



OULUN YLIOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Oulun yliopiston hallituksessa 22.11.2023

Muutettu Oulun yliopiston hallituksessa 25.11.2025

Sisällys

OULUN YLIOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ	1
1. luku Yleiset säännökset	4
1 § Johtosäännön tavoitteet.....	4
2 § Yliopiston tehtävät ja profiili.....	4
3 § Yliopiston oikeudellinen asema	4
2. luku Yliopiston yksiköt.....	4
4 § Tiedekunnat, tutkimusyksiköt ja muut yksiköt.....	4
5 § Hallinto- ja palvelutehtävien hoitaminen	5
3. luku Monijäseniset toimielimet ja yhteistyöelimet.....	5
6 § Yliopistokollegio.....	5
7 § Hallitus	5
8 § Tiedekuntaneuvosto	5
9 § Neuvottelukunta.....	6
4. luku Johtaminen ja vastuu.....	7
10 § Rehtori	7
11 § Vararehtori.....	7
12 § Dekaanit.....	7
13 § Tutkimusyksikön johtaja	8
14 § Tutkimus-, koulutus- ja yhteistyösuhteiden neuvostot.....	8
15 § Tutkijakoulu (University of Oulu Graduate School, UniOGS).....	8
5. luku Asioiden käsittely.....	9
16 § Esittelymenettely.....	9
17 § Hallintoelimen koollekutsuminen ja päätöksenteko.....	9
18 § Kokouskutsu.....	9
19 § Esityslistat ja pöytäkirja	9
19 b § Esteellisyys	10
20 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset.....	10
21 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset	10
22 § Professori	10
23 § Työelämäprofessori (Professor of Practice)	11
24 § Apulaisprofessori	11
25 § Yliopistotutkija	11
26 § Johtava yliopistonlehtori ja johtava kliininen opettaja	12
27 § Vanhempi yliopistonlehtori ja vanhempi kliininen opettaja	12
28 § Yliopistonlehtori ja kliininen opettaja.....	12

29 § Nuorempi apulaisprofessori	13
30 § Tutkijatohtori	13
31 § Yliopisto-opettaja	13
32 § Väitöskirjatutkija.....	13
7. luku Henkilöstön ottaminen yliopiston tehtäviin	13
33 § Päätöksenteko henkilöstöasioissa	13
34 § Rekrytointimenettely.....	14
35 § Professorin tehtävän haettavaksi julistaminen	14
8. luku Muut säännökset.....	14
36 § Muut yliopiston johtosäännöt	14
37 § Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset	14

I. luku Yleiset säännökset

1 § Johtosäännön tavoitteet

Johtosäännön tavoitteena on päätöksenteon avoimuus ja läpinäkyvyys, johtamisen vuorovaikutteisuus ja tavoitteellisuus sekä tutkimuksen, koulutuksen ja niiden tarvitsemien palvelujen korkeatasoisuus. Johtosääntöä sovellettaessa on huomioitava tutkimuksen ja koulutuksen vaatimukset, yliopistoyhteisön jäsenten vaikuttamismahdollisuudet, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.

2 § Yliopiston tehtävät ja profiili

Yliopiston tehtävänä on edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä sekä antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta. Yliopisto hyödyntää monitieteisyyttä, edistää elinikäistä oppimista, toimii vuorovaikutuksessa yhteiskunnan kanssa sekä edistää tutkimustulosten ja taiteellisen toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Yliopiston tutkimuksessa, taiteellisessa toiminnassa, koulutuksessa ja opetuksessa varmistetaan korkea kansainvälinen taso eettisiä periaatteita ja hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.

Yliopistoa kehitetään kansainvälisesti korkeatasoisena tiedeyliopistona yhteistyössä muiden korkeakoulujen, tutkimuslaitosten, elinkeinoelämän ja muiden sidosryhmien kanssa.

Yliopisto määrittelee yksityiskohtaisen profiilinsa strategiassaan.

3 § Yliopiston oikeudellinen asema

Yliopisto on itsenäinen oikeushenkilö, joka hoitaa yliopistolaissa sille määrättyt sekä yliopiston itsehallintonsa rajoissa määrittämät tehtävät.

2. luku Yliopiston yksiköt

4 § Tiedekunnat, tutkimusyksiköt ja muut yksiköt

Yliopistossa on seuraavat tiedekunnat: biokemian ja molekyyli lääketieteen tiedekunta (Faculty of Biochemistry and Molecular Medicine), humanistinen tiedekunta (Faculty of Humanities), kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta (Faculty of Education and Psychology), luonnontieteellinen tiedekunta (Faculty of Science), lääketieteellinen tiedekunta (Faculty of Medicine), Oulun yliopiston kauppakorkeakoulu (Oulu Business School), teknillinen tiedekunta (Faculty of Technology) ja tieto- ja sähkötekniikan tiedekunta (Faculty of Information Technology and Electrical Engineering).

