

# Oulun yliopiston hallituksen kokous

## 9/2025

keskiviikko 24 syyskuuta 2025, 09.00 - 13.15

HR144, Linnanmaa



## Osallistujat

### Hallituksen jäsenet

Mikko Ayub (johtaja, hallituksen puheenjohtaja), Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja), Jukka Hiltunen (lehtori), Marko Huttula (professori), Pertti Korhonen (hallitusammattilainen, etäyhteydellä), Lotta Pennala (kauppatieteiden kandidaatti, etäyhteydellä), Tiina Rajala (kehitysjohtaja), Terhi Ruuska-Loewald (professori), Janne Saarikivi (kielitieteilijä, tietokirjailija), Teemu Virtanen (luonnontieteiden kandidaatti), Pauli Väisänen (tutkijatohtori, Poissa: 1, 2)

### Muut:

Arto Maaninen (rehtori, Poissa: 9), Essi Kiuru (hallintojohtaja, Poissa: 9)

Mirja Illikainen (koulutusvararehtori, Läsnä: 7, 9), Pekka Riuttanen (talousjohtaja, Läsnä: 8), Marja Sarajärvi (palvelujohtaja, Läsnä: 9), Kari Keinänen (tietohallintojohtaja, Läsnä: 10), Jukka Rieki (dekaani, Läsnä: 11), Markus Mäkiyö (lakimies, Läsnä: 11)

## Kokouspöytäkirja

### 1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Oulun yliopiston johtosäännön 5 luvussa sekä hallituksen työjärjestyksessä on säädetty mm. hallintoelinten koollekutsumisesta, käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä päätöksenteosta.

Kutsu kokoukseen oli lähetetty 16.9.2025. Kokouksessa oli läsnä johtosäännön edellyttämä määrä jäseniä.

**Päätösesitys:** Hallitus toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Poissa: Pauli Väisänen (tutkijatohtori)

### 2. Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös

Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Oulun yliopiston johtosäännön 19 §:n 1 momentin mukaan "asioista, jotka päätetään monijäsenisissä toimielimissä esittelystä, laaditaan kokouskutsun liitteeksi esityslistat. Kokouksesta laaditaan yksi yhtenäinen pöytäkirja, jonka allekirjoittavat toimielimen päättämällä tavalla puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi pöytäkirjantarkastajaksi valittu toimielimen jäsen tai kaikki toimielimen jäsenet."

**Päätösesitys:** Hallitus valitsee 24.9.2025 kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi hallituksen jäsen Janne Saarikiven.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Poissa: Pauli Väisänen (tutkijatohtori)

### 3. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään.

**Päätös:** Tiina Rajala esitti seuraavat keskusteltavat asiat kohtaan 12 (Muut asiat): kiinteistöasia ja varainhankinta. Muutoin päätösesityksen mukaisesti.

### 4. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Tiedoksi

Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Merkittiin tiedoksi hallituksen edellisen kokouksen pöytäkirja 26.8.2025.

 4 § Liite 1 Pöytäkirja 20250826.pdf

### 5. Rehtorin katsaus

Tiedoksi

Esittelijä rehtori Arto Maaninen

Rehtori käsitteli katsauksessaan erityisesti talouden ja toiminnan suunnittelun etenemistä, vuoden 2026 budjetoinnin tilannetta ja siihen liittyvää perusteellista valmistelua ja käytyjä keskusteluja. Lisäksi rehtori kertoi yliopiston avajaisista sekä sidosryhmien tapaamisista. Merkittiin tiedoksi.

### 6. Talousvaliokunnan raportointi

Tiedoksi

Esittelijä hallituksen jäsen, talousvaliokunnan puheenjohtaja Pertti Korhonen

Talousvaliokunnan puheenjohtaja kertoi, että talousvaliokunta ei ole kokoontunut tarkastelujaksolla, koska kiinteistöstrategiaa on haluttu tarkastella koko hallituksen toimesta. Seuraavassa kokouksessa käsitellään mm. yliopiston pidemmän tähtäimen talousnäkymää sekä taseenkäytön periaatteita. Merkittiin tiedoksi.

