



Oulun yliopiston koulutuksen johtosääntö

Hyväksytty Oulun yliopiston hallituksen kokouksessa 28.10.2025

Sisällys

Oulun yliopiston koulutuksen johtosääntö	1
1. LUKU: Yleisiä määräyksiä	4
1 § Soveltamisala	4
2 § Määritelmät	4
2. LUKU: Koulutuksen johtaminen ja koulutuksen toimijoiden vastuut	8
3 § Koulutuksen toimijat	8
4 § Tutkintolautakunta	11
3. LUKU: Koulutuksen laadunhallinta	11
5 § Koulutuksen kehittäminen ja laadunhallinta	11
6 § Koulutuksen raportit	12
4. LUKU: Opiskelijaksi ottaminen	12
7 § Opiskelijavalinta	12
8 § Opiskelupaikan vastaanottaminen	13
9 § Opiskelijavalinnan oikaisumenettely	14
10 § Opiskelijaksi ilmoittautuminen	14
11 § Passiivirekisteri	14
5. LUKU: Opetus	15
12 § Opetuksen vapaus ja julkisuus	15
13 § Opetussuunnitelman laatiminen	15
14 § Opetussuunnitelman hyväksyminen	15
15 § Opintosuorituksen arviointi	16
16 § Läsnäolo opintojaksolla	17
6. LUKU: Opiskelu	18
17 § Opiskeluoikeus	18
18 § Opiskeluoikeuden päättymisen	18
19 § Opiskeluoikeudesta luopuminen	18
20 § Henkilökohtainen opintosuunnitelma ja opinto-ohjaus	18
21 § Opetus- ja tutkintokieli	19
22 § Opiskelijalta vaadittava kielitaito	19
23 § Opintosuoritusten tulokset ja opiskelijalle annettava palaute opintosuorituksesta	20
24 § Opintosuorituksen uusiminen	20
25 § Opintosuoritusten julkisuus ja säilyttäminen	21

26 § Opintosuorituksen arvioinnin oikaisumenettely	21
27 § Opintosuoritusten vanheneminen	22
28 § Osaamisen tunnustaminen	22
29 § Yksilölliset järjestelyt opinnoissa	22
7. LUKU: Muita määräyksiä	23
30 § Todistukset	23
31 § Opiskelijan vilppi ja kurinpito	23
32 § Salassapito	23
33 § Oppiarvot	23
34 § Tutkinto-ohjelman lakkauttaminen	24
35 § Tutkintokoulutuksen maksuttomuus	24
36 § Voimaantulo ja siirtymäsäännökset	25

Tämä Oulun yliopiston koulutuksen johtosääntö yhdessä lainsäädännön, Oulun yliopiston johtosäännön ja muiden Oulun yliopistoa koskevien sisäisten määräysten ja ohjeiden kanssa määrää Oulun yliopiston koulutuksesta ja koulutuksen johtamisen periaatteista.

Koulutuksen johtosäännön tavoitteena on edistää koulutuksen laatua ja varmistaa oikeusturvan toteutumista koulutuksessa.

Tällä johtosäännöllä tarkoitetaan yliopistolaissa (558/2009) mainittua yliopiston tutkintosääntöä.

1. LUKU: Yleisiä määräyksiä

1 § Soveltamisala

Tätä koulutuksen johtosääntöä sovelletaan Oulun yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluihin opintoihin, opetukseen ja opiskeluun sekä soveltuvien osin ammatilliseen jatkokoulutukseen mukaan lukien erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutus, yleislääketieteen erityiskoulutus, erillisiin opintoihin ja avoimena yliopisto-opetuksena, erikoistumiskoulutuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin. Koulutuksen johtosääntöä sovelletaan koulutusvientiin ja tilauskoulutuksena järjestettäviin opintoihin soveltuvien osin.

Lainsäädäntö on ensisijaista suhteessa yliopiston johtosääntöihin. Yliopiston johtosäännöt ovat ensisijaisia suhteessa yliopiston muihin sisäisiin päätöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin.

Rehtoraatti voi antaa tätä koulutuksen johtosääntöä täydentäviä määräyksiä.

2 § Määritelmät

Erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksen tavoitteena on perehdyttää lääkäri tai hammaslääkäri erikoisalansa tieteelliseen tietoon ja tiedonhankintaan sekä antaa hänelle valmiudet alansa erikoislääkäriin tai erikoishammaslääkäriin tehtäviin, ammattitaidon ylläpitämiseen ja erikoisalansa kehittämiseen sekä toimimiseen erikoislääkäriinä tai erikoishammaslääkäriinä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmässä. Yliopisto valvoo erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksen toteutumista ja laatua vastuualueensa sairaaloissa, terveyskeskuksissa ja muissa yksiköissä.

Erikoistumiskoulutus Yliopistojen erikoistumiskoulutukset ovat korkeakoulututkinnon jälkeen suoritettaviksi tarkoitettuja, jo työelämässä toimineille suunnattuja ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistäviä koulutuksia, joiden tavoitteena on tuottaa osaamista sellaisilla asiantuntijuuden aloilla, joilla ei ole markkinaehtoisesti toteutettua koulutustarjontaa.

Erillisopinnoilla tarkoitetaan kaikkia niitä opintoja, joita ei suoriteta tutkintoon johtavalla opiskeluoikeudella. Näitä ovat opiskeluoikeudet seuraaviin opintoihin: Avoin yliopisto, erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutus, erilliset opettajankoulutuksen opinnot, muut erilliset opinnot, pätevöitymiskoulutukset, ristiinopiskelu, tutkintoa täydentävät opinnot, täydennyskoulutus ja vaihto-opiskelu.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) on opiskelijan laatima suunnitelma opintojen aikataulutuksesta, sisällöistä, laajuudesta, suorittamisesta ja kestosta.

Jatko-opiskelijalla tarkoitetaan tutkinto-opiskelijaa, jolle on myönnetty opiskeluoikeus tieteellisen jatkotutkinnon suorittamiseen.

Kaksois- ja yhteistutkinnot ovat yhden tai useamman ulkomaisen korkeakoulun kanssa tehtäviä tutkintoja, joista annetaan yhteinen todistus, tai kaksoistutkinnon kyseessä ollessa kaksi erillistä todistusta. Kaksois- ja yhteistutkinnoista sovitaan niiden toteuttamiseen osallistuvien yliopistojen kesken tehtävällä sopimuksella. Kaksois- ja yhteistutkintojen täytyy noudattaa samoja määräyksiä kuin muidenkin Oulun yliopiston tutkinto-ohjelmien. Kaksois- ja yhteistutkinnoissa opiskelevat opiskelijat ovat tutkinto-opiskelijoita tai väitöskirjatutkijoita.

Koulutuksella tarkoitetaan organisoitua toimintaa, jonka tavoitteena on tuottaa tutkimukseen ja opetukseen perustuvaa osaamista. Koulutus voi olla tutkintokoulutusta tai tutkintoon johtamatonta koulutusta. Tutkintokoulutus koostuu tutkinto-ohjelmista ja se voi olla tyypiltään joko alempi, alempi ja ylempi, ylempi tai tieteellinen jatkokoulutus. Tutkintoon johtamattoman koulutuksen rakenne muodostuu opintokokonaisuuksista ja opintojaksoista ja se on tyypiltään esimerkiksi avointa yliopisto-opetusta, täydennyskoulutusta tai erikoistumiskoulutusta.

Koulutuksesta kerättävällä palautteella tarkoitetaan yliopistotason palautteita, joita ovat esimerkiksi opintojaksopalaute, kandipalaute, maistereiden ja tohtoreiden uraseurantakysely sekä International Student Barometer Survey kansainvälisille tutkinto- ja vaihto-opiskelijoille.

Lukuvuosi alkaa yliopistossa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta.

Opetus on opetussuunnitelmaan perustuvaa, suunniteltua toimintaa, jonka tehtävä on tukea opiskelijoiden opiskelua ja oppimista sekä osaamistavoitteiden saavuttamista. Opetus perustuu tutkimukseen.