Yliopistossa on seuraavat erillislaitokset: Kerttu Saalasti Instituutti (Kerttu Saalasti Institute), Kajaanin yliopistokeskus (Kajaani University Consortium), Oulun yliopiston tutkijakoulu (University of Oulu Graduate School), Innovaatiokeskus (University Innovation Centre) sekä valtakunnallinen erillislaitos Sodankylän geofysiikan observatorio (Sodankylän Geophysical Observatory).

Tiedekunnat ja erillislaitokset voivat jakautua tutkimusyksiköihin.

Yliopiston hallitus päättää rehtorin esityksestä tiedekuntien ja erillislaitosten perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Rehtori päättää tutkimusyksikköjaon tiedekunnan ja erillislaitoksen esityksestä.

Yliopistossa voi lisäksi olla hallituksen päättämiä koko yliopistoa palvelevia infrastruktuuri-, koordinaatio-, johto- ja palveluyksiköitä, alueellisia toimintayksiköitä sekä tutkijakoulu.

5 § Hallinto- ja palvelutehtävien hoitaminen

Yliopiston johto, yksiköt ja koko henkilöstö tekevät yhteistyötä yliopiston strategian mukaisesti siten, että yliopiston määrittelemät tavoitteet saavutetaan. Yliopiston hallinto- ja palvelutehtävät järjestetään siten, että yliopiston opetus- ja tutkimustehtävät voidaan hoitaa tuloksellisesti ja laadukkaasti.

Rehtori voi tehdä päätöksiä yksiköiden organisoinnista, tehtävistä ja yksiköiden välisestä yhteistyöstä.

3. luku Monijäseniset toimielimet ja yhteistyöelimet

6 § Yliopistokollegio

Yliopistokollegioon kuuluu 24 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yliopistokollegion jäsenistä 8 edustaa professoreita, 8 muita opettajia, tutkijoita ja muuta henkilökuntaa sekä 8 opiskelijoita. Yliopistokollegion muut kuin opiskelijajäsenet valitaan vaaleilla siten kuin vaalihoitosäännössä määrätään.

Yliopistokollegion toimikausi on neljä vuotta, lukuun ottamatta opiskelijaedustajia, joiden toimikausi on kaksi vuotta.

Yliopistokollegio valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa, siten että jokainen yliopistoyhteisön edellä mainitusta kolmesta ryhmästä tulee edustetuksi. Yliopistokollegio päättää varapuheenjohtajien keskinäisen järjestyksen.

Yliopistokollegion tehtävät on määritelty yliopistolaissa.

7 § Hallitus

Hallitus on yliopiston ylin päättävä elin. Hallituksen kokoonpano, tehtävät, jäsenten valinta, eroaminen sekä tehtävistä vapauttaminen on säädetty yliopistolaissa.

Hallituksen ja sen jäsenten toimikauden pituudesta päättää yliopistokollegio.

Hallitus valitsee toimikauden alkaessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajat valitaan niiden hallituksen jäsenten toimesta ja keskuudesta, jotka ovat hallituksen jäseninä kyseisten puheenjohtajien toimikauden alkaessa.

Hallitus hyväksyy vuosittain yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelman, budjetin sekä niihin liittyvän investointisuunnitelman. Hallitus hyväksyy yliopiston sijoituspolitiikan.

Hallituksen työskentelystä voidaan antaa tarkempia määräyksiä erillisessä työjärjestyksessä.

8 § Tiedekuntaneuvosto

Tiedekuntaneuvosto on yliopistolain mukainen tiedekunnan monijäseninen toimielin.

Tiedekuntaneuvoston toimikausi on neljä vuotta, lukuun ottamatta opiskelijaedustajia, joiden toimikausi on kaksi vuotta.

Valittavan tiedekuntaneuvoston ja eri ryhmiin kuuluvien jäsenten määrästä päättää edellinen tiedekuntaneuvosto.

Tiedekuntaneuvoston kokoonpano voi määräytyä seuraavasti:

(a) yhdeksän (9) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä sekä yhdestä kolmeen (1–3) ulkopuolista jäsentä.

