

Oulun yliopiston hallituksen kokous

13/2025

tiistai 16 joulukuuta 2025, 09.15 - 14.15

Linnanmaa, HR144



Osallistujat

Hallituksen jäsenet

Mikko Ayub (johtaja, hallituksen puheenjohtaja),

Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä, Poissa: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16), Jukka Hiltunen (lehtori),

Marko Huttula (professori), Pertti Korhonen (hallitusammattilainen), Lotta Pennala (kauppatieteiden kandidaatti),

Tiina Rajala (kehitysjohtaja, etäyhteydellä), Terhi Ruuska-Loewald (professori), Janne Saarikivi (kielitieteilijä, tietokirjailija),

Teemu Virtanen (luonnontieteiden kandidaatti), Pauli Väisänen (tutkijatohtori)

Muut:

Arto Maaninen (rehtori, Poissa: 14), Essi Kiuru (hallintojohtaja)

Pekka Riuttanen (talousjohtaja, Läsnä: 8), Kauko Keskisärkkä (johtaja, Läsnä: 9), Peppi Karppinen (dekaani, Läsnä: 10),

Jaakko Salo (sisäinen tarkastaja, Läsnä: 11, 12), Niina Ratsula (toimitusjohtaja, Code of Conduct Company, etäyhteydellä, Läsnä: 11),

Mirja Illikainen (koulutusvararehtori, Läsnä: 14)

Kokouspöytäkirja

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Oulun yliopiston johtosäännön 5 luvussa sekä hallituksen työjärjestyksessä on säädetty mm. hallintoelinten koollekutsumisesta, käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä päätöksenteosta.

Kutsu kokoukseen oli lähetetty 8.12.2025. Kokouksessa oli läsnä johtosäännön edellyttämä määrä jäseniä.

Päätösesitys: Hallitus toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

2. Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös

Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Oulun yliopiston johtosäännön 19 §:n 1 momentin mukaan "asioista, jotka päätetään monijäsenisissä toimielimissä esittelystä, laaditaan kokouskutsun liitteeksi esityslistat. Kokouksesta laaditaan yksi yhtenäinen pöytäkirja, jonka allekirjoittavat toimielimen päättämällä tavalla puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi pöytäkirjantarkastajaksi valittu toimielimen jäsen tai kaikki toimielimen jäsenet."

Päätösesitys: Hallitus valitsee 16.12.2025 kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi hallituksen jäsen Marko Huttulan.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

3. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

4. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Tiedoksi

Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Todettiin, että hallituksen 25.11.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjaa ei ole allekirjoitettu kokouskutsun lähetyshetkellä, joten pöytäkirja merkitään tiedoksi hallituksen tammikuun 2026 kokouksessa.

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

5. Rehtorin katsaus

Tiedoksi

Esittelijä rehtori Arto Maaninen

Merkittiin rehtorin katsaus tiedoksi. Rehtori nosti katsauksessaan esille erityisesti Oulun yliopiston työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset, jotka olivat yliopistojen keskinäisessä vertailussa erinomaiset.

 5 § Liite 1 Kysely 2025 Päätulokset ranking .pdf

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

6. Talousvaliokunnan raportointi

Tiedoksi

Esittelijä hallituksen jäsen, talousvaliokunnan puheenjohtaja Pertti Korhonen

Tarkastelujaksolla talousvaliokunnalla ei ollut kokousta, joten raportoitavaa ei ollut.

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

7. Konserniyliopistoja koskeva tilannekatsaus

Tiedoksi

Esittelijä rehtori Arto Maaninen

Seitsemän korkeakoulukonsernin (konserni, jossa toimii sekä yliopisto että ammattikorkeakoulu) rehtorit ja hallitusten puheenjohtajat ovat avanneet keskustelun ja omaehtoisen selvitystyön, joka pyrkii kuvaamaan korkeakoulukonsernien tulevaisuuden kehittämistarpeita ja niiden edellytyksiä valmisteilla olevan kansallisen korkeakoulutuksen ja tutkimuksen vision aikaikkunassa. Selvitystyö sisältää kolme osa-aluetta: vertaisoppiminen, esitys nykyisen valtionohjauksen kehittämistarpeiksi sekä arvio uudenlaisten rakenteellisten ratkaisujen tarpeesta. Selvitystyön aikana on todettu, että korkeakoulukonsernit ovat historialtaan, elinkaaren vaiheiltaan ja tavoitteiltaan erilaisia, joka näkyy paikoin myös erilaisina kehittämistarpeina ja painotuksina.