Opetussuunnitelma (OPS) on koulutuksen järjestäjän suunnitelma ja lupaus siitä, miten opetus järjestetään. Opetussuunnitelmassa määritellään tutkinnon rakenne ja laajuus eli se millaisista osista tutkinto koostuu, tutkinto-ohjelman osaamistavoitteet, jotka kaikkien ohjelmasta valmistuvien opiskelijoiden tulee saavuttaa sekä opintojaksojen suositellut ajoitukset. Lisäksi opetussuunnitelma sisältää opintokokonaisuuksien tai -jaksojen tarkemmat kuvaukset kuten osaamistavoitteet, sisällöt, toteutus- ja suoritustavat sekä arviointikriteerit ja -asteikon. Alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtava koulutus suunnitellaan eteneväksi 30 opintopistettä lukukaudessa.

Opinnäytteellä tarkoitetaan kandidaatin tutkielmaa tai kandidaatintyötä, pro gradu –tutkielmaa, diplomityötä, lääketieteen ja hammaslääketieteen tutkielmia, lisensiaatin tutkielmaa tai väitöskirjaa.

Opintojaksolla tarkoitetaan tiettyä aihetta, sisältöä tai osaamisen alaa käsittelevää, erikseen suoritettavissa olevaa opintojen osaa tai tutkinnon opinnäytettä.

Opintojakson vastuuhenkilöllä tarkoitetaan jokaiselle opintojaksolle tutkinto-ohjelman tai opetusta tarjoavan palveluyksikön johtajan nimeämää henkilöä.

Opintojaksopalautteella tarkoitetaan kaikista opintojaksoista kerättävää opiskelijoiden antamaa palautetta.

Opintokokonaisuudella tarkoitetaan opintojaksojen muodostamaa kokonaisuutta, joka muodostuu kahdesta tai useammasta opintojaksosta.

Opintosuorituksella tarkoitetaan niitä suullisia, kirjallisia tai muita suorituksia, jotka määritellään tarkemmin opetussuunnitelmissa. Opintosuorituksella tarkoitetaan lisäksi, ylemmän ja alemman korkeakoulututkinnon tutkielmaa, diplomitöitä, lääketieteen ja hammaslääketieteen tutkielmia, väitöstutkimusta, lisensiaatintutkimusta sekä hyväksi luettua opintosuoritusta ja muuta opetussuunnitelman edellyttämää osaamisen osoittamista.

Opiskelijalla tarkoitetaan henkilöä, jolle on myönnetty yliopiston opintoihin opiskeluoikeus.

Opiskeluoikeudella tarkoitetaan yliopistolain mukaista oikeutta suorittaa opiskeluoikeuden mukaiset opinnot yliopiston tutkintosäännössä ja opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla tai muuta oikeutta opiskella yliopistossa.

Pääaineella tarkoitetaan oppiainetta, johon opiskelijalla on tutkinnonsuoritusoikeus.

Pääohjaajalla tarkoitetaan tutkijakoulun nimittämää henkilöä, joka vastaa väitöskirjatutkijan tohtorin tutkinnon kokonaisuudesta ja ohjauksesta sekä pro gradu -tutkielman, diplomityön sekä lääketieteen ja hammaslääketieteen tutkielman päävastuullista ohjaajaa.

Sivuaine on yliopistotutkintoon kuuluva opintokokonaisuus, jonka opiskelija voi valita pääaineen ohella suoritettavaksi. Opetussuunnitelmissa määritellään tarvittavien sivuaineiden määrät.

Suuntautumisvaihtoehdolla tarkoitetaan tutkinto-ohjelmassa olevaa opintopolkua, johon opiskelijat voivat hakeutua opintojensa aikana.

Tilauuskoulutuksella tarkoitetaan yliopistolaissa tarkoitettua koulutusta.

Tohtoriohjelmalla tarkoitetaan tavoitteellista osaamiskokonaisuutta, jonka suorittavalle myönnetään tohtorintutkinto.

Tutkintokoulutuksella tarkoitetaan tutkintoon johtavaa koulutusta.

Tutkinto-opiskelijalla tarkoitetaan opiskelijaa, jolle on myönnetty opiskeluoikeus alempaa tai ylem্পää korkeakoulututkintoa varten. Kaikille tutkinto-opiskelijoille määritellään opiskeluoikeuden mukainen tavoitetutkinto.

Tutkinto-ohjelmalla tarkoitetaan tavoitteellista osaamiskokonaisuutta, jonka suorittavalle opiskelijalle myönnetään alempi tai ylempi korkeakoulututkinto. Tutkinto-ohjelma koostuu opintokokonaisuuksista ja opintojaksoista.

Tutkintoa täydentävällä opiskeluoikeudella tarkoitetaan määräaikaista opiskeluoikeutta, jota korkeakoulututkinnon Oulun yliopistossa suorittanut henkilö voi hakea. Tutkintoa täydentävä opiskeluoikeus ei sisällä tutkinnonsuoritusoikeutta.

Täydennyskoulutuksella tarkoitetaan tutkintojen osia sisältävää koulutusta, joka annetaan avoimena yliopisto-opetuksena tai muutoin erillisinä opintoina sekä muuta, esimerkiksi liiketoimintaperustaista täydennyskoulutusta.

Vastaväittäjällä tarkoitetaan tutkijakoulun nimeämää asiantuntijaa, joka on dosentintasoinen tai professori. Jos vastaväittäjiä on kaksi, toinen heistä voi olla tohtori.

Väitöskirja tehdään väitöskirjatutkijalle vahvistetulta tutkimusalalta. Väitöskirjan muodoista ja vaatimuksista päätetään erikseen.

Väitöskirjan esitarkastajalla tarkoitetaan tutkijakoulun nimeämää asiantuntijaa, joka on tohtorin tutkinnon suorittanut tai professori. Yhden esitarkastajan tulee olla vähintään dosentintasoinen.

Väitöskirjatutkijalla tarkoitetaan henkilöä, jolla on tohtoritutkinnon opiskeluoikeus Oulun yliopistossa.

Väittelyluvan saatuaan väitöskirjatutkija voi julkaista väitöskirjansa ja puolustaa väitöskirjaansa julkisessa väitöstilaisuudessa.

2. LUKU: Koulutuksen johtaminen ja koulutuksen toimijoiden vastuut

3 § Koulutuksen toimijat

Yliopiston hallitus päättää perustutkinto-ohjelmien perustamisesta sekä niihin kuuluvista hakukohteista ja pääaineista. Yliopiston hallitus päättää tohtoriohjelmien perustamisesta sekä niihin kuuluvista hakukohteista. Tohtorikoulutuksesta vastaava vararehtori päättää tohtoriohjelmiin kuuluvista pääaineista. Yliopiston hallitus päättää myös perustutkinto- tai tohtoriohjelmien lakkauttamisesta. Yliopiston hallitus päättää vieraskielisten tutkinto-ohjelmien lukuvuosimaksujärjestelmän perusteista, apurahajärjestelmästä sekä erikoistumiskoulutuksista.

Koulutusneuvosto tukee rehtoraattia koulutuksen edistämisessä, tekee koulutuspolitiikkaan ja koulutuksen kehittämiseen liittyviä aloitteita sekä arvioi koulutuksen laatua. Tohtorikoulutuksen osalta rehtoraattia tukee myös tohtorikoulutuksen johtoryhmä, tutkimusneuvosto ja tutkimuksen johtoryhmä.

Rehtori nimeää koulutusneuvostoon tarvittavan määrän jäseniä. Jäsenten tulee edustaa alansa asiantuntemusta sekä mahdollisimman monipuolisesti yliopistossa edustettuna olevia tieteen- ja koulutusaloja. Rehtori nimeää ylioppilaskunnan esityksestä vähintään kaksi opiskelijajäsentä, joiden toimikauden pituus on kaksi kalenterivuotta kerrallaan. Koulutusneuvoston puheenjohtajana toimii koulutusvararehtori.

Koulutusvararehtori vastaa yliopiston koulutuksesta, sen tuloksellisuudesta ja laadunhallinnasta sekä muista yliopiston koulutuksen johtosäännössä määritellyistä tehtävistä. Oulun yliopiston vararehtorit jakavat vastuun tohtorikoulutuksesta. Rehtori tekee päätöksen tohtorikoulutuksen vastuunjaosta vararehtoreiden kesken heitä kuultuaan. Tohtorikoulutuksen vastuiden kohdalla käytetään tässä dokumentissa termiä **vararehtori**.

