



OULUN YLIOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Oulun yliopiston hallituksessa 22.11.2023

Sisällysluettelo

1. luku Yleiset säännökset.....	3
1 § Johtosäännön tavoitteet.....	3
2 § Yliopiston tehtävät ja profiili.....	3
3 § Yliopiston oikeudellinen asema.....	3
2. luku Yliopiston yksiköt.....	3
4 § Tiedekunnat, tutkimusyksiköt ja muut yksiköt.....	3
5 § Hallinto- ja palvelutehtävien hoitaminen.....	4
3. luku Monijäseniset toimielimet ja yhteistyöelimet.....	4
6 § Yliopistokollegio.....	4
7 § Hallitus.....	4
8 § Tiedekuntahallitus.....	4
9 § Neuvottelukunta.....	5
4. luku Johtaminen ja vastuu.....	5
10 § Rehtori.....	5
11 § Vararehtori.....	6
12 § Dekaanit.....	6
13 § Tutkimusyksikön johtaja.....	6
14 § Tutkimus-, koulutus- ja yhteistyösuhteiden neuvostot.....	7
15 § Tutkijakoulu (University of Oulu Graduate School, UniOGS).....	7
5. luku Asioiden käsittely.....	7
16 § Esittelymenettely.....	7
17 § Hallintoelimen koollekutsuminen ja päätöksenteko.....	7
18 § Kokouskutsu.....	8
19 § Esityslistat ja pöytäkirja.....	8
6. luku Henkilöstön kelpoisuusvaatimukset.....	8
20 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset.....	8
21 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset.....	8
22 § Professori.....	8
23 § Apulaisprofessori.....	9
24 § Työelämäprofessori (Professor of Practice).....	9
25 § Yliopistotutkija.....	9
26 § Yliopistonlehtori ja kliininen opettaja.....	9
27 § Tutkijatohtori.....	9
28 § Yliopisto-opettaja.....	9
29 § Tohtorikoulutettava.....	9
7. luku Henkilöstön ottaminen yliopiston tehtäviin.....	10
30 § Päätöksenteko henkilöstöasioissa.....	10
31 § Rekrytointimenettely.....	10
32 § Professorin tehtävän haettavaksi julistaminen.....	10
8. luku Muut säännökset.....	10
33 § Muut yliopiston johtosäännöt.....	10
34 § Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset.....	10

1. luku Yleiset säännökset

1 § Johtosäännön tavoitteet

Johtosäännön tavoitteena on päätöksenteon avoimuus ja läpinäkyvyys, johtamisen vuorovaikutteisuus ja tavoitteellisuus sekä tutkimuksen, koulutuksen ja niiden tarvitsemien palvelujen korkeatasoisuus. Johtosääntöä sovellettaessa on huomioitava tutkimuksen ja koulutuksen vaatimukset, yliopistoyhteisön jäsenten vaikuttamismahdollisuudet, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.

2 § Yliopiston tehtävät ja profiili

Yliopiston tehtävänä on edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä sekä antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta. Yliopisto hyödyntää monitieteisyyttä, edistää elinikäistä oppimista, toimii vuorovaikutuksessa yhteiskunnan kanssa sekä edistää tutkimustulosten ja taiteellisen toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Yliopiston tutkimuksessa, taiteellisessa toiminnassa, koulutuksessa ja opetuksessa varmistetaan korkea kansainvälinen taso eettisiä periaatteita ja hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.

Yliopistoa kehitetään kansainvälisesti korkeatasoisena tiedeyliopistona yhteistyössä muiden korkeakoulujen, tutkimuslaitosten, elinkeinoelämän ja muiden sidosryhmien kanssa.

Yliopisto määrittelee yksityiskohtaisen profiilinsa strategiassaan.

3 § Yliopiston oikeudellinen asema

Yliopisto on itsenäinen oikeushenkilö, joka hoitaa yliopistolaissa sille määrätyt sekä yliopiston itsehallintonsa rajoissa määrittämät tehtävät.