Korkeakoulukonsernien kannan tulevaisuuden toimintaedellytysten kehittämiseen päättää kukin korkeakoulukonserni oman päätöksentekomenettelynsä mukaisesti. Korkeakoulukonsernien rehtorit vievät loppuraportin omiin hallituksiin tammikuun loppuun 2026 mennessä virallisen tahtotilan määrittämiseksi, jonka jälkeen sovitaan prosessin etenemisestä ja valmistellaan tarvittavat toimenpiteet. Samalla korkeakoulukonsernit varmistavat oman korkeakoulun, tai korkeakoulukonsernin mahdollisuudet osallistua vaikuttamistyöhön, erityisesti jos siitä syntyy kustannuksia.

Korkeakoulukonsernien toimintaedellytysten kehittäminen edellyttää ministeriön aktiivista tausta- ja valmistelutyötä, jonka pohjalta asiaan voidaan ottaa poliittisesti kantaa. Korkeakoulukonsernit esittävät, että valtio asettaa selvitysryhmän ottamaan kantaa korkeakoulukonsernien roolin, aseman ja valtion ohjauksen (rakenne, rahoitus ja normiohjaus) kehittämiseksi sekä hallinnon päällekkäisyyksien purkamiseksi.

Rehtori esitteli luonnoksen loppuraportista hallitukselle todeten, että asia on ainoastaan konserniyliopistoja koskeva tilannekatsaus ja tiedoksi hallitukselle valmistelun tässä vaiheessa.

Merkittiin tiedoksi.

 7 § Liite 1 Esitysdiat Konserniyliopistoja koskeva tilannekatsaus 20251216.pdf

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

8. Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion hyväksyminen

Päätös

Esittelijä talousjohtaja Pekka Riuttanen

Yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen perustuu yliopiston strategian ja siihen liittyvien toimenpideohjelmien ohella Opetus- ja kulttuuriministeriön ja yliopiston väliseen sopimukseen. Taloudellisten voimavarojen osalta suunnitelmat perustuvat valtion talousarvioon vuodelle 2026. Opetus- ja kulttuuriministeriö on toimittanut alustavia laskelmia vuoden 2026 rahoituksesta.

Oulun yliopiston tulosityksiköt laativat OKM:sta saatujen alustavien laskelmien pohjalta, tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti toiminta- ja taloussuunnitelmansa ja budjettiehdotuksensa vuodelle 2026. Taloussuunnitelma laadittiin TATU-ohjelmaan.

Yliopiston talousarviossa vuoden 2026 oikaistu operatiivinen tulos on 9,0 miljoonaa euroa voitollinen (2025 vastaava budjetoitu tulos oli 10,8 miljoonaa euroa). Vuoden 2026 operatiivinen tulos on tappiollinen 4,9 miljoonaa euroa (hallituksen asettama tavoite 0- -5,0 miljoonaa euroa).

Vuoden 2026 talousarviossa budjetoidut kokonaistulot ovat 349,9 miljoonaa euroa (2025 budjetoidut kokonaistulot 340,6 miljoonaa euroa). Tulot sisältävät taseen edellisten tilikausien voittotililtä katettavaa lisäpaikkarahoitusta ja vuonna 2025 käyttämättä jäänyttä strategiarahoitusta 3,0 miljoonaa euroa (esitys taseen käytöstä). Vuoden 2026 budjetoidut kokonaismenot ovat 340,9 miljoonaa euroa (2025 budjetoidut kokonaismenot 329,8 miljoonaa euroa).

Vuoden 2025 ennustettu tilikauden liiketulos on voitollinen 13,4 miljoonaa euroa ja operatiivinen tulos 4,2 miljoonaa euroa voitollinen.