Koulutuksen johtoryhmän tehtävänä on tukea koulutuksesta vastaavaa vararehtoria ja koulutusdekaaneja koulutuksen johtamisessa ja kehittämisessä sekä yliopiston strategian toimeenpanossa.

Koulutusvararehtori nimeää koulutuksen johtoryhmän, johon kuuluvat tiedekuntien koulutusdekaanit ja muut koulutusvararehtorin nimeämät henkilöt. Koulutusvararehtori nimeää ylioppilaskunnan esityksestä vähintään yhden opiskelijajäsenen, jonka toimikauden pituus on kaksi kalenterivuotta kerrallaan.

Koulutusdekaani vastaa tiedekunnan peruskoulutuksesta, täydennyskoulutuksesta, erikoistumiskoulutuksista sekä ammatillisesta jatkokoulutuksesta mukaan lukien lääketieteellisessä tiedekunnassa erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutus, yleislääketieteen erityiskoulutus sekä erikoislääkärien lisäkoulutusohjelmat. Koulutusdekaani vastaa tiedekunnan koulutuksen strategisesta kehittämisestä, tuloksellisuudesta ja

laadunhallinnasta sekä muista yliopiston määrittelemistä tehtävistä. Koulutusdekaani myöntää opiskeluoikeudet alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamiseen sekä täydennyskoulutukseen, erikoistumiskoulutukseen, ammatilliseen jatkokoulutukseen mukaan lukien erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutus, yleislääketieteen erityiskoulutus, erikoislääkärien lisäkoulutusohjelmat sekä jatkokoulutuksena suoritettavaan lisensointitutkintoon.

Koulutusdekaani päättää opiskeluoikeuden myöntämisestä ja päättämisestä. Opetusta tarjoavan palveluyksikön johtaja päättää opiskeluoikeuden myöntämisestä ja päättämisestä yksikön tarjoamaan täydennyskoulutukseen.

Tiedekunnan dekaani toimii koulutusdekaanin varahenkilönä. Koulutusdekaani toimii tutkinto-ohjelman johtajan varahenkilönä.

Tiedekunnan koulutustoimikunta ohjaa ja arvioi tutkinto-ohjelmien toimintaa ja yhteistyötä. Koulutustoimikunta vastaa tiedekunnan opiskelijapalautteen keruusta ja käsittelystä.

Koulutustoimikunnan puheenjohtajana toimii koulutusdekaani. Dekaanin nimeää muut jäsenet. Dekaanin nimeää ylioppilaskunnan esityksestä vähintään kaksi opiskelijajäsentä, joiden toimikauden pituus on kaksi kalenterivuotta kerrallaan.

Tutkinto-ohjelman johtaja vastaa tutkinto-ohjelman suunnittelusta, toteutuksesta ja laadunhallinnasta. Tutkinto-ohjelman johtaja toimii tutkinto-ohjelmatoimikunnan puheenjohtajana. Koulutusdekaani nimeää tutkinto-ohjelman johtajan, jonka tehtävät määritellään Oulun yliopiston erillisellä ohjeella. Tutkinto-ohjelman johtajan toimikausi on neljä vuotta. Tarvittaessa koulutusdekaani voi nimetä tutkinto-ohjelman johtajalle varahenkilön.

Tutkinto-ohjelman johtaja tai koulutusdekaani nimeää tutkielmien pääohjaajan sekä muut ohjaajat.

Opetusta tarjoavissa palveluyksiköissä yksikön johtaja vastaa yksikön tarjoaman koulutuksen suunnittelusta, toteutuksesta ja laadunhallinnasta.

Tutkinto-ohjelmatoimikunta tukee tutkinto-ohjelman johtajan toimintaa. Tutkinto-ohjelmatoimikunta vastaa tutkinto-ohjelman opiskelijapalautteen käsittelystä. Koulutusdekaani voi nimetä tutkinto-ohjelmatoimikunnan useamman tutkinto-ohjelman yhteiseksi.

Mikäli tutkinto-ohjelmatoimikuntaa ei ole erikseen nimetty, sille kuuluvat tehtävät hoitaa tiedekunnan koulutustoimikunta.

Koulutusdekaani nimeää tutkinto-ohjelmatoimikunnan jäsenet, ja mikäli tutkinto-ohjelmatoimikunta on usean tutkinto-ohjelman yhteinen, sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Koulutusdekaani nimeää tiedekunnan opiskelijoita kuultuaan vähintään

yhden opiskelijajäsenen. Valinta tehdään yhteistyössä tutkinto-ohjelman opiskelijajärjestöjen kanssa.

Opintojakson vastuuhenkilö vastaa vastuuopintojaksojensa suunnittelusta, toteutuksesta, kehittämisestä ja laadunvalvonnasta.

Opetustehtävässä toimiva valitsee opetuksen sisällöt ja opetus- ja arviointimenetelmät yhteistyössä opintojakson vastuuhenkilön tai tutkinto-ohjelman johtajan kanssa.

Oulun yliopiston tutkijakoulu vastaa tohtorintutkintoon johtavan tutkijakoulutuksen edistämisestä ja järjestämisestä. Se muodostuu tohtorikoulutustoimikunnista, jotka ohjaavat, kehittävät ja arvioivat niiden alaisuuteen kuuluvien tohtoriohjelmien toimintaa ja yhteistyötä. Tutkijakoulu antaa opiskeluoikeudet ja myöntää tohtorintutkinnot.

Tutkijakoulun johtaja vastaa tutkijakoulun toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä sekä raportoi vararehtoreille.

Tohtorikoulutuksen johtoryhmä vastaa tohtorikoulutuksen johtamisesta, kehittämisestä ja yliopiston strategian toimeenpanemisesta. Rehtori nimeää johtoryhmän, johon kuuluvat vararehtori(t), tohtorikoulutustoimikuntien puheenjohtajat, tohtoriohjelmien edustajat sekä muut tarpeelliseksi katsotut asiantuntijat. Lisäksi johtoryhmään nimetään kaksi väitöskirjatutkijaa ylioppilaskunnan esityksestä, joiden toimikauden pituus on kaksi kalenterivuotta kerrallaan.

Tohtoriohjelma on tavoitteellinen kokonaisuus, jonka puitteissa järjestetään tohtorintutkintoon johtava tieteellinen jatkokoulutus. Tohtoriohjelma voi koostua yhdestä tai useammasta tohtorikoulutuksen pääaineesta, ja se tarjoaa väitöskirjatutkimukseen, siihen liittyviin opintoihin sekä akateemiseen ohjaukseen perustuvan koulutuskokonaisuuden. Tohtoriohjelma luo rakenteen ja tukiverkoston tutkijakoulutukselle sekä edistää monitieteistä yhteistyötä. Tohtorikoulutus suunnitellaan siten, että tohtorintutkinto on mahdollista suorittaa tavoiteajassa kokopäivätoimisesti opiskellen.

Tohtoriohjelman johtaja, jonka vararehtori nimeää, vastaa tohtoriohjelman koulutuksen suunnittelusta, toteutuksesta ja laadunhallinnasta. Hän kuulee säännöllisesti tiedekunnan edustajia ohjelman kehittämiseksi. Tohtoriohjelman johtajan tehtävät määritellään tarkemmin erillisessä ohjeessa.

Tohtorikoulutustoimikunta ohjaa, kehittää ja arvioi sen alaisuuteen kuuluvien tohtoriohjelmien toimintaa ja yhteistyötä. Tohtorikoulutustoimikunta tukee tohtorikoulutusta yhteistyössä tiedekuntien kanssa. Vararehtori nimeää tutkijakoulun tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtajan ja muut jäsenet sekä ylioppilaskunnan esityksestä kaksi väitöskirjatutkijaa, joiden toimikauden pituus on kaksi kalenterivuotta kerrallaan. Muiden kuin väitöskirjatutkijoiden on oltava vähintään dosentin tasoisia yliopiston henkilökunnan jäseniä.

Tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja hyväksyy tohtorintutkintoa suorittamaan otettavat uudet väitöskirjatutkijat, nimittää ohjaajat, vahvistaa tieteenalakohtaisen opetussuunnitelman, hyväksyy tohtorikoulutussuunnitelmat, nimittää seurantaryhmät, esitarkastajat, vastaväittäjät ja kustokset sekä myöntää tohtorintutkintojen todistukset.