2. luku Yliopiston yksiköt

4 § Tiedekunnat, tutkimusyksiköt ja muut yksiköt

Yliopistossa on seuraavat tiedekunnat: biokemian ja molekyyli lääketieteen tiedekunta (Faculty of Biochemistry and Molecular Medicine), humanistinen tiedekunta (Faculty of Humanities), kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta (Faculty of Education and Psychology), luonnontieteellinen tiedekunta (Faculty of Science), lääketieteellinen tiedekunta (Faculty of Medicine), Oulun yliopiston kauppakorkeakoulu (Oulu Business School), teknillinen tiedekunta (Faculty of Technology) ja tieto- ja sähkötekniikan tiedekunta (Faculty of Information Technology and Electrical Engineering).

Yliopistossa on seuraavat erillislaitokset: Kerttu Saalasti Instituutti (Kerttu Saalasti Institute), Kajaanin yliopistokeskus (Kajaani University Consortium), Oulun yliopiston tutkijakoulu (University of Oulu Graduate School), Innovaatiokeskus (University Innovation Centre) sekä valtakunnallinen erillislaitos Sodankylän geofysiikan observatorio (Sodankylän Geophysical Observatory).

Tiedekunnat ja erillislaitokset voivat jakautua tutkimusyksiköihin.

Yliopiston hallitus päättää rehtorin esityksestä tiedekuntien ja erillislaitosten perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Rehtori päättää tutkimusyksikköjaon tiedekunnan ja erillislaitoksen esityksestä.

Yliopistossa voi lisäksi olla hallituksen päättämiä koko yliopistoa palvelevia infrastruktuuri-, koordinaatio-, johto- ja palveluyksiköitä, alueellisia toimintayksiköitä sekä tutkijakoulu.

5 § Hallinto- ja palvelutehtävien hoitaminen

Yliopiston johto, yksiköt ja koko henkilöstö tekevät yhteistyötä yliopiston strategian mukaisesti siten, että yliopiston määrittelemät tavoitteet saavutetaan. Yliopiston hallinto- ja palvelutehtävät järjestetään siten, että yliopiston opetus- ja tutkimustehtävät voidaan hoitaa tuloksellisesti ja laadukkaasti.

Rehtori voi tehdä päätöksiä yksiköiden organisoinnista, tehtävistä ja yksiköiden välisestä yhteistyöstä.

3. luku Monijäseniset toimielimet ja yhteistyöelimet

6 § Yliopistokollegio

Yliopistokollegioon kuuluu 24 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yliopistokollegion jäsenistä 8 edustaa professoreita, 8 muita opettajia, tutkijoita ja muuta henkilökuntaa sekä 8 opiskelijoita. Yliopistokollegion muut kuin opiskelijajäsenet valitaan vaaleilla siten kuin vaalijohtosäännössä määrätään.

Yliopistokollegion toimikausi on neljä vuotta, lukuun ottamatta opiskelijaedustajia, joiden toimikausi on kaksi vuotta.

Yliopistokollegio valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa, siten että jokainen yliopistoyhteisön edellä mainitusta kolmesta ryhmästä tulee edustetuksi. Yliopistokollegio päättää varapuheenjohtajien keskinäisen järjestyksen.

Yliopistokollegion tehtävät on määritelty yliopistolaissa.

7 § Hallitus

Hallitus on yliopiston ylin päättävä elin. Hallituksen kokoonpano, tehtävät, jäsenten valinta, eroaminen sekä tehtävistä vapauttaminen on säädetty yliopistolaissa.

Hallituksen ja sen jäsenten toimikauden pituudesta päättää yliopistokollegio.

Hallitus valitsee toimikauden alkaessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajat valitaan niiden hallituksen jäsenten toimesta ja keskuudesta, jotka ovat hallituksen jäseninä kyseisten puheenjohtajien toimikauden alkaessa.

Hallitus hyväksyy vuosittain yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelman, budjetin sekä niihin liittyvän investointisuunnitelman. Hallitus hyväksyy yliopiston sijoituspolitiikan.

Hallituksen työskentelystä voidaan antaa tarkempia määräyksiä erillisessä työjärjestyksessä.