## 7. Apurahajärjestelmä 2026 alkaen

## Päätös

Esittelijä koulutusvararehtori Mirja Illikainen

Yliopistolain 10 §:n mukaan yliopiston on perittävä muuhun kuin suomen- tai ruotsinkieliseen alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen hyväksytyiltä opiskelijoilta vähintään koulutuksen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset kattavat maksut lukuvuodessa. Yliopiston vuosittaisen maksutuoton tulee kattaa lukuvuosimaksuvelvollisten opiskelijoiden koulutuksen järjestämiskustannukset, joihin sisältyy myös opiskelijoille maksetut apurahat ja muut avustukset. Oulun yliopiston koulutuksen ja johtosäännön 2 §:n mukaan yliopiston hallitus päättää vieraskielisten tutkinto-ohjelmien lukuvuosimaksuista ja apurahajärjestelmästä yliopistolain ja asetusten antamissa puitteissa.

Hallitus on käsitellyt asiaa aiemmin kokouksessaan 26.2.2025 (§ 8), jolloin yliopiston hallitus hyväksyi kustannuslaskelmien pohjalta lukuvuosimaksukategorioiksi 10 000, 12 000 ja 14 000 euroa. Tiedekunnat voivat asettaa lukuvuosimaksun suuruuden tutkinto-ohjelmakohtaisesti. Sovelletun käytännön ja lainsäädännön mukaisesti Double degree ja Joint degree -ohjelmien lukuvuosimaksujen ja apurahojen täyskatteellisuus Oulussa tehtävien opintojen osalta määritellään sopimuksissa.

Apurahajärjestelmän valmistelu on aloitettu työryhmän puheenjohtaja koulutusvararehtori Mirja Illikaisen toimesta 17.3.2025. Työryhmä on kokoontunut kevään ja kesän 2025 aikana neljästi ja työryhmään on kuulunut edustajat tiedekunnista, talouspalveluista, koulutuspalveluista ja viestintä, markkinointi ja yhteiskuntasuhteista. Lisäksi tiedekunnat ovat käsitelleet asiaa omissa kokouksissaan kevään ja kesän aikana. Koulutuksen johtoryhmä on käsitellyt ehdotettua apurahajärjestelmää kesäkuun ja elokuun kokouksissa.

Apurahajärjestelmällä on suora yhteys yliopiston strategiaan ja siinä esitettyyn tahtotilaan kansainvälisen koulutuksen vahvistamisesta ja opiskelijoiden opintoihin sitoutumisen tukemisesta.

Päätös vaikuttaa niihin tutkinto-ohjelmiin, joiden apurahoihin tulee muutoksia. Muutos koskee markkinointiviestintää ja sitä, mitä potentiaalisille opiskelijoille kerrotaan ohjelmassa tarjolla olevista apurahoista ja niiden myöntöperusteista. Apurahojen pieneneminen voi vaikuttaa opiskelupaikan vastaanottaneiden määrään lyhyellä aikavälillä.

Apurahajärjestelmän tiedekuntakohtaisista prosenttiosuuksista päättää tiedekunnan esityksestä koulutuksesta vastaava vararehtori. Tiedekuntakohtaisissa prosenttiosuuksissa huomioidaan täyskatteellisuuden vaatimus.

**Päätösesitys:** Hyväksytään esitelty vieraskielisten tutkinto-ohjelmien apurahajärjestelmä. Järjestelmä koskee syksyllä 2026 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

 7 § Liite 1 Esitysdiat Apurahajärjestelmä 20250924.pdf

 7 § Liite 2 Esittelymuistio Apurahajärjestelmä 20250924.pdf

Läsnä: Mirja Illikainen (koulutusvararehtori)

## 8. Oulun yliopiston päivitetyn taloussäännön hyväksyminen

Päätös

Esittelijä talousjohtaja Pekka Riuttanen

Yliopistolain 14 §:ssä määritellään julkisoikeudellisen yliopiston hallituksen tehtävät. Pykälässä todetaan, että hallituksen tehtävänä on hyväksyä johtosäännöt ja muut vastaavat yleistä järjestäytymistä koskevat määräykset. Yliopiston taloussäännöstöön on kirjattu yliopiston hallituksen, rehtorin, johdon ja yliopiston yksiköiden tehtävät talouden huolellisessa hoitamisessa päämääränä turvata yliopiston tasapainoinen talous ja siten mahdollistaa yliopiston hallituksen asettamien tavoitteiden toteutuminen. Edellisen kerran hallitus on hyväksynyt taloussäännön päivityksen 26.8.2021 kokouksessaan.