Ammatillisen jatkokoulutuksen toimikunnan (AJT) / erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksen johtoryhmän (ERJO) tehtävänä on vastata ammatillisen jatkokoulutuksen kehittämisestä ja koordinoinnista kunkin yliopiston vastuualueella. Ammatillisen jatkokoulutuksen toimikunta käsittelee erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksiin liittyviä asioita, ohjaa koulutuksen käytännön toteuttamista ja vastaa yleislääketieteen erityiskoulutuksesta yhteistyössä tiedekunnan ja hyvinvointialueen yleislääketieteen yksikön kanssa.

Erikoisalan vastuuhenkilö on Suomessa laillistettu erikoislääkäri tai erikoishammaslääkäri ja alansa asiantuntija (professori, dosentti tai vähintään tohtorin tutkinnon suorittanut), joka vastaa erikoisalansa koulutusohjelman sisällöstä, toteuttamisesta ja valtakunnallisesta kehittämisestä. Vastuuhenkilön tehtävänä on hyväksyä erikoistuvan lääkärin henkilökohtainen koulutussuunnitelma sekä seurata ja arvioida erikoistuvan oppimisen edistymistä. Vastuuhenkilö hyväksyy opintosuoritukset osaksi erikoistuvan koulutuskokonaisuutta.

Valtakunnallinen ammatillisen jatkokoulutuksen toimikunta (VAJT) on lääketieteellistä erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutusta antavien yliopistojen yhteistyöelin. Sen päätehtävänä on suunnitella ja koordinoida erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutusta Suomessa, ja viedä eteenpäin valtakunnallisten koulutus uudistusten valmistelua.

4 § Tutkintolautakunta

Rehtori nimeää tutkintolautakunnan opiskelijavalintoja, opintosuorituksia, lukuvuosimaksuja ja osaamisen tunnustamista koskevien oikaisupyyntöjen käsittelyä varten. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja hänen varajäsenensä tulee olla professori. Muista jäsenistä vähintään puolet tulee olla yliopiston opettajia ja vähintään yhden opiskelija (Yliopistolaki).

3. LUKU: Koulutuksen laadunhallinta

5 § Koulutuksen kehittäminen ja laadunhallinta

Tiedekunnat vastaavat tutkinto-ohjelmiensa tuloksellisuudesta, vaikuttavuudesta, saavutettavuudesta ja laadunhallinnasta. Tiedekunnat arvioivat ja kehittävät opetusta ja opintojen ohjausta sekä opiskelukokemusta. Lisäksi muut opetusta tarjoavat yksiköt kehittävät ja arvioivat tarjoamaansa opetusta sekä vastaavat opetuksensa vaikuttavuudesta ja laadunhallinnasta. Tiedekunta tai tutkinto-ohjelma voi hakea kansainvälistä akkreditointia tai muuta laatuleimaa.

Oulun yliopistossa kerätään palautetta koulutuksesta opiskelijoilta, opettajilta ja sidosryhmiltä. Koulutuksesta kerättävää palautetta hyödynnetään koulutuksen kehittämisessä ja laadun varmistamisessa. Koulutuksen palauteprosessit edistävät avointa, aktiivista ja vastavuoroista palautekulttuuria, koulutuksen laadunhallintaa ja tarjoavat tietoa koulutuksen johtamisen tueksi. Oulun yliopistossa koulutuksen palauteprosesseista päättää koulutusvararehtori. Osa koulutuksesta kerättävistä palautteista on opetus- ja kulttuuriministeriön määrittelemiä.

Koulutuksesta kerättyä palautetta voivat käsitellä oman opintojaksonsa osalta opintojakson vastuuhenkilö ja opintojakson muut opettajat. Koulutuksesta kerättyä palautetta voivat käsitellä myös tutkinto-ohjelman johtaja, koulutusdekaani, dekaani sekä opintojakson opettajan esihenkilö, koulutustoimikunnan ja tutkinto-ohjelmatoimikunnan jäsenet. Tohtorikoulutuksesta kerättyä palautetta voivat käsitellä tutkijakoulun henkilökunta, tohtorikoulutuksen johtoryhmä, tohtoriohjelman johtaja ja tohtorikoulutustoimikunta.

6 § Koulutuksen raportit

Oulun yliopisto tuottaa monipuolista tietoa ja raportteja koulutuksestaan. Koulutukseen liittyvistä raporteista vastaa koulutusvararehtori.

Yliopisto laatii numeerisia raportteja koulutuksen toteutumisesta muun muassa opetus- ja kulttuuriministeriön vaatimusten mukaisesti. Lisäksi tuotetaan yliopiston sisäiseen käyttöön tilastoja ja raportteja, jotka tukevat koulutuksen johtamista sekä esimerkiksi opintojen etenemisen seuranta ja opiskelijoiden ohjausta.

Raporttien käyttöoikeudet määritellään erikseen ja käyttöoikeuksien määrittelyssä otetaan huomioon voimassa oleva tietosuojasääntely.

4. LUKU: Opiskelijaksi ottaminen

7 § Opiskelijavalinta

Yliopiston hallitus päättää yliopistoon valittavien opiskelijoiden määrästä koulutusaloittain (Yliopistolaki).

Yliopiston hallitus päättää perustutkinto- sekä jatkotutkinto-ohjelmista sekä niihin kuuluvista hakukohteista ja vieraskielisten tutkinto-ohjelmien lukuvuosimaksujärjestelmän perusteista sekä apurahajärjestelmästä.

Yliopiston hallitus päättää erikoistumiskoulutuksista.

Koulutusvararehtori päättää aloituspaikkojen jakautumisesta koulutusalojen sisällä eri hakukohteisiin, tutkintojen lukuvuosimaksuluokista sekä stipendijärjestelmän käytöstä

hakukohteittain tiedekuntien esitysten perusteella. Koulutusvararehtori päättää tutkintoon johtavan koulutuksen valintaperusteista tiedekunnan esityksen pohjalta.

Koulutusdekaani laatii esitykset alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa suorittamaan otettavien uusien opiskelijoiden määrästä ja valintaperusteista.

Koulutusdekaani ottaa opiskelijat suorittamaan sekä alempaa että ylempää korkeakoulututkintoa, jompaakumpaa näistä tutkinnoista, jatkotutkintoa tai erikoistumiskoulutusta. Koulutusdekaani ottaa opiskelijat suorittamaan täydentäviä ja erillisiä opintoja.

Tohtorikoulutuksen valintaperusteista päättää tohtorikoulutuksesta vastaava vararehtori. Tohtorikoulutuksen johtoryhmä laatii esityksen valintaperusteista. Tohtorikoulutustoimikunta laatii esitykset tieteenalakohtaisista valintaperusteista.

Tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja hyväksyy tieteellistä tohtoritutkintoa suorittamaan otettavat uudet väitöskirjatutkijat sekä nimeää väitöskirjatutkijan opintojen ja väitöstutkimuksen pääohjaajan sekä muut ohjaajat.

Koulutusdekaani päättää tutkintoon johtamattoman koulutuksen valintaperusteista ja ottaa opiskelijat koulutukseen.

Koulutusvararehtori vahvistaa erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksen valintaperusteet ja hakupaikkamäärät.

Lääketieteellisen tiedekunnan koulutusdekaani ottaa opiskelijat suorittamaan erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutusta, yleislääketieteen erityiskoulutusta sekä ottaa koulutettavia erikoislääkärien lisäkoulutusohjelmiin.

Erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksen erikoisalat määrittellään Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa 55/2020. Oulun yliopiston ammatillisen jatkokoulutuksen toimikunta käsittelee hakemuksen erikoislääkärien lisäkoulutusohjelman perustamisesta. Lääketieteellisen tiedekunnan koulutusdekaani tekee päätöksen erikoislääkärien lisäkoulutusohjelman perustamisesta kuultuaan Oulun yliopiston ammatillisen jatkokoulutuksen toimikuntaa.

8 § Opiskelupaikan vastaanottaminen

Opiskelupaikan vastaanottamisesta säädetään yliopistolaisissa seuraavasti: Opiskelijaksi hyväksytyn on yliopiston hyväksymisilmoituksessa mainittavan määräajan kuluessa ilmoitettava yliopistolle opiskelupaikan vastaanottamisesta. Jollei opiskelijaksi hyväksytty tee ilmoitusta määräajassa, hän menettää opiskelupaikkansa. Yliopiston on viipymättä merkittävä tieto opiskelupaikan vastaanottamisesta opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä annetussa laissa tarkoitettuun korkeakoulujen hakurekisteriin.