8 § Tiedekuntahallitus

Tiedekuntahallitus on yliopistolain mukainen tiedekunnan monijäseninen toimielin.

Tiedekuntahallituksen toimikausi on neljä vuotta, lukuun ottamatta opiskelijaedustajia, joiden toimikausi on kaksi vuotta.

Valittavan tiedekuntahallituksen ja eri ryhmiin kuuluvien jäsenten määrästä päättää edellinen tiedekuntahallitus.

Tiedekuntahallituksen kokoonpano voi määräytyä seuraavasti:

(a) yhdeksän (9) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä sekä yhdestä kolmeen (1–3) ulkopuolista jäsentä.

Yliopistolain 15 §:n 2 momentissa mainittujen yliopistoyhteisön ryhmien edustajia valitaan jokaisesta ryhmästä kolme (3); tai

(b) kuusi (6) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä sekä yhdestä kolmeen (1–3) ulkopuolista jäsentä. Tällöin kustakin yliopistoyhteisön ryhmästä valitaan kaksi (2) edustajaa; tai

(c) kolme (3) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä sekä yhdestä kolmeen (1–3) ulkopuolista jäsentä. Tällöin kustakin yliopistoyhteisön ryhmästä valitaan yksi (1) edustaja.

Tiedekuntahallituksen muut kuin opiskelija- ja ulkopuoliset jäsenet valitaan vaaleilla siten kuin vaalijohtosäännössä määrätään. Oulun yliopiston ylioppilaskunta valitsee tiedekuntahallituksen opiskelijajäsenet.

Tiedekuntahallituksen ulkopuoliset jäsenet nimeää rehtori tiedekuntahallitukseen valittujen yliopiston sisäisten jäsenten esityksestä. Ulkopuolisen jäsenen tulee olla korkeakoulututkinnon suorittanut, Oulun yliopistoyhteisön ulkopuolelta tuleva henkilö, jolla on asiantuntemusta tiedekunnan vahvuusaloilta.

Mikäli dekaaniksi valitaan henkilö, joka ei ole vaaleissa valitun tiedekuntahallituksen jäsen, tiedekuntahallituksen jäsenmäärä kasvaa yhdellä. Varadekaanilla on tiedekuntahallituksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Tiedekuntahallituksen puheenjohtajana toimii dekaani.

Tiedekuntahallituksen tehtävänä on tukea tiedekunnan johtoa seuraavissa asioissa:

- 1) tiedekunnan toimenpideohjelman valmistelu ja toteuttaminen;
- 2) tiedekunnan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä henkilöstösuunnitelman valmistelu;
- 3) tiedekunnan toiminnan ja talouden seuranta; ja
- 4) tiedekunnan asioiden tiedottaminen henkilöstölle sekä opiskelijoille.

9 § Neuvottelukunta

Neuvottelukunta osallistuu yliopiston strategian valmisteluun ja tukee yliopiston rehtoria strategian toteuttamisessa.

Hallitus päättää neuvottelukunnan kokoonpanon ja nimeää jäsenet rehtorin esityksestä. Hallitus nimeää neuvottelukunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Neuvottelukunnan toimikausi vastaa yliopiston hallituksen toimikautta.

4. luku Johtaminen ja vastuu

10 § Rehtori

Hallitus valitsee rehtorin enintään viiden vuoden määräajaksi.

Rehtori johtaa yliopiston toimintaa ja päättää niistä yliopistoa koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tehtäväksi. Rehtori vastaa yliopiston tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta yliopistolaissa tarkemmin määritellyllä

tavalla. Rehtori vastaa yliopiston laadunhallinnasta. Rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi.

Rehtorin ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitavat vararehtorit hallituksen päättämällä tavalla.

Rehtori asettaa johtamisen tueksi työvaliokunnan, johon kuuluvat vararehtorit, hallinto-, talous-, henkilöstö-, viestintä-, kehitys- ja palvelujohtaja.

Yliopistossa toimii yliopiston johtoryhmä, johon kuuluvat dekaanit sekä työvaliokunnan jäsenet. Rehtori toimii yliopiston johtoryhmän puheenjohtajana. Johtoryhmä toimii rehtorin tukena käsiteltäessä yliopiston ja tiedekuntien johtamiseen, strategiaan ja kehittämiseen liittyviä asioita.