Päivitetystä taloussäännöstä on täsmennetty sisäisen tarkastuksen tehtäväkuvausta, menojen hyväksyntäoikeuden delegointikäytäntöjä sekä työajan kohdentamisen periaatteita. Toiminta- ja taloussuunnittelun prosessikuvausta samoin kuin lyhytaikaisen luottolimittien hyväksyntäoikeuksia on päivitetty vastaamaan nykyisiä toimintaprosesseja. Sijoitustoiminnan osiota on tiivistetty siltä osin kun vastaavat tiedot löytyvät yliopiston sijoituspolitiikan dokumentista.

Pienhankintojen euromääräinen raja on nostettu 30 000 eurosta 60 000 euroon, jolloin se vastaa hankintalain kilpailutusrajaa. Samalla tutkimusyksikön johtajien hyväksyntäraja on korotettu 29 999 eurosta 59 999 euroon.

Laskujen ja tuntikirjausten hyväksyntäoikeudet on päivitetty vastaamaan tehtäviin liittyviä vastuita ja esihenkilömuutoksia. Laskujen viitetieto-vaatimukset sekä laskunkäsittelijän ja asiattarkastajan roolit ja vastuut on määritelty aiempaa selkeämmin.

Taloussääntöön on lisätty uusi ohjeistus vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta sekä kiello lahjakorttien hankkimisesta ja antamisesta. Lisäksi talous- ja henkilöstösuunnittelujärjestelmän käyttöoikeuksiin on lisätty valmistelijan rooli.

Sponsorointia koskevaan kohtaan on lisätty viittaus yliopiston toimivaltaohjeeseen, jossa allekirjoittajat on määritelty. Lahjakirjojen allekirjoittajiksi on talousjohtajan lisäksi nimetty myös rehtori. Immateriaalioikeuksia koskevat tiedot on päivitetty vastaamaan tutkimustulosten kaupallisen hyödyntämisen periaatteita.

Yksikkötiedot on päivitetty vastaamaan nykyistä organisaatorakennetta, terveystietojen käsittelijöiden salassapitovelvollisuus on tarkennettu työsuojelun mukaiseksi ja täydentävän rahoituksen projektien vastuukysymyksiä on täsmennetty. Suomen kulttuurirahasto on luopunut yliopistokorvausjärjestelmästä, minkä vuoksi ko. kohta on poistettu.

**Päätösesitys:** Hallitukselle ehdotetaan Oulun yliopiston päivitetyn taloussäännön hyväksymistä.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

 8 § Liite 1 Esitysdiat Taloussäännön päivitykset 20250924.pdf

Läsnä: Pekka Riuttanen (talousjohtaja)

## 9. Oulun ammattikorkeakoulun koulutuspalvelut

## Päätös

Esittelijä koulutusvararehtori Mirja Illikainen

Rehtori Arto Maaninen ja hallintojohtaja Essi Kiuru eivät hallintolain (2003/434) (28 §, 1 momentin 5 kohdan) mukaan osallistu tämän asiakohdan valmisteluun, käsittelyyn tai päätöksentekoon, koska he toimivat Oulun Ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen jäseninä. Tämän asiakohdan osalta kokouksen sihteerinä toimi Tuija Huomo. Arto Maaninen ja Essi Kiuru poistuivat kokouksesta tämän kohdan ajaksi.