9 § Opiskelijavalinnan oikaisumenettely

Opiskelijaksi hakenut henkilö saa vaatia oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen yliopiston määräämältä toimielimeltä 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta siten kuin hallintolaissa säädetään. Opiskelijavalinnan tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen. Opiskelijavalinnan tulosta ei saa oikaisuvaatimuksen takia muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

10 § Opiskelijaksi ilmoittautuminen

Koulutusvararehtori määrää vuosittain opiskelijoiden ilmoittautumisajan ja antaa ohjeet ilmoittautumisesta läsnä- tai poissaolevaksi. Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut koulutusvararehtorin määräämällä tavalla, menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on haettava yliopistolta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Hakemus voidaan tehdä osallistumatta opiskelijavalintaan huomioiden hakemuksen käsittelystä perittävä maksu.

11 § Passiivirekisteri

Perustutkinto-opiskelijan ja väitöskirjatutkijan opiskeluoikeus siirretään passiiviseksi, jos opiskelija ei opiskele aktiivisesti. Tällöin opiskelija ei ole yliopistossa kirjoilla läsnä- tai poissaolevana, ei voi kuulua ylioppilaskuntaan eikä näy tilastoissa opiskelijana.

Perustutkinto-opiskelijan opiskeluoikeus siirretään passiiviseksi, jos hänen kyseinen opiskeluoikeutensa on alkanut ennen 1.8.2005 ja hänelle ei ole kertynyt opintosuorituksia kahden edellisen peräkkäisen lukuvuoden aikana, eikä hänellä ole edellisen lukuvuoden aikana hyväksyttyä henkilökohtaista opintosuunnitelmaa.

Väitöskirjatutkijan opiskeluoikeus voidaan siirtää passiiviseksi, mikäli hänen tutkintonsa suorittaminen ei ole edennyt. Tutkijakoulu ohjeistaa väitöskirjatutkijoita tarkemmin passiivirekisteristä.

Opiskeluoikeus siirretään passiiviseksi myös, jos opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi viimeiset kaksi lukuvuotta.

Opiskeluoikeus siirretään passiiviseksi lukuvuoden alussa, mistä tiedotetaan asianomaisille opiskelijoille edellisen syyslukukauden lopussa. Sekä perustutkinto-opiskelijan että väitöskirjatutkijan opiskeluoikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää henkilökohtaisen opintosuunnitelman ja väitöskirjatutkijan tapauksessa myös tutkimussuunnitelman laatimista ja sen hyväksymistä tämän johtosäännön mukaisesti. Tutkijakoulu antaa tarkemmat ohjeet väitöskirjatutkijan opiskeluoikeuden palauttamisesta.

Koulutusvararehtori ohjeistaa passiivirekisteristä ja menettelyistä opiskeluoikeuden palauttamisesta aktiiviseksi.

5. LUKU: Opetus

12§ Opetuksen vapaus ja julkisuus

Yliopistossa vallitsee tutkimuksen, taiteen ja opetuksen vapaus.

Yliopiston opetus on julkista. Perustellusta syystä voidaan rajoittaa yleisön pääsyä seuraamaan opetusta.

Opetuksessa tulee noudattaa voimassa olevaa opetussuunnitelmaa sekä muita opetusta koskevia Oulun yliopiston määräyksiä ja ohjeita.

13 § Opetussuunnitelman laatiminen

Tutkinto-ohjelman johtaja ja tohtoriohjelman johtaja vastaavat yhteistyössä henkilöstön kanssa tutkinto-ohjelman tai tohtoriohjelman opetussuunnitelman laatimisesta tutkintoon johtavaan ja muuhun yliopistossa annettavaan koulutukseen yliopiston periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti.

Opettajan ja opiskelijan on noudatettava opetussuunnitelmaa. Voimassa olevaan opetussuunnitelmaan ei lähtökohtaisesti tehdä muutoksia. Mikäli muutokselle on perusteltu syy, voidaan koulutusdekaanin erillisellä päätöksellä muuttaa voimassa olevaa opetussuunnitelmaa. Muutoksesta on tiedotettava opiskelijoita hyvissä ajoin ennen opintojakson alkua.

Opetusta tarjoavan palveluyksikön johtaja vastaa yksikön opetustarjontaa koskevan opetussuunnitelman laatimisesta yhteistyössä opetushenkilöstön, tutkinto-ohjelmien ja tohtoriohjelmien johtajien kanssa.

14 § Opetussuunnitelman hyväksyminen

Koulutusvararehtori hyväksyy yliopiston opetussuunnitelmien kehittämistä koskevat periaatteet sekä opetussuunnitelmatyön yleisaikataulun koulutuksen johtoryhmää kuultuaan.

Koulutusdekaani hyväksyy alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon sekä lisensiaatin tutkintoon johtavan ja muun yliopistossa annettavan koulutuksen opetussuunnitelmien rakenteet ja yleiset osat mukaan lukien suuntautumisvaihtoehdot, opintojaksojen nimet, osaamistavoitteet, osat ja laajuudet. Tämä koskee myös opetusyhteistyönä toteutettavia opintoja (ristiinopiskelu), joista on sovittu erillisessä opetusyhteistyösopimuksessa ennen opetuksen toteutusta.

Täydennyskoulutuksen opetussuunnitelmat hyväksyy koulutusdekaani tai mikäli täydennyskoulutus tuotetaan jostain muusta yksiköstä kuin tiedekunnasta, opetussuunnitelman hyväksyy yksikön johtaja. Tutkintojen osia sisältävä täydennyskoulutus järjestetään avoimena yliopisto-opetuksena tai erillisinä opintoina, joiden opetussuunnitelmat hyväksyy koulutusdekaani. Erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksen, yleislääketieteen erityiskoulutuksen sekä erikoislääkärien lisäkoulutusohjelmien opetussuunnitelmat hyväksyy koulutusdekaani.

Tohtorin tutkintoon johtavan koulutuksen yleisten osien opetussuunnitelman ja talousvaikutuksen hyväksyy tohtorikoulutuksesta vastaava vararehtori.

Tutkijakoulun tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja hyväksyy tohtorin tutkintoon johtavan koulutuksen tieteenalakohtaisten osien opetussuunnitelman.

Tiedekunnan dekaani hyväksyy opetussuunnitelman talousvaikutukset oman yksikkönsä osalta. Opetusta tarjoavan palveluyksikön johtaja hyväksyy yksikön opetustarjontaa koskevan opetussuunnitelman sekä sen talousvaikutukset oman yksikkönsä osalta.

15 § Opintosuorituksen arviointi

Opintosuorituksen arvioinnin tarkoituksena on tuottaa tietoa opiskelijan oppimisprosessista ja -tuloksista niin opiskelijalle kuin opettajalle. Opintosuorituksen arviointi perustuu opetussuunnitelmissa määriteltuihin osaamistavoitteisiin ja suorituksen arviointiperusteisiin. Opintosuorituksen numeerinen tai sanallinen arviointi tehdään arviointiperusteiden pohjalta. Arvioinnin suorittavan opettajan tehtävänä on antaa opiskelijoille ennalta tietoa opintosuorituksen osaamistavoitteista, suoritustavoista ja arviointiperusteista. Opintosuorituksen arvioinnista vastaa opintojakson vastuuhenkilö tai muu opintojakson opettaja, joka myös päättää opintosuorituksen arvosanasta. Oulun yliopiston opintosuorituksen voi kirjata opintorekisteriin vain Oulun yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö.

Arviointitiedot julkaistaan ainoastaan yliopiston opintotietojärjestelmässä siten, että jokainen opiskelija näkee oman suorituksensa arvioinnin.

Kandidaatin työn arvioi työn ohjaaja. Lisäksi kandidaatin työllä voi olla myös muita arvioijia. Pro gradu -tutkielmat, diplomityöt ja lääketieteen sekä hammaslääketieteen tutkielmat sekä muilla aloilla tehdyt lisensiaatin tutkielmat arvioi tutkinto-ohjelman johtaja tai koulutusdekaani tarkastajien lausunnon perusteella. Koulutusdekaani voi tarvittaessa päättää, että edellä mainitut tutkielmat arvioi tutkinto-ohjelmatoimikunta tai joku muu taho tai henkilö(t). Mikäli arvioijat esittävät arvosanaksi 1 tai 5, voidaan käyttää ylimääräistä arvioijaa. Koulutusdekaani päättää siitä, miten kypsyysnäytteet arvioidaan.