11 § Vararehtori

Hallitus päättää vararehtoreiden lukumäärän ja vastualueet. Vararehtoreiden vastualueet kattavat ainakin tutkimus- ja koulutustoiminnan sekä yhteistyösuhteet ja innovaatiotoiminnan.

Hallitus valitsee vararehtorit rehtorin esityksestä enintään viiden vuoden määräajaksi. Rehtori päättää vararehtoreiden tarkemmasta työnjaosta. Hallitus voi vapauttaa vararehtorit tehtävistään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Vararehtori asettaa johtamisen tueksi johtoryhmän, johon kuuluvat vararehtorin vastuulla olevien tiedekuntien dekaanit ja muut vararehtorin nimeämät henkilöt.

12 § Dekaanit

Hallitus valitsee rehtorin esityksestä dekaanin ja varadekaanit tehtäviin ilmoittautuneista henkilöistä rehtorin kuultua tiedekuntahallitusta ja tiedekunnan johtoryhmää. Varadekaaneja voi olla yksi tai kaksi tiedekunnan tarpeen mukaisesti. Yksi varadekaaneista on aina koulutusdekaani.

Dekaanien toimikausi on neljä vuotta. Dekaanin ja varadekaanien tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on tehtävien hoitamiseksi tarvittava koulutus, ammattitaito sekä johtamistaito. Rehtorin esityksestä hallitus voi vapauttaa dekaanin tai varadekaanin tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Dekaanin tehtävänä on johtaa tiedekunnan toimintaa ja vastata tiedekunnan tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta. Dekaaani vastaa yliopiston strategian, henkilöstösuunnittelun ja budjetoinnin toteuttamisesta tiedekunnassa sekä tiedekunnan laadunhallinnasta.

Dekaaani toimii tiedekuntahallituksen puheenjohtajana ja nimittää tiedekunnan koulutustoimikunnan koulutuksen laadun ja kehittämisen tueksi. Dekaaani päättää tiedekuntaa koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tehtäväksi.

Koulutusdekaani vastaa tiedekunnan koulutuksesta ja sen tuloksellisuudesta sekä muista yliopiston koulutuksen johtosäännössä määritellyistä tehtävistä.

Dekaaani asettaa johtamisen tueksi tiedekunnan johtoryhmän, jonka tehtävänä on tukea dekaania tiedekunnan johtamisessa ja kehittämisessä sekä strategian toimeenpanossa. Johtoryhmään kuuluvat tiedekunnan tutkimusyksiköiden johtajat ja muut dekaanin nimeämät henkilöt. Ylioppilaskunta voi halutessaan nimetä edustajan tiedekunnan johtoryhmään.

13 § Tutkimusyksikön johtaja

Tutkimusyksikön johtajan nimeää dekaani henkilöstöä ja opiskelijoita kuultuaan. Tutkimusyksikön johtajan toimikausi on neljä vuotta. Dekaanin päätös yksikön johtajan sijaisjärjestelyistä. Dekaanin voi vapauttaa yksikön johtajan tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Tutkimusyksikön johtajan tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö. Tutkimusyksikön johtajan koulutusvaatimuksesta voidaan rehtorin päätöksellä poiketa erityisen painavasta syystä. Yksikön johtajan tehtävänä on johtaa yksikön tutkimus-, opetus- ja muuta toimintaa taloudellisesti, tehokkaasti ja tuloksellisesti. Tutkimusyksikön johtaja vastaa yksikön toiminnan laadusta.

14 § Tutkimus-, koulutus- ja yhteistyösuhteiden neuvostot

Yliopistossa on yliopistotasolla toimivat tutkimus-, koulutus- ja yhteistyösuhteiden neuvostot.

Tutkimusneuvosto tukee rehtoraattia tutkimuksen edistämiseksi ja tiedepoliittisen keskustelun ylläpitämisessä, tekee tutkimuspolitiikkaan liittyviä aloitteita sekä arvioi tutkimustoiminnan laatua.