**Päätösesitys:** Päätösesitys taustoineen ja perusteluineen esitetään kokouksessa.

**Kokouksessa esitetyn päätösesityksen taustat ja perustelut:** Oulun yliopiston johtosäännön 5 § mukaan ”Yliopiston hallinto- ja palvelutehtävät järjestetään siten, että yliopiston opetus- ja tutkimustehtävät voidaan hoitaa tuloksellisesti ja laadukkaasti. Rehtori voi tehdä päätöksiä yksiköiden organisoinnista, tehtävistä ja yksiköiden välisestä yhteistyöstä.” Rehtori Arto Maaninen toimii Oulun Ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen puheenjohtajana ja on siten esteellinen päättämään päätösesityksen mukaisesta asiasta, tämän vuoksi asiasta päätöksen tekee yliopiston hallitus.

Asiaa on valmisteltu Oulun ammattikorkeakoulun aloitteesta ja yhteistyössä ammattikorkeakoulun johdon kanssa. Korkeakoulut ovat yhdessä analysoineet koulutuspalvelujen kehittämismahdollisuuksia ja todenneet, että toiminnan ja lainsäädännön eroavaisuudet rajoittavat prosessien yhtenäistämistä.

Oamkin johto on ilmoittanut yliopistolle, että Oamk suunnittelee järjestävänsä 1.1.2026 alkaen tarvitsemansa koulutuksen palvelut osana yhtiön omaa perus-toimintaa ja esittänyt, että Oamk ja yliopisto päättävät koulutuksen palveluiden yhteistyösopimuksen ja että Oamkille suunnattujen koulutuksen palvelujen henkilöstö siirtyy Oamkin palvelukseen liikkeen luovutuksella.

Yhteistoimintalain 26 § ja 27 § käsittelevät luovuttajan ja luovutuksensaajan velvollisuuksia koskien suunnitellun liikkeen luovutuksen ajankohdasta sekä henkilöstöön kohdistuvista vaikutuksista ja toimenpiteistä viestimistä ja tiedonantamista. Oulun yliopisto on 15.9.2025 tiedottanut liikkeen luovutuksen kohteena olevan henkilöstön edustajia sekä kohteena olevaa henkilöstöä suunnitelmasta.

Koulutuksen lähipalveluissa, hakija-, opiskelijavalinta-, liikkuvuus-, liikunta- sekä jatkuvan oppimisen palveluissa työskentelee yhteensä 35 henkilöä, jotka tuottavat palveluita ainoastaan tai pääasiallisesti Oulun ammattikorkeakoululle. Liikkeen luovutuksessa nämä henkilöt siirtyvät Oulun ammattikorkeakoulun palvelukseen.

Oulun yliopiston ja Oulun Ammattikorkeakoulu Oy:n välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti Oulun yliopisto on veloittanut Oulun Ammattikorkeakoululta palvelun tuottamisesta aiheutuneet kustannukset. Päätöksellä ei täten ole yliopistolle taloudellisia vaikutuksia. Transaktiona liikkeen luovutus on kustannusneutraali.

Osapuolet jatkavat koulutukseen ja koulutuksen palvelujen kehittämiseen liittyvää korkeakoulujen välistä yhteistyötä ja jakavat tulevaisuudessakin osaamista tarkoituksenmukaisella tavalla.

Yliopisto ja ammattikorkeakoulu ovat sopineet viestintä- ja menettelytavoista, joilla muutoksen onnistumisen edellyttämä riittävä tiedonkulku ja vuorovaikutus korkeakoulujen ja kohteena olevan henkilöstön välillä toteutuu.

**Kokouksessa esitetty päätösesitys:** Oulun ammattikorkeakoululle suunnatut koulutuksen palvelut eli koulutuksen lähipalvelut, hakija-, opiskelijavalinta-, liikkuvuus-, liikunta- sekä jatkuvan oppimisen palvelut siirretään liikkeen luovutuksella Oulun Ammattikorkeakoulu Oy:lle 1.1.2026. Liikkeen luovutus koskee 35 henkilöä. Päätös on ehdollinen Oulun Ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen vastaavalle päätökselle.