Tohtorikoulutustoimikunta laatii esitykset oman alansa väitöskirjojen tarkastuksessa ja arvioinnissa sovellettavista arviointiperusteista. Vararehtori hyväksyy väitöskirjojen tarkastuksessa ja arvioinnissa sovellettavat arviointiperusteet.

Tutkijakoulun tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja nimeää tohtoriohjelman alaan kuuluvan väitöskirjan esitarkastajat ja vastaväittäjät ohjaajien esityksestä sekä väitöstilaisuuden kustoksen. Tohtorikoulutustoimikunta myöntää väittelyluvan ja suorittaa väitöskirjan hyväksynnän ja arvioinnin lausuntojen perusteella.

Tohtorikoulutustoimikunta voi käyttää arvioinnin perusteena myös väitöstilaisuudessa huomautuksensa esittäneiden henkilöiden jättämiä kirjallisia lausuntoja ja pyytämiään mahdollisia muita asiantuntijalausuntoja.

Väitöskirja-asiantuntijoita on yleensä kolme, kaksi esitarkastajaa ja yksi vastaväittäjä. Esitarkastaja voidaan nimetä ainoaksi vastaväittäjäksi tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtajan poikkeusluvalla pääohjaajan esityksestä. Lisäksi kansainvälisten kaksois- tai yhteistutkintojen osalta tarkastajien työnjako voi poiketa tästä tutkintosopimuksen määrittelemällä tavalla. Esitarkastajan tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut tai professori. Yhden esitarkastajan tulee olla vähintään dosentintasoinen. Vastaväittäjän tulee olla dosentintasoinen tai professori. Jos vastaväittäjiä on kaksi, toinen heistä voi olla tohtori. Sekä esitarkastajan että vastaväittäjän on oltava Oulun yliopiston ulkopuolelta. Esitarkastajaksi tai vastaväittäjäksi ei voida nimetä henkilöä, joka on ollut kanssakirjoittajana jossakin väitöskirjaan sisältyvistä osajulkaisuista tai joka on toiminut työn ohjaajana. Tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja arvioi ja ratkaisee edellä mainitun esteellisyyden. Väitöskirjan esitarkastajien tulee yhdessä tai erikseen antaa sovittuun määräaikaan mennessä perusteltu kirjallinen lausunto, jossa ehdotetaan väittelyluvan myöntämistä tai sen epäämistä.

Oulun yliopiston tutkijakoulu antaa tarkemmat ohjeet väitöstilaisuuksia varten.

Väitöskirjan, lisensiaattitutkimuksen ja näitä vastaavan opintosuorituksen tarkastajien ja vastaväittäjien esteellisyydestä on voimassa mitä hallintolaissa säädetään.

Opintosuoritusten arvioinnissa käytetään numeerista asteikkoa 0–5 kokonaislukuina taikka sanallista arviointia hyväksytty tai hylätty. Numeerisen asteikon arvosanojen merkitykset ovat seuraavat: 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä ja 0 = hylätty. Väitöskirjojen ja jatkotutkintona suoritettavan lisensiaattitutkimusten arvioinnissa voidaan käyttää sanallista arviota kiittäen hyväksytty, hyväksytty tai hylätty. Tutkijakoulu antaa tarkemmat ohjeet väitöskirjojen arviointia koskien. Ne periaatteet, joilla osasuoritusten arvosanat yhdistetään kokonaisarvosanaksi, määritellään opetussuunnitelmissa tai muissa määräyksissä.

Opintokokonaisuuden arvosanan laskemisessa noudatetaan opintopistemäärillä painotettua keskiarvoa.

Pro gradu -tutkielmien ja diplomitöiden sekä lääketieteen ja hammaslääketieteen tutkielmien arvosanoja ei oteta huomioon syventävien opintojen keskiarvoa laskettaessa.

Yliopistojen tutkintoasetuksen (794/2004) 6 §:n mukaan vaadittavan suomen ja ruotsin kielen taidon arvioinnista on säädetty erikseen Oulun yliopiston kielilinjauksissa.

16 § Läsnäolo opintojaksolla

Opiskelijalta voidaan vaatia läsnäoloa opintojaksolla. Opetussuunnitelmassa määritellään, kuinka paljon pakollista läsnäoloa vaaditaan ja onko läsnäololle korvaavia suoritustapoja. Osana

opetussuunnitelmatyötä opintojakson vastuhenkilö määrittelee oman opintojaksonsa opintojaksokuvauksessa sen, mitkä opintojakson osat edellyttävät pakollista läsnäoloa.

6. LUKU: Opiskelu

17 § Opiskelu-oikeus

Oikeus suorittaa opintoja on Oulun yliopistoon läsnä olevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla, jolla on opintosuorituksen edellyttämä opiskelu-oikeus.

Osaamisen tunnustamista voi hakea opiskelija, jolla on Oulun yliopistossa opiskelu-oikeus osaamisen tunnustamisen kohteena oleviin opintoihin, ja joka on ilmoittautunut läsnä olevaksi.

18 § Opiskelu-oikeuden päättyminen

Opiskelu-oikeuden kesto määritellään yliopistolaissa.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut tutkintoa yliopistolaissa säädetyssä ajassa tai myönnettyssä lisäajassa, menettää opiskelu-oikeutensa. Tutkinto-opiskelijan tutkinnon opiskelu-oikeus päättyy, kun hän on suorittanut opiskelu-oikeuden perusteena olevan tutkinnon ja saanut tutkintotodistuksen. Opiskelija voi hakea tutkinnon valmistumisen yhteydessä tutkintoa täydentävää opiskelu-oikeutta.

Jos lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua yliopiston ilmoittamalla tavalla ja määräaikaan mennessä, hän menettää opiskelu-oikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on haettava kirjallisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi maksettuaan lukuvuosimaksun ja uudelleenkirjautumismaksun.

19 § Opiskelu-oikeudesta luopuminen

Opiskelija voi luopua opiskelu-oikeudestaan ilmoittamalla luopumisesta kirjallisesti. Opiskelu-oikeus merkitään päättyneeksi ilmoituksen saapumispäivästä alkaen. Luopumisilmoitus on sitova. Opiskelu-oikeuden voi saada takaisin luopumisen jälkeen vain opiskelijavalinnan kautta.

20 § Henkilökohtainen opintosuunnitelma ja opinto-ohjaus

Opiskelijalla on oikeus opinto-ohjaukseen opiskelun kaikissa vaiheissa ja jokaiselle tutkinto-opiskelijalle nimetään omaopettaja kandi- ja maisterivaiheen opintojen alussa. Opinto-ohjaus koskee sekä opintojen suunnittelua että suorittamista. Tiedekunnan tai muun koulutusta järjestävän yksikön tulee varmistaa riittävät ohjausresurssit ja niiden sisällyttäminen työsuunnitelmaan.

Opiskelijan tulee edistää opintojaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti. Lähtökohtaisesti henkilökohtainen opintosuunnitelma pohjautuu opiskelijan aloitusvuoden opetussuunnitelmaan. Henkilökohtainen opintosuunnitelma on opiskelijan laatima suunnitelma tutkintoon johtavien opintojen sisällöistä, laajuudesta ja kestosta. Opiskelija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman erikseen alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaville opinnoille. Mikäli opiskelija ei valmistu tutkinnon tavoiteajassa, tarkastellaan hänen henkilökohtainen opintosuunnitelmansa voimassa olevan opetussuunnitelman mukaiseksi.

Omaopettaja tai muu nimetty henkilö tukee opiskelijaa henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisessa ja päivittämisessä. Henkilökohtainen opintosuunnitelma laaditaan myös tieteelliseen jatkotutkintoon johtaville opinnoille. Tiedekunnat vastaavat, että opiskelijaa tuetaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisessa ja päivittämisessä (ml. opiskelijavaihtoon lähtevien vaihtoajan opintosuunnitelmat).

Alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtavien opintojen henkilökohtaisen opintosuunnitelman hyväksyy tutkinto-ohjelman johtaja tai hänen nimeämänsä henkilö. Opetussuunnitelmasta perustellusta syystä sisällöllisesti poikkeavan henkilökohtaisen opintosuunnitelman hyväksyy koulutusdekaani.

Tieteelliseen jatkotutkintoon johtavien opintojen henkilökohtaisen opintosuunnitelman ja väitöskirjan tutkimussuunnitelman hyväksyy tutkijakoulun tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja tai tämän valtuuttama henkilö ja lisensiaatin tutkintoa jatkotutkintona suorittavien osalta tiedekunnan koulutusdekaani.

21 § Opetus- ja tutkintokieli

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomen kieli (Yliopistolaki). Yliopiston tutkintojen on oltava suoritettavissa tutkintoasetuksen ja koulutusvastuun täsmentämisasetuksen mukaisen koulutusvastuun pohjalta. Opiskelijoilla on oltava halutessaan mahdollisuus suorittaa yliopiston koulutusvastuuseen kuuluva koulutus sekä alemmissa että ylemmissä korkeakoulututkinnoissa siten, että pääosa opetuksesta on tarjolla suomen kielellä.

Suomenkielisen tutkinto-ohjelman opiskelijalla on oikeus käyttää arvioitavassa opintosuorituksessa suomen kieltä, lukuun ottamatta vieraan kielen opintoja, silloinkin, kun opetuskielenä käytetään muuta kuin suomen kieltä.

Kielikysymyksiin liittyvistä asioista annetaan erillinen ohje.

22 § Opiskelijalta vaadittava kielitaito

Kaikkiin tutkintoon johtaviin koulutuksiin vaaditaan opetuskielen mukainen kielitaito. Opiskelijavalintaperusteissa säädetään joko suomen tai englannin kielitaidon osoittamisesta.

23 § Opintosuoritusten tulokset ja opiskelijalle annettava palaute opintosuorituksesta

Opintojakson arviointi tallennetaan opintotietojärjestelmään opiskelijan tietoihin. Suorituspäivämääräksi tulee merkitä opintojakson viimeisen opintosuorituksen suorittamis- tai palauttamispäivämäärä. Opintosuoritusten tulokset on julkistettava viimeistään kolmen viikon kuluessa siitä, kun opettaja on saanut suoritukset arvioitavakseen. Mikäli tämän kolmen viikon ajalla on arkipyhiä, arviointiaikaan lisätään näiden arkipyhien lukumäärä. Koulutusdekaani voi myöntää lisää aikaa opintosuorituksen arviointiin suoritustavan tai muun erityisen syyn vuoksi. Opettajan tulee tiedottaa opiskelijoita myönnetystä lisääjasta. Opettaja voi arvioida kesäkuun 1. päivän ja heinäkuun 31. päivän välisenä aikana tehdyt suoritukset viimeistään elokuun loppuun mennessä. Opiskelija ja opettaja sopivat erikseen opintosuorituksen palautusajankohdasta, mikäli se on eri kuin opettajan opintojakson aikana määrittelemä suoritusten aikataulu.

Opinnäytetyön tarkastajan on annettava lausuntonsa kuukauden kuluessa siitä, kun opiskelija on jättänyt lopullisessa muodossa olevan työnsä arvioitavaksi.

Opintosuorituksen arvioijan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt koulutusdekaani tai dekaani määrää tehtävään toisen henkilön.

Opiskelijalla on oikeus saada pyydettyä selvitys oman suorituksensa arvioinnista ja yleisistä arviointiperusteista joko palautetilaisuudessa tai muutoin. Palautteen voi antaa joko ryhmässä tai yksilöllisesti huomioiden opintosuorituksen salassa pitoa koskevat määräykset.

Opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettavaan opintosuoritukseensa. Hänellä on oikeus saada omalla kustannuksellaan jäljennös suorituksestaan. Opiskelijalla on oikeus pyytäänsä saada laadullista palautetta omasta oppimisestaan ja suorituksistaan.

24 § Opintosuorituksen uusiminen

Opiskelija voi uusia opintosuorituksen, kun hän on läsnä olevana opiskelijana, sillä opiskeluoikeudella, jolla alkuperäinen suoritus on tehty ja hänen opiskeluoikeutensa on kyseisellä oikeudella voimassa.

Opiskelija ei voi korottaa tai uusia arvosanaa sellaisella opiskeluoikeudella, joka on päättynyt. Opintosuorituksen uusintamahdollisuus tarkoittaa myös arvosanan korottamista muiden kuin opinnäytetöiden osalta. Arvioitua ja hyväksyttyä opinnäytettä ei voi uusia tai korottaa.

Opetukseen liittyvien opintosuoritusten uusimiseen varataan kaksi mahdollisuutta kohtuullisen ajan kuluessa ottaen huomioon opiskelijan opintojen joustava eteneminen. Mikäli opiskelija on uusinnut opintosuorituksen ja saanut samasta opintosuorituksesta eri arvosanoja, tulee lopulliseksi opintosuoritukseksi arvosanaltaan paras suoritus.

Opintosuorituksen uusinta tulee järjestää kohtuullisessa ajassa edellisen suorituksen arvosanan ilmoittamisen jälkeen. Uusintamahdollisuus koskee myös arvosanan korottamista. Opintosuorituksiin, joilla voi korvata loppukuulustelun, ei tarvitse erikseen järjestää uusintamahdollisuutta.

Opetussuunnitelmassa tai muissa määräyksissä voidaan rajoittaa hyväksytyn opintosuorituksen uusimiskertojen lukumäärää, ellei ole kysymys opintojen jatkamiselle välttämättömästä laatuarvosanan korottamisesta.

25 § Opintosuoritusten julkisuus ja säilyttäminen

Kirjallisten tai muuten tallennettujen opintosuoritusten sekä opiskelijavalinnan koesuoritusten säilyttämisestä määrätään yliopiston tiedonohjaussuunnitelmassa.

Opintosuoritukset eivät opinnäytteitä, lisensiaatintutkimuksia ja väitöskirjoja lukuun ottamatta ole julkisia. Opiskelijan tenttivastaus ja koesuoritus, mukaan lukien erilaiset harjoitustyöt ja näyttökokeet ovat salassa pidettävä. Myös suorituksiin tehty arviointimerkinnät ovat salassa pidettäviä. Opintosuoritusten arvosanat ja pisteytykset ovat kuitenkin julkisia siten kuin julkisuuslaissa säädetään.

26 § Opintosuorituksen arvioinnin oikaisumenettely

Opintosuorituksensa arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelijalla on ollut tilaisuus saada tietoonsa arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan. Opettajan vastaukseen tyytymätön opiskelija voi hakea oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa opettajan tekemän päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään.

Lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opin- ja taidonnäytteen sekä lääketieteen ja hammaslääketieteen syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arviointiin tyytymätön opiskelija voi tehdä tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön opintosuorituksen arvioinnista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Väitöskirjan arviointiin tyytymätön opiskelija voi tehdä tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön opintosuorituksen arvioinnista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ennen väitöskirjan tai jatkotutkintona suoritettavan lisensiaatintutkimuksen arviointia tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan, lisensiaatin tutkimuksen tarkastajan tai vastaväittäjän lausunnosta. Opiskelija voi keskeyttää tarkastusprosessin esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän lausuntoihin tutustuttuaan.

Tutkintolautakunnan opintosuoritusten arviointia koskevassa oikaisumenettelyssä tekemään päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla.

27 § Opintosuoritusten vanheneminen

Opintosuoritukset vanhenevat kymmenessä vuodessa suorituskukauden lopusta, ellei opetussuunnitelmassa toisin määrätä. Valmiit opintokokonaisuudet eivät vanhene. Korkeakoulututkintoon sisältyvät kieli- ja viestintäopinnot ja julkishallinnon kielitutkinto (toinen kotimainen kieli) eivät vanhene.

Keskeneräiset opintosuoritukset vanhenevat kolmessa vuodessa suorituskukauden lopusta, ellei opetussuunnitelmassa toisin määrätä.

Opintosuoritusten vanheneminen ei koske tohtorikoulutusta.