Koulutusneuvosto tukee rehtoraattia koulutuksen edistämiseksi, tekee koulutuspolitiikkaan ja koulutuksen kehittämiseen liittyviä aloitteita sekä arvioi koulutuksen laatua.

Yhteistyösuhteiden neuvosto tukee rehtoraattia yliopiston yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistämiseksi. Toiminnalla edistetään yliopiston innovaatiotoimintaa, yrittäjyyttä, tutkimus- ja hankeyhteistyötä, koulutuksen työelämävastaavuutta sekä ulkoista viestintää, alumnisuhteita ja varainhankintaa. Yhteistyösuhteiden neuvosto edustaa yliopiston eri sidosryhmiä ja toimialoja.

Rehtori nimeää neuvostoihin tarvittavan määrän jäseniä. Kullekin opiskelijajäsenelle nimetään varajäsen. Neuvostojen jäsenten tulee edustaa alansa asiantuntemusta sekä mahdollisimman monipuolisesti yliopistossa edustettuna olevia tieteen- ja koulutusaloja. Vararehtorit toimivat neuvostojen puheenjohtajina.

15 § Tutkijakoulu (University of Oulu Graduate School, UniOGS)

Yliopistossa on tohtorintutkintoon johtavan tutkijakoulutuksen edistämiseksi ja järjestämiseksi tutkijakoulu. Tutkijakoulu antaa opinto-oikeudet ja myöntää tohtorintutkinnot.

Tarkempia määräyksiä tutkijakoulun toiminnasta annetaan Oulun yliopiston koulutuksen johtosäännössä.

5. luku Asioiden käsittely

16 § Esittelymenettely

Yliopiston hallitus, yliopistokollegio, rehtori ja tiedekuntahallitus tekevät päätöksensä esittelystä. Muilta osin esittelymenettelyn käyttämisestä päättää rehtori.

Monijäsenisen toimielimen kokouksessa esittelijän esitys muodostaa pohjaesityksen. Jos kokouksessa tehdään pohjaesityksestä poikkeavia vastaesityksiä, jotka saavat kannatusta, tulee päätöksestä äänestää. Päätökseksi tulee esitys, jota on kannattanut yli puolet läsnä olleista jäsenistä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni yliopistolain 29 §:n mukaisesti lopputuloksen.

Kussakin asiassa esittelijänä toimineen henkilön nimi tulee merkitä päätöspöytäkirjaan sekä monijäsenisen toimielimen esityslistaan. Jos esitys annetaan vasta kokouksessa, merkitään esittelijän nimi kuitenkin vain päätöspöytäkirjaan. Myös mahdolliset vastaesitykset ja niiden kannatus merkitään päätöspöytäkirjaan.

Esittelymenettelyä ei noudateta opintosuoritusta arvosteltaessa.

Rehtori voi antaa tarkempia määräyksiä esittelymenettelystä ja esittelijän tehtävistä. Esittelymenettelystä voidaan antaa tarkempia määräyksiä myös toimielimen työjärjestyksessä.

Rehtori vastaa hallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja esittelystä yliopistolain 17 §:n mukaisesti. Rehtori ei kuitenkaan itse toimi esittelijänä hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valintaa koskevassa asiassa. Esittelystä vastaa tällöin hallituksen jäsenten keskenään sopima hallituksen jäsen.

17 § Hallintoelimen koollekutsuminen ja päätöksenteko

Hallintoelin kokoontuu milloin puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään neljännes hallintoelimen jäsenistä pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä.

Hallintoelin on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Hallintoelin on päätösvaltainen arvostellessaan opintosuoritusta, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi päätöksentekoon oikeutettuja jäseniä on läsnä vähintään kolme.

18 § Kokouskutsu

Kutsu monijäsenisen hallintoelimen kokoukseen on lähetettävä viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta, ellei hallintoelin ole osaltaan toisin päättänyt. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Kiireellisessä tapauksessa hallintoelin voi läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

Hallintoelimen jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, on velvollinen ilmoittamaan esteestä hyvissä ajoin ennen kokousta.