Päätösesitys: Yliopiston hallitus hyväksyy yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026 sekä talousarvion vuodelle 2026 ja investointisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

 8 § Liite 1 Esitysdiat Talousarvio 2026 hallitukselle 20251216.pdf

 8 § Liite 2 OY_TTS_2026_20251216.pdf

Läsnä: Pekka Riuttanen (talousjohtaja)

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

9. Opiskelijoihin kohdistuvien kurinpidollisten toimien toimintamalli

Päätös

Esittelijä rehtori Arto Maaninen

Yliopistolain 14 § mukaan julkisoikeudellisen hallitus hyväksyy yliopiston toiminnan kannalta merkittävät tai periaatteelliset sopimukset ja antaa lausunnot yliopistoa koskeissa periaatteellisesti tärkeissä asioissa.

Yliopistolain 45 § määrittelee opiskelijan kurinpidon ja 45 a § menettelytavan kurinpitoasioissa.

Oulun yliopiston hallituksen hyväksymän, 1.1.2026 voimaan tulevan Koulutuksen johtosäännön 31 § toteaa, että kurinpidosta säädetään yliopistolaissa ja Oulun yliopiston järjestyssäännöissä. Opiskelijoihin kohdistuvien kurinpidollisten toimien toimintamalli tarkentaa koulutuksen johtosäännön 31 § toimintaperiaatteita opiskelijan kurinpidon osalta.

Yliopistolla ei ole aiemmin ollut tarkempaa ohjeistusta menettelyn toteuttamiseen. Tämän takia koulutuspalvelut käynnisti vuonna 2023 selvityksen opiskelijoiden kurinpidollisten toimien toimintamallista. Selvityksen perusteella todettiin, että vastuiden ja prosessiketjun selkeyttämiseksi on tarpeen luoda opiskelijoihin kohdistuvien kurinpidollisten toimien toimintamalli.

Asiaa on valmistellut työryhmä, joka on koostunut koulutuspalveluiden sekä turvallisuuspalveluiden henkilöistä. Päävastuu valmistelusta on ollut koulutuspalveluilla. Vuoden 2025 alusta valmistelutyötä on jatkanut Oppimisen tuen ja hyvinvoinnin keskus. Valmistelussa on osallistettu ylioppilaskuntaa. Asia on ollut käsittelyssä ja kommentoitavana aiemmin koulutuksen johtoryhmän kokouksessa 30.10.2024, yhteistoimintaneuvostossa 25.8.2025 sekä yliopiston johtoryhmässä 10.11.2025.

Yliopiston strategiassa mainittujen arvojen mukaisesti kansainvälinen tiedeyhteisömme luo uutta, kantaa vastuuta ja onnistuu yhdessä. Tavoitteemme on, että jokainen yhteisömme jäsen voi hyvin ja kokee itsensä tervetulleeksi ja tasavertaiseksi toimijaksi yhteisössämme. Globaalien haasteiden ratkaiseminen edellyttää luovuutta, joka voi toteutua turvallisessa ja inspiroivassa ilmapiirissä ja ympäristössä.

Hyväksyessään toimintamallin yliopisto vahvistaa opiskelijoiden yhdenvertaista ja läpinäkyvää kohtelua sekä antaa opetushenkilöstölle selkeämmän toimintamallin häiriötilanteiden ratkaisemiseen. Toimintamalli tulee voimaan 1.1.2026.

Päätösesitys: Hallitus hyväksyy Oulun yliopiston opiskelijoihin kohdistuvien kurinpidollisten toimien toimintamallin. Rehtori valtuutetaan ryhtymään toimenpiteisiin täytäntöönpanoa ja ohjeistuksia varten.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

-  9 § Liite 1 Esitysdiat 20251216.pdf
-  9 § Liite 2 Esittelymuistio 20251216.pdf
-  9 § Liite 3 Toimintamalli suomeksi 20251216.pdf
-  9 § Liite 4 Toimintamalli englanniksi 20251216.pdf
-  9 § Liite 5 Vastuutaulukko 20251216.xlsx
-  9 § Liite 6 Kurinpidollisen prosessin kuulemislomake 20251216.pdf
-  9 § Liite 7 Määräaikaisen erottamisen ilmoituslomake 20251216.pdf
-  9 § Liite 8 Päätös kurinpidollisten toimien tarpeettomuudesta 20251216.pdf

Läsnä: Kauko Keskisärkkä (johtaja)