**Päätös:** Kokouksessa esitetyn päätösesityksen mukaisesti.

 9 § Liite 1 Esityslistan teksti 20250924 Salassapidettävä.pdf

 9 § Liite 2 Esitysdiat OAMK koulutuspalvelut 20250924 Salassapidettävä.pdf

 9 § Liite 3 Esittelymuistio OAMK koulutuspalvelut 20250924 Salassapidettävä.pdf

Läsnä: Mirja Illikainen (koulutusvararehtori), Marja Sarajärvi (palvelujohtaja)

Poissa: Arto Maaninen (rehtori), Essi Kiuru (hallintojohtaja)

## 10. Kyberturvallisuusraportti

Tiedoksi

Esittelijä tietohallintojohtaja Kari Keinänen

Oulun yliopiston ICT -palveluiden laatima kyberturvaraportti 2024–2025 käsittelee korkeakoulujen kasvavaa riippuvuutta digitaalisista palveluista ja järjestelmistä sekä kyberturvan merkitystä. Raportti korostaa kasvavia kyberturvauhkia sekä toteutettavia teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä riskien hallitsemiseksi.

Raportissa käsitellään yliopiston kyberturvallisuuden nykytilaa, merkittävimpiä tietoturvapoikkeamia sekä tulevaisuuden kehityskohteita. Lisäksi raportissa kuvataan yliopiston kyberturvallisuuden kypsyystason kartoitusta ja kehittämissuunnitelmaa vuosille 2024–2026.

Hallitukselle toimitetaan tiedoksi Oulun yliopiston kyberturvaraportti 2024 – 2025.

Merkittiin tiedoksi.

 10 § Liite 1 Kyberturva 20250924 Salassapidettävä.pdf

 10 § Liite 2 Kyberturvaraportti 20250924 Salassapidettävä.pdf

Läsnä: Kari Keinänen (tietohallintojohtaja)

# 11. Oulun yliopiston sitoutuminen NATO SPS-ohjelman projektin IPR-sopimukseen sekä riskienhallintapäätös

Päätös

Esittelijä rehtori Arto Maaninen

Yliopistolain 14 §:n mukaan yliopiston hallitus hyväksyy yliopiston toiminnan kannalta merkittävät tai periaatteelliset sopimukset.

Oulun yliopiston toimivaltapäätöksen mukaisesti yliopiston hallitus hyväksyy sopimukset, joissa yliopistolle tuleva sopimusperusteinen korvausvastuu ylittää 1 000 000 euroa. Lisäksi sitoutuminen sellaisiin sopimuksiin, joiden sopimusperusteista vastuuta ei ole määritetty eikä vastuun enimmäismäärää ole rajattu, tulee esitellä yliopiston hallitukselle päätettäväksi, mikäli kyseessä ei ole sellainen sopimustyyppi, jonka osalta yliopiston hallitus on aiemmin tehnyt nimenomaisen poikkeamispäätöksen sopimuksen hyväksymiseksi vastuunrajoituksen puuttumisesta huolimatta.

Oulun yliopisto on osapuolena neljän yliopiston yhteisessä hakemuksessa, jolla on haettu menestyksekkäästi NATO:n SPS-ohjelman rahoitusta projektille. Oulun yliopistolle kohdistettu rahoitusosuus on noin 300 000 euroa. Rahoituksen vastaanottamiseksi ja projektin aloittamiseksi NATO edellyttää projektin hakijaosapuolten keskinäisen IPR-sopimuksen solmimista. NATO:n SPS-ohjelma on yliopiston näkökulmasta vielä varsin uusi NATO-yhteistyömalli, eikä sitä varten ole muodostunut sopimuspoikkeusten osalta yliopistotasolla hyväksyttyä linjausta. IPR-sopimuksen hyväksyminen on edellytys projektin toteutukselle.

Käsiteltävänä oleva projekti laajentaa yliopiston rahoituspohjaa. Projekti voi johtaa lisärahoitukseen EU:n rahoitusvälineiltä jatkotutkimusta varten. Projektin avulla yliopisto saa kokemusta aihealueen rahoituksesta sekä näkyvyyttä. Tämä tukee yliopiston muidenkin yksiköiden osallistumista vastaaviin projekteihin.