19 § Esityslistat ja pöytäkirja

Asioista, jotka päätetään monijäsenisissä toimielimissä esittelystä, laaditaan kokouskutsun liitteeksi esityslistat. Kokouksesta laaditaan yksi yhtenäinen pöytäkirja, jonka allekirjoittavat toimielimen päättämällä tavalla puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi pöytäkirjantarkastajaksi valittu toimielimen jäsen tai kaikki toimielimen jäsenet.

Esityslistaan merkitään kunkin asian esittelijä sekä päätösesityksen sisältö. Pöytäkirjasta tulee ilmetä kunkin asian esittelijä sekä päätöksen sisältö.

Äänestystulos ja toimielimen jäsenten äänestyskannat ovat julkisia. Äänestystilanteessa pöytäkirjasta on käytävä ilmi äänestystulos sekä se, ketkä jäsenet ovat kannattaneet pohjaesitystä ja mahdollisia vastaesityksiä. Myös esittelijän mahdollinen eriävä mielipide on kirjattava päätöspöytäkirjaan. Muut jäsenet voivat lisäksi halutessaan jättää asian käsittelyn yhteydessä pöytäkirjamerkinnän.

Toimielimen sihteeri huolehtii pöytäkirjan toimittamisesta yliopiston arkistoon.

Esityslistoista ja pöytäkirjoista voidaan antaa täsmentäviä määräyksiä toimielinten työjärjestyksissä.

19 b § Esteellisyys

Esteellisyysperusteiden arvioinnissa noudatetaan hallintolain 28 §:n säännöksiä yliopistolain 30 §:ssä todetuin poikkeuksin. Esteellisyys ratkaistaan hallintolain 29 §:n mukaisesti. Asian käsittelyyn

osallistuva ratkaisee itse kysymyksen esteellisyydestään. Monijäsenenisen toimielimen jäsenen ja esittelijän esteellisyydestä päättää kuitenkin toimielin.

6. luku Henkilöstön kelpoisuusvaatimukset

20 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset

Oulun yliopiston tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja kielitaitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään.

Henkilöstöltä vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella.

21 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset

Jos tehtävään kuuluu jonkun yksikön tai toimialan johtaminen, edellytetään siihen valittavalta henkilöltä ylempää korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtäväalaan ja tehtävän edellyttämää johtamiskokemusta.

22 § Professori

Professorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä tai taiteellista pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä sekä näyttöjä edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä. Professorin tehtävässä vaaditaan lisäksi taitoa toimia akateemisena johtajana.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä tai taiteellista arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot, opetusnäyte sekä ohjatut väitöskirjat. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, tarvittaessa käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväalaan, menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely, kansainväliset tehtävät ja johtamis- ja vuorovaikutustaidot.

Taiteellisen pätevyyden arvioinnista sekä professorin tehtävään vaadittavasta käytännöllisestä perehtyneisyydestä tehtäväalaan voidaan antaa erillisiä täydentäviä ohjeita.

23 § Apulaisprofessori ja nuorempi apulaisprofessori

Tenure track -järjestelmään kuuluvaan apulaisprofessorin tai nuoremman apulaisprofessorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa. Lisäksi edellytetään julkaisulla ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle.

24 § Työelämäprofessori (Professor of Practice)

Työelämäprofessoriksi voidaan ottaa henkilö, jolla on yliopistoyhteisön ulkopuolella työelämässä tai yrityksessä saavutettuja erityisen merkittäviä ansioita. Ansioista tulee olla hyötyä yliopiston opetuksessa, tutkimuksessa ja yhteiskunnallisessa palvelutehtävässä. Työelämäprofessorin tehtävä edellyttää tohtorin tutkintoa tai vaihtoehtoisesti poikkeuksellisen korkeatasoista osaamista tehtäväalueelta. Työelämäprofessorin tehtävä täytetään kutsusta ja se on aina määräaikainen. Tehtävä voi olla myös osa-aikainen.