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

10. Biokemian ja molekyylibiokemian tiedekunnan kaksivuotisesta toimenpideohjelmasta raportointi

Tiedoksi

Esittelijä dekaani Peppi Karppinen

Hallitus on käsitellyt asiaa aiemmin 28.5.2025 kokouksessaan, jolloin se on käynnistänyt biokemian ja molekyylibiokemian tiedekunnassa (BMTK) kaksivuotisen toimenpideohjelman suunnittelun, jonka tavoitteena on tiedekunnan antaman koulutuksen ja tiedekunnassa tehtävän tutkimuksen toiminnallinen ja taloudellinen uudistaminen huomioiden lääketieteellisen biokemian ja molekyylibiologia oppiainetta

koskevat opetuksen uudelleenjärjestelyt.

Dekaani Peppi Karppinen, koulutusdekaani Kaija Autio ja dekaani (1.1.2026 alkaen) Aki Manninen ovat laatineet toimenpideohjelman suunnitelman, joka tuodaan hallitukselle tiedoksi.

Hallitus merkitsee tiedoksi BMTK:n kaksivuotisen toimenpideohjelman suunnitelman.

Merkittiin tiedoksi.

 10 § Liite 1 Esitysdiat BMTKn toimenpideohjelman suunnitelma 20251216.pdf

 10 § Liite 2 BMTKn kaksivuotisen toimenpideohjelman suunnitelma 20251216.pdf

Läsnä: Peppi Karppinen (dekaani)

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

11. Sisäisen tarkastajan ja ulkoisen laadunarvioinnin raportointi

Tiedoksi

Esittelijä sisäinen tarkastaja Jaakko Salo

Sisäinen tarkastus vahvistaa organisaation kykyä luoda, turvata ja ylläpitää arvoa tarjoamalla hallitukselle ja johdolle riippumatonta, riskiperusteista ja objektiivista varmennusta, neuvonantoa, näkemystä ja ennakkointia. Sisäinen tarkastus edistää organisaation:

- tavoitteiden saavuttamista
- hallinto-, riskienhallinta- ja valvontaprosesseja
- päätöksentekoa ja valvontaa
- mainetta ja luotettavuutta sidosryhmiensä keskuudessa
- kykyä palvella yleistä etua.

Oulun yliopiston taloussäännön kohdan 1.6 mukaan tehtävää toteutetaan tukemalla organisaation tavoitteiden saavuttamista arvioimalla ja havaintojen kautta parantamalla systemaattisesti riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja hallinnon prosesseja. Osana toimintaansa sisäinen tarkastus pyrkii havainnoimaan väärinkäytösmahdollisuuksia ja avustaa niiden ehkäisemisessä.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäinen tarkastus raportoi hallitukselle vuosittain, ellei asian luonne vaadi välitöntä raportointia.

Osana raportointia esitetään myös ulkopuolisen laadunarvioinnin raportointi.

Merkittiin tiedoksi.

 11 § Liite 1 Esitysdiat Sisäinen tarkastus 20251216.pdf

 11 § Liite 2 Sisäisen tarkastuksen seurantaraportti_käyttövaltuushallinta Osittain salassa pidettävä 20251216.pdf

 11 § Liite 3 Koulutuksen johtamisjärjestelmä ja päätöksentekoprosessi_ seurantaraportti 20251216.pdf

 11 § Liite 4 Sisäisen tarkastuksen raportti_tuntiperusteisen laskutuksen asiatarkastusvaihe 20251216.pdf

 11 § Liite 5 Sisäisen tarkastuksen raportti_pienhankinnat 20251216.pdf

 11 § Liite 6 Final_Report_Sisäisen tarkastuksen ulkoinen arviointi kevät 2025 20251216.pdf

 11 § Liite 7 Sisäisen tarkastuksen ulkoisen laadunhallinnan toimenpiteet 20251216.pdf

Läsnä: Jaakko Salo (sisäinen tarkastaja), Niina Ratsula (toimitusjohtaja, Code of Conduct Company, etäyhteydellä)

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

12. Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman 2026 sekä toimintaohjeen päivityksen hyväksyminen

Päätös

Esittelijä sisäinen tarkastaja Jaakko Salo

Sisäinen tarkastus vahvistaa organisaation kykyä luoda, turvata ja ylläpitää arvoa tarjoamalla hallitukselle

ja johdolle riippumatonta, riskiperusteista ja objektiivista varmennusta, neuvonantoa, näkemystä ja ennakointia. Sisäinen tarkastus edistää organisaation:

- tavoitteiden saavuttamista
- hallinto-, riskienhallinta- ja valvontaprosesseja
- päätöksentekoa ja valvontaa
- mainetta ja luotettavuutta sidosryhmiensä keskuudessa
- kykyä palvella yleistä etua.