Toimivaltasäännön mukaisesti lakipalvelut laatii kaikille yli 500 000 euron vastuukaton sekä toimintapoikkeamia sisältäville sopimuksille erillisen riskienhallintasuunnitelman. Riskienhallintasuunnitelmassa määritellään riskienhallintatoimet tunnistettujen poikkeamien ja riskien osalta. IPR-sopimus poikkeaa yliopiston sopimusperiaatteista. Merkittävin poikkeama on selkeästi määritellyn vastuunrajoituksen puuttuminen, eikä IPR-sopimukseen voida soveltaa yliopiston hallituksen aiemmin tehtyjä poikkeamispäätöksiä vastuunrajoituksen puuttumisen osalta. IPR-sopimus tulee puuttuvan vastuunrajoituksen kohdalta saattaa hallituksen hyväksyttäväksi. Riskienhallintasuunnitelman mukaisten riskienhallintatoimien jälkeinen jäännösriski arvioidaan vähäiseksi ja hallitukselle voidaan esittää IPR-sopimukseen sitoutumiseen hyväksymistä.

**Päätösesitys:** Hallitus hyväksyy Oulun yliopiston sitoutumisen NATO SPS-ohjelman projektin IPR-sopimukseen ja sen sisältämään poikkeukselliseen vastuuseen edellyttäen, että vastuussa olevat tiedekunta ja tutkimusyksikkö sekä Oulun yliopiston projektiryhmä sitoutuvat riskienhallintasuunnitelmaan ja siinä esitettyihin yksityiskohtaisiin riskienhallintatoimiin. Hallitus valtuuttaa Oulun yliopiston rehtorin allekirjoittamaan NATO SPS-ohjelman projektin IPR-sopimuksen.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

-  11 § Liite 1 Esitysdia IPR-sopimus ja riskienhallintapäätös 20250924 Salassapidettävä.pdf
-  11 § Liite 2 Esittelymuistio IPR-sopimus ja riskienhallintapäätös 20250924 Salassapidettävä.pdf
-  11 § Liite 3 Riskienhallintasuunnitelma 20250924 Salassapidettävä.pdf
-  11 § Liite 3n liite Background survey for IPR risk assessment 20250924 Salassapidettävä.pdf
-  11 § Liite 4 NATO SPS IPR Agreement 20250924 Salassapidettävä.pdf

Läsnä: Jukka Riekkö (dekaani), Markus Mäkilä (lakimies)

## 12. Muut asiat

Keskustelu

Varainhankinta: Tiina Rajala kannusti käyttämään Oulun yliopiston omien työntekijöiden tietoa pohjois-amerikkalaisten yliopistojen varainhankinnasta kehitettäessä Oulun yliopiston varainhankintaa.

Kiinteistöasia: Tiina Rajala pyysi, että kiinteistöstrategian kaikkien skenaarioiden osalta esitetään sekä kustannusarvio että rahoitussuunnitelma.

Lisäksi hallituksen puheenjohtaja kertoi yliopistojen hallituksen puheenjohtajien ja opetus- ja kulttuuriministeriön tapaamisista.

## 13. Kokouksen päättäminen

Päätös

Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

## 14. Allekirjoitukset

Mikko Ayub, puheenjohtaja

Essi Kiuru, sihteeri (1 - 8 § ja 10 - 13 §)

Tua Huomo, sihteeri (9 §)

Janne Saarikivi, pöytäkirjantarkastaja

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti UniOulu Sign-järjestelmällä  
This document has been electronically signed using UniOulu Sign

Päiväys / Date: 30.09.2025 14:03:27 (UTC +0300)

## Tua Huomo

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
SMS PIN [+358\*\*\*46]

Päiväys / Date: 30.09.2025 14:07:15 (UTC +0300)

## Oulun yliopisto Essi Kiuru

Organisaation varmentama (UniOulu-käyttäjätunnus)  
Certified by organization (UniOulu user account)  
Certified by organization

Päiväys / Date: 30.09.2025 14:58:30 (UTC +0300)

## Mikko Ayub

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
SMS PIN [+358\*\*\*28]

Päiväys / Date: 30.09.2025 15:48:45 (UTC +0300)

## Janne Saarikivi

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
SMS PIN [+358\*\*\*54]