25 § Yliopistotutkija

Yliopistotutkijan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa. Tehtävä edellyttää kykyä johtaa tutkimusryhmää ja hankkia täydentävää tutkimusrahoitusta.

Tehtävää täytettäessä arvostetaan ulkomaista tieteellistä työskentelyä ja näyttöjä kansainvälisestä yhteistyöstä.

26 § Yliopistonlehtori ja kliininen opettaja

Yliopistonlehtorin tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

Kliinisen opettajan tehtävään valittavalta vaaditaan erikoislääkärin tutkintoa opettamaltaan erikoisalalta tai soveltuvaa tohtorin tutkintoa, ja kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

Yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan tehtäviin hakeneiden henkilöiden ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteellinen työ, tarvittaessa käytännöllinen perehtyneisyys tehtävälleen, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia sekä muut opetustoimissa saavutetut ansiot. Hyvä opetustaito osoitetaan opetusnäytteellä.

27 § Tutkijatohtori

Tutkijatohtorin tehtävään edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

28 § Yliopisto-opettaja

Yliopisto-opettajan tehtävään edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja hyvää opetustaitoa.

Eryteisesti arvostetaan laajaa tehtävälleen osaamista, pedagogista koulutusta, taitoa tuottaa oppimateriaalia ja antaa opetusta monipuolisesti. Hyvä opetustaito osoitetaan opetusnäytteellä.

29 § Väitöskirjatutkija

Väitöskirjatutkijan tehtävään edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa ja hyväksytyä tutkimussuunnitelmaa. Lisäksi edellytetään tutkinnon suorittamisen yhteydessä ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista tohtoriopintoihin ja tohtorin tutkinnon suorittamiseen tutkimussuunnitelman mukaisesti.

7. luku Henkilöstön ottaminen yliopiston tehtäviin

30 § Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Henkilöstön rekrytoinnin perusteena on ennalta määritelty tehtävän edellyttämä kelpoisuus ja sen muut vaatimukset. Rekrytointitilanteessa kaikkia hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti ja huomioon ottaen sukupuolten välinen tasa-arvo.

Yliopistolain mukaan henkilöstön ottamisesta ja irtisanomisesta päättää rehtori. Hän voi päätöksellään siirtää tämän tehtävän yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi.

31 § Rekrytointimenettely

Jokaisen tehtävän täyttämisen tarpeellisuus harkitaan tulosyksikön henkilöstösuunnitelman pohjalta ottaen huomioon yksikön ja yliopiston resurssit ja henkilöstötarve kokonaisuutena.

Avoimet tehtävät ilmoitetaan haettavaksi käyttäen Oulun yliopiston valitsemaa sähköistä rekrytointityökalua.

Tehtävä voidaan täyttää poikkeuksellisesti myös haettavaksi ilmoittamatta, mikäli tehtävän täyttö edellyttää nopeaa rekrytointia ja samaan aikaan tiedossa on henkilö, jolla on tehtävään tarvittava asiantuntemus ja pätevyys.

Tehtävien täyttömenettely määritellään tarkemmin rekrytointiohjeessa.

32 § Professorin tehtävän haettavaksi julistaminen

Yliopistolain mukaan professorin tehtävä tulee asettaa julkiseen hakuun valittaessa henkilö toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen.

Professorin tehtävä voidaan täyttää poikkeuksellisesti kutsusta, kun tehtävään kutsutaan erityisen ansioitunut henkilö tai tehtävään valitaan henkilö alle kahden vuoden määräajaksi. Tehtävään voidaan valita kutsusta vain henkilö, joka kiistatta täyttää kelpoisuusvaatimukset. Professorin tehtävien täyttömenettely määritellään tarkemmin rekrytointiohjeessa.

8. luku Muut säännökset

33 § Muut yliopiston johtosäännöt

Oulun yliopistossa voi olla tämän johtosäännön lisäksi taloussääntö, koulutuksen johtosääntö ja vaalijohtosääntö sekä muita johtosääntöjä. Soveltamisjärjestys on seuraava: Oulun yliopiston johtosääntö ja muut johtosäännöt edellä mainitussa järjestyksessä

34 § Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2024.