Oulun yliopiston taloussäännön kohdan 1.6 mukaan tehtävää toteutetaan tukemalla organisaation tavoitteiden saavuttamista arvioimalla ja havaintojen kautta parantamalla systemaattisesti riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja hallinnon prosesseja. Osana toimintaansa sisäinen tarkastus pyrkii havainnoimaan väärinkäytösmahdollisuuksia ja avustaa niiden ehkäisemisessä.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman hyväksyy hallitus.

Hallitus on hyväksynyt voimassa olevan sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen 12.12.2019 ja 6 §. Sisäisen tarkastuksen toimintaohjetta päivitetty vastaamaan ulkoisen laadunarvioinnin suosituksia ja päivitettyjä kansainvälisiä sisäisen tarkastuksen ammattistandardeja.

Päätösesitys: Hallitus hyväksyy:

- sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman vuodelle 2026
- sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen päivitykset.

Kokouksessa tehty esittelijän muutettu päätösesitys: Hallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman vuodelle 2026. Päätös sisäisen tarkastuksen toimintaohjeiden päivityksestä tehdään myöhemmin toisessa hallituksen kokouksessa.

Päätös: Kokouksessa tehdyn esittelijän muutetun päätösesityksen mukaisesti.

-  12 § Liite 1 Esitysdiat Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2026 20251216.pdf
-  12 § Liite 2 Oulun yliopiston sisäisen tarkastuksen toimintaohje(muutoksineen) 20251216.pdf
-  12 § Liite 3 Oulun yliopiston sisäisen tarkastuksen toimintaohje 20251216.pdf
-  12 § Liite 4 Esittelymuistio sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2026 ja toimintaohjeen päivitys 20251216.pdf

Läsnä: Jaakko Salo (sisäinen tarkastaja)

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

13. Palkitsemisvaliokunnan selvitys

Tiedoksi

Esittelijä suunnittelupäällikkö Juha Mönkkönen

Hallituksen palkitsemisvaliokunnan puheenjohtaja/sihtööri raportoi palkitsemisvaliokunnan toiminnasta.

Raportointi otettiin vastaan ilman suullista esittelyä. Merkittiin tiedoksi.

-  13 § Liite 1 Esitysdiat Hallituksen PVK raportti 2025 1216.pdf
-  13 § Liite 2 Palkitsemisvaliokunnan raportti 20251216.pdf

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

14. Oulun yliopiston johtosäännön päivittäminen

Päätös

Esittelijä koulutusvararehtori Mirja Illikainen

Todettiin, että rehtori Arto Maaninen ei osallistunut tämän kohdan päätöksentekoon, koska hän oli esteellinen hallintolain 28 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohtien perusteella. Todettiin, että rehtori on paikalla asiakohdan esittelyn ajan, jotta hän voi vastata hänelle mahdollisesti esitettäviin kysymyksiin. Rehtori

poistui sen jälkeen kokouksesta.

Hallitus käsitteli kokouksessaan 25.11.2025 (§ 7) Oulun yliopiston johtosäännön päivittämistä. Hallitus hyväksyi 25.11.2025 (§ 7.3 ja 7.4) esityksen, jonka mukaan tiedekuntahallituksen nimi muutetaan tiedekuntaneuvostoksi ja että johtosääntöön tehdään mm. seuraavia muutoksia (johtosäännön 8 §):

- Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on tiedekunnan johdon tukeminen toiminnan ja talouden johtamisessa.
- Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on tiedekunnan toiminnan ja talouden seuranta.
- Tiedekuntaneuvosto osallistuu tiedekunnan strategiseen kehittämiseen yhteistyössä tiedekunnan johtoryhmän kanssa.
- Tiedekuntaneuvosto esittää tiedekunnan ehdokkaat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimikuntaan.
- Tiedekuntaneuvosto esittää tiedekunnan ehdokkaat tutkimus- ja koulutus- ja yhteistyösuhteiden neuvostoihin.
- Tiedekuntaneuvosto myöntää kunniatohtorin ja dosentin arvonimet.

