä tavalla 15.1.2024, ja että näiden toimenpiteiden valmistumisesta on raportoitu hallitukselle viimeistään 31.1.2024.

Vaadittavat toimenpiteet on katselmoitu ja katselmoinnin perusteella todettu vaikutustenarvioinnin edellyttämällä tavalla toteutetuiksi ja valmiiksi 29.1.2024.

Merkittiin tiedoksi koulutusvientihankkeeseen liittyvien tietosuojaa koskevien toimenpiteiden raportointi (11 § liitteet 1 -3).

 11 § Liite 1 Esitysdia 20240213.pdf

 11 § Liite 2 Raportointi 20240131.pdf

 11 § Liite 3 Vaikutustenarviointidokumentti 20240129 Salassapidettävä JulkL 621_1999, 24.1§, k-17.xlsx

Läsnä: Markus Mäkikyrö (lakimies)

12. Hallituksen vuosikellon 2024 hyväksyminen

Päätös


Esittelijä Hallituksen
Puheenjohtaja Mikko Ayub

Hallitus valtuutti kokouksessaan 25.1.2024 (8 §) puheenjohtajan määrittelemään ja valmistelemaan keskustelun ja evästysten pohjalta kokousmäärät ja kokousajat, kokousmuodot ja vuosikellon. Hallitus päätti hyväksyä vuosikellon seuraavassa kokouksessaan puheenjohtajan esityksestä, kuitenkin niin, että puheenjohtaja käy tarvittavat keskustelut jäsenten kanssa.

Valmisteluaineistoissa on ollut ehdotus vuosikelloksi 2024.

Päätösesitys: Hallitus hyväksyy vuosikellon 2024 (12 § liite 1).

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti. Todettiin lisäksi, että vuosikelloon lisätään opiskelijaedustajien tapaaminen sekä strategian seuranta.

 12 § Liite 1 Vuosikello 20240215.pdf

13. Katsaus seuraavan kokouksen asioihin

Päätös

Esittelijä Hallituksen
Puheenjohtaja Mikko Ayub

Päätösesitys: Seuraavassa kokouksessa hallitus keskustelee Oulun yliopiston johtosäännöstä.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

14. Hallituksen työjärjestyksen päivittäminen

Päätös

Esittelijä Hallituksen
Puheenjohtaja Mikko Ayub

Hallitus noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Hallituksen toimintaa säätelee erityisesti yliopistolaki (558/2009). Yliopistossa sovelletaan hallintolakia (434/2003) sen hoitaessa julkista hallintotehtävää. Hallintolain esteellisyyssäännöksiä sovelletaan kuitenkin kaikessa yliopiston toiminnassa.

Hallitus on hyväksynyt hallituksen työjärjestyksen kokouksessaan 22.11.2023. Työjärjestys on tullut voimaan 1.12.2023. Oulun yliopiston uusi johtosääntö on tullut voimaan 1.1.2024.

Uuden johtosäännön 19 §:n mukaan monijäsenenisen toimielimen kokouksesta laaditaan yksi yhtenäinen pöytäkirja, jonka allekirjoittavat toimielimen päättämällä tavalla puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi pöytäkirjantarkastajaksi valittu toimielimen jäsen tai kaikki toimielimen jäsenet.

Työjärjestyksen 11 §:ää muutetaan vastaamaan voimassaolevaa johtosääntöä siten, että pöytäkirjan allekirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen sihteeri sekä yksi pöytäkirjantarkastajaksi kokouksessa valittu hallituksen jäsen.


Valmisteluaineistoissa on ollut päivitetty työjärjestys.

Päätösesitys: Hallitus hyväksyy hallituksen työjärjestyksen muutoksen kohtaan 11 § (14 § liitteet 1 - 2).

Kokouksessa esitetty muutettu päätösesitys: Hallitus hyväksyy hallituksen työjärjestyksen muutoksen kohtaan 11 § ja samalla poistetaan alkuperäisen kohdan 11 § viimeinen virke.

Päätös: Kokouksessa esitetyn päätösesityksen mukaisesti.

 14 § Liite 1 Työjärjestys 20240212.pdf

 14 § Liite 2 Esittelymuistio 20240212.pdf

Poissa: Tiina Kinnunen (professori, etäyhteydellä)

15. Muut asiat

Poissa: Tiina Kinnunen (professori, etäyhteydellä)

16. Kokouksen päättäminen

Päätös

Poissa: Tiina Kinnunen (professori, etäyhteydellä)

Esittelijä Hallintojohtaja Essi
Kiuru

17. Allekirjoitukset

Mikko Ayub, puheenjohtaja

Essi Kiuru, sihteeri

Jukka Hiltunen, pöytäkirjantarkastaja

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti UniOulu Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using UniOulu Sign

Päiväys / Date: 04.03.2024 11:10:06 (UTC +0200)

Oulun yliopisto
Jukka Hiltunen

Organisaation varmentama (UniOulu käyttäjätunnus)
Certified by organization (UniOulu user account)
Certified by organization

Päiväys / Date: 13.03.2024 12:05:22 (UTC +0200)

Oulun yliopisto
Essi Kiuru

Organisaation varmentama (UniOulu käyttäjätunnus)
Certified by organization (UniOulu user account)
Certified by organization

Päiväys / Date: 13.03.2024 19:55:12 (UTC +0200)

Mikko Ayub

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***28]*