28 § Osaamisen tunnustaminen

Opetussuunnitelmassa tai muissa määräyksissä määrätään muussa kotimaisessa ja ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen osaamisen tunnustamisesta, mikäli niistä ei ole erikseen säädetty. Alempaan, ylempään tai lisensiaatintutkintoon johtavan koulutuksen osalta päätöksen tekee tutkinto-ohjelman johtaja ja epäselvissä tapauksissa koulutusdekaani. Päätöksen osaamisen tunnustamisesta tekee sen tutkinto-ohjelman johtaja, jonka vastuulla olevista opinnoista on kysymys. Kieli- ja viestintäopinnojen osaamisen tunnustamisesta päättää kieli- ja viestintäopinnoista vastaava johtaja. Osaamisen tunnustamisesta ohjeistetaan tarkemmin erillisellä Oulun yliopiston ohjeella.

Tutkinto-ohjelmatoimikunta arvioi muun kuin korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa hankitun osaamisen erikseen järjestetyllä näytöllä, dokumentaatiolla tai muulla opintosuorituksella. Muun osaamisen arviointiperusteista päättää koulutustoimikunta, ellei niitä ole opetussuunnitelmassa tai muissa määräyksissä erikseen määritetty.

Tohtoriopintojen osalta päätöksen osaamisen tunnustamisesta tekee yleis- ja valmiustaito-opintojen osalta Oulun yliopiston tutkijakoulun johtaja, ja tieteenalakohtaisten opintojen osalta opintojakson tieteenalasta vastaava tohtoriohjelman johtaja.

Osaamisen tunnustamisen päätöstä koskeva oikaisupyyntö on tehtävä päätöksen tehneelle taholle 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut päätöksen tiedoksi. Oikaisupyyntöön liittyvään päätökseen saa vaatia oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siten kuin hallintolaissa säädetään.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen osaamisen tunnustamisesta ei saa hakea muutosta valittamalla.

29 § Yksilölliset järjestelyt opinnoissa

Opintojakson vastuuopettaja voi yksittäistapauksissa sopia opiskelijan kanssa, että opiskelija suorittaa perustellusta syystä opintojakson eri tavalla kuin mitä opetussuunnitelmassa on määrätty. Opiskelija voi terveydellisin perustein hakea opintojen suorittamiseen ja arviointiin yksilöllisiä opintojärjestelyitä. Myös opetussuunnitelmasta poikkeavien suoritustapojen tulee täyttää opintojaksolle asetetut osaamistavoitteet.

Yksilöllisistä opintojärjestelystä annetaan erillinen ohje.

7. LUKU: Muita määräyksiä

30 § Todistukset

Koulutusdekaani antaa todistukset alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon, lisensiaatin tutkintoon ja erikoistumistutkintoon johtavissa tutkinto-ohjelmissa, erillisistä opinnoista sekä erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksen, yleislääketieteen erityiskoulutuksen ja erikoislääkärien lisäkoulutusohjelmien suorittamisesta. Koulutusdekaanin ollessa estynyt, koulutusvararehtori allekirjoittaa todistukset.

Tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja antaa todistukset tohtorin tutkinnoista. Tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtajan ollessa estynyt, vararehtori allekirjoittaa todistukset.

Koulutusvararehtori vahvistaa todistusten mallipohjat eli sen, millaisia Oulun yliopiston todistukset ovat.

31 § Opiskelijan vilppi ja kurinpito

Opiskelijan tulee noudattaa Oulun yliopiston opetuksesta ja opiskelusta annettuja määräyksiä ja ohjeita, hyvää tieteellistä käytäntöä sekä yliopiston järjestyssääntöä. Kaikki Oulun yliopiston yliopistoyhteisön jäsenet noudattavat Oulun yliopiston eettisiä periaatteita.

Opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli opiskelija on sitä suorittaessaan syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan vilppiin. Vilppi- ja plagiointitapauksissa noudatetaan Oulun yliopiston erillisiä ohjeita.

Opiskelijan kurinpidosta säädetään yliopistolaissa sekä Oulun yliopiston järjestyssäännössä. Ennen kurinpitoasian ratkaisemista on opiskelijalle todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä kurinpitoon liittyvästä asiasta häntä epäillään, sekä varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi. Kurinpitoon liittyvistä asioista annetaan erillinen ohje.

32 § Salassapito

Tutkinto-ohjelmissa opetukseen sisällytetään opiskelijoiden ohjeistus ja neuvonta salassa pidettävistä asioista ja vaitiolovelvollisuudesta. Oulun yliopiston opetukseen liittyen opiskelijoilta ei erikseen vaadita salassapitosopimuksia. Opiskelijan harjoittelupaikka voi erikseen vaatia harjoitteluun liittyvän salassapitosopimuksen, jolloin harjoittelupaikka huolehtii sopimuksen solmimisesta opiskelijan kanssa.

33 § Oppiarvot

Rehtori päättää promootiosta sekä arvomerkkien antamisesta tohtorin tutkinnon suorittaneelle.

Maisterin arvon antamisesta aikaisemmin voimassa olleiden tutkintosäännösten mukaisen kandidaattinimisen ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneelle päättää asianomaisen tiedekunnan koulutusdekaani. Ekonomin arvon kauppatieteiden maisterin tutkinnon suorittaneelle myöntää Oulun yliopiston kauppa- ja kauppatieteiden koulutusdekaani.

Tiedekuntaneuvosto voi tiedekuntien kannanottoihin perustuen antaa kunniatohtorin arvon ja siihen liittyviä arvomerkkejä henkilölle, joka tieteellisellä tai taiteellisella toiminnallaan tai tieteiden, taiteiden taikka muun kulttuuritoiminnan edistämisessä saavuttamiensa ansioiden perusteella katsotaan tällaisen kunnianosoituksen arvoiseksi.

34 § Tutkinto-ohjelman lakkauttaminen

Mikäli tutkinto-ohjelma lakkautetaan, tiedekunnan tulee järjestää siihen opiskeluoikeuden saaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun huomioiden tutkintojen suorittamiselle säädetyt tavoiteajat sekä mahdollisuus saada lisää aikaa tutkinnon suorittamiselle.

Mikäli tutkinto-ohjelman opetussuunnitelmaan sisällytetyn sivuaineen opetus lopetetaan, tiedekunnan tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille sivuaineopiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Opiskelun aloittamisella tarkoitetaan vähintään yhden opintojakson suorittamista. Tiedekunnan koulutustoimikunta päättää molemmissa tapauksissa siirtymäkauden järjestelyistä. Lakkautettuun koulutukseen liittyvä opiskeluoikeus päättyy siirtymäkauden päätyttyä.

35 § Tutkintokoulutuksen maksuttomuus

Tutkintokoulutuksen pakollinen opetus sen toteuttamismuodoista riippumatta on opiskelijoille maksutonta.

Maksuttomia ovat tutkinnon suorittamiseen kuuluvan opetuksen lisäksi opetukseen liittyvät tehtävät, kuten arvioinnit, ohjaus, neuvonta ja opintosuoritusotteet. Maksua ei peritä maksuttomaan opetukseen kuuluvista opetuksen järjestämisen edellyttämistä työvälineistä, koneista, laitteista, suojavaatteista, työturvallisuussäännöksissä edellytetyistä varusteista, opetuksessa käytettävistä yliopistolle kuuluvista materiaaleista ja tarvikkeista eikä muista vastaavista opetusvälineistä.

Mikäli opiskelijalle annetaan hänen henkilökohtaiseen käyttöönsä sellaisia oppimateriaaleja tai työvälineitä, laitteita, materiaaleja tai muita tarvikkeita, jotka opintojen päätyttyä jäävät opiskelijalle, voidaan niistä periä maksu todellisten hankinta- tai tuotantokustannusten mukaisesti.

Yliopisto voi periä maksuja vieraskieliseen alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan tutkinto-ohjelmaan hyväksytyltä opiskelijalta lainsäädännössä erikseen määrätyin edellytyksin. Muuhun kuin suomen- tai ruotsinkieliseen koulutukseen hakevalta voidaan edellyttää kansainvälisen maksullisen testin suorittamista. Lukuvuosimaksuvelvollisten

opiskelijoiden tutkintoon kuuluva pakollinen opetus on maksutonta sen jälkeen, kun lukuvuosimaksu on maksettu.

36 § Voimaantulo ja siirtymäsäännökset

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026.