Hallitus päätti kokouksessa lisäksi, että dekaanien valintaa koskevan johtosäännön 12 §:n muutosehdotuksen valmistelua jatketaan siten, että tiedekuntaneuvoston rooli dekaanin valinnassa arvioidaan osana johtamisjärjestelmää.

Tiedekuntahallituksen tehtäviä pohtinut työryhmä jatkoi työtään hallituksen kokouksessa todetun muutosehdotuksen valmisteleminen. Työryhmän puheenjohtaja toteutti nimettömän kyselyn selvitystyöryhmän jäsenille ja dekaaneille ja valmisteli niiden pohjalta raporttiluonnoksen. Kyselyn vastaukset käytiin läpi työryhmän jäsenten ja dekaanien kanssa ja raporttiluonnosta täydennettiin keskusteluiden pohjalta. Työryhmän raportti on liitteenä 3.

Raportin yhteenvetona todetaan, että esitetty muutos, jossa dekaanin valinta siirrettäisiin yliopistotasolta tiedekuntaneuvostolle, sisältää riskejä, jotka toteutuessaan voisivat heikentää dekaanin toimintaedellytyksiä ja lisätä vastakkainasettelua yliopistoyhteisön sisällä.

Päätösesitys: Hallitukselle esitetään, että muutoksia johtosäännön dekaanin valintaa koskevaan 12 § ei tehdä.

Hallituksen jäsen Pauli Väisäsen kokouksessa tekemä päätösesitys:

Oulun yliopiston hallitus tekee asiasta päätöksen, että yliopiston hallitukselle valmistellaan johtosäännöstä muutosesitys, jossa on seuraavat sisällölliset osat:

1. Dekaanin valinnasta päättää jatkossa tiedekuntaneuvosto;
2. Rehtori nimeää dekaanin valinnan valmisteluryhmään jäsenen tai jäseniä, joilla on kokemusta akateemisesta johtamisesta;
3. Rehtorilla on oikeus perustellusta syystä vapauttaa dekaani tehtävästään.

Näiden kohtien muotoilu tarkentuu valmistelun aikana.

Päätös äänestyksestä:

Hallitus päätti äänestää esittelijän päätösesityksen (A) ja hallituksen jäsen Pauli Väisäsen kokouksessa tekemän päätösesityksen (B) välillä.

Äänestystulos:

Äänin 7 - 4 valituksi tuli esittelijän päätösesitys.

Äänestyksestä tehtiin äänestyspöytäkirja, joka on pöytäkirjan liitteenä (14 § liite 4).

 14 § Liite 1 Esitysdiat Johtosääntö 12 § 20251216.pdf

 14 § Liite 2 Esittelymuistio 20251216 päivitetty.pdf

 14 § Liite 3 Raportti Selvitys - dekaanin valintaan liittyviä kysymyksiä 20251216.pdf

 14 § Liite 4 Äänestyspöytäkirja 20251216.pdf

Läsnä: Mirja Illikainen (koulutusvararehtori)

Poissa: Arto Maaninen (rehtori)

15. Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

16. Kokouksen päättäminen

Päätös

Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Poissa: Tua Huomo (johtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, etäyhteydellä)

17. Allekirjoitukset

Mikko Ayub, puheenjohtaja

Essi Kiuru, sihteeri

Marko Huttula, pöytäkirjantarkastaja

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti UniOulu Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using UniOulu Sign

Päiväys / Date: 19.12.2025 17:31:31 (UTC +0200)

Oulun yliopisto
Essi Kiuru

Organisaation varmentama (UniOulu-käyttäjätunnus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Certified by organization (UniOulu user account) (eIDAS level of assurance: substantial)
Certified by organization

Päiväys / Date: 30.12.2025 10:01:49 (UTC +0200)

Oulun yliopisto
Marko Huttula

Organisaation varmentama (UniOulu-käyttäjätunnus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Certified by organization (UniOulu user account) (eIDAS level of assurance: substantial)
Certified by organization

Päiväys / Date: 02.01.2026 16:23:34 (UTC +0200)

Mikko Ayub

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***28]*