Yliopistolain 15 §:n 2 momentissa mainittujen yliopistoyhteisön ryhmien edustajia valitaan jokaisesta ryhmästä kolme (3); tai

(b) kuusi (6) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä sekä yhdestä kolmeen (1–3) ulkopuolista jäsentä. Tällöin kustakin yliopistoyhteisön ryhmästä valitaan kaksi (2) edustajaa; tai

(c) kolme (3) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä sekä yhdestä kolmeen (1–3) ulkopuolista jäsentä. Tällöin kustakin yliopistoyhteisön ryhmästä valitaan yksi (1) edustaja.

Tiedekuntaneuvoston muut kuin opiskelija- ja ulkopuoliset jäsenet valitaan vaaleilla siten kuin vaalijohtosäännössä määrätään. Oulun yliopiston ylioppilaskunta valitsee tiedekuntaneuvoston opiskelijajäsenet.

Tiedekuntaneuvoston ulkopuoliset jäsenet nimeää rehtori tiedekuntaneuvostoon valittujen yliopiston sisäisten jäsenten esityksestä. Ulkopuolisen jäsenen tulee olla korkeakoulututkinnon suorittanut, Oulun yliopistoyhteisön ulkopuolelta tuleva henkilö, jolla on asiantuntemusta tiedekunnan vahvuusaloilta.

Mikäli dekaaniksi valitaan henkilö, joka ei ole vaaleissa valitun tiedekuntaneuvoston jäsen, tiedekuntaneuvoston jäsenmäärä kasvaa yhdellä. Varadekaanilla on tiedekuntaneuvostossa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana toimii dekaani.

1) Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on tiedekunnan johdon tukeminen toiminnan ja talouden johtamisessa.

2) Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on tiedekunnan toiminnan ja talouden seuranta.

3) Tiedekuntaneuvosto osallistuu tiedekunnan strategiseen kehittämiseen yhteistyössä tiedekunnan johtoryhmän kanssa.

4) Tiedekuntaneuvosto esittää tiedekunnan ehdokkaat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimikuntaan.

5) Tiedekuntaneuvosto esittää tiedekunnan ehdokkaat tutkimus- ja koulutus- ja yhteistyösuhteiden neuvostoihin.

6) Tiedekuntaneuvosto myöntää kunniatohtorin ja dosentin arvonimet.

9 § Neuvottelukunta

Neuvottelukunta osallistuu yliopiston strategian valmisteluun ja tukee yliopiston rehtoria strategian toteuttamisessa.

Hallitus päättää neuvottelukunnan kokoonpanon ja nimeää jäsenet rehtorin esityksestä. Hallitus nimeää neuvottelukunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Neuvottelukunnan toimikausi vastaa yliopiston hallituksen toimikautta.

4. luku Johtaminen ja vastuu

10 § Rehtori

Hallitus valitsee rehtorin enintään viiden vuoden määräajaksi.

Rehtori johtaa yliopiston toimintaa ja päättää niistä yliopistoa koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimeilimen tehtäväksi. Rehtori vastaa yliopiston tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta yliopistolaissa tarkemmin määritellyllä tavalla. Rehtori vastaa yliopiston laadunhallinnasta. Rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian yliopiston muun toimeilimen tai henkilön ratkaistavaksi.

Rehtorin ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitavat vararehtorit hallituksen päättämällä tavalla.

Rehtori asettaa johtamisen tueksi työvaliokunnan, johon kuuluvat vararehtorit, hallinto-, talous-, henkilöstö-, viestintä-, kehitys-, palvelu- ja kiinteistöjohtaja.

Yliopistossa toimii yliopiston johtoryhmä, johon kuuluvat dekaanit sekä työvaliokunnan jäsenet. Rehtori toimii yliopiston johtoryhmän puheenjohtajana. Johtoryhmä toimii rehtorin tukena käsiteltäessä yliopiston ja tiedekuntien johtamiseen, strategiaan ja kehittämiseen liittyviä asioita.

11 § Vararehtori

Hallitus päättää vararehtoreiden lukumäärän ja vastuualueet. Vararehtoreiden vastuualueet kattavat ainakin tutkimus- ja koulutustoiminnan sekä yhteistyösuhteet ja innovaatiotoiminnan.

Hallitus valitsee vararehtorit rehtorin esityksestä enintään viiden vuoden määräajaksi. Rehtori päättää vararehtoreiden tarkemmasta työnjaosta. Hallitus voi vapauttaa vararehtorit tehtävistään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Vararehtori asettaa johtamisen tueksi johtoryhmän, johon kuuluu vararehtorin nimeämät vastuualueen toiminnan ja tavoitteiden kannalta tarvittavat henkilöt.

12 § Dekaanit

Hallitus valitsee rehtorin esityksestä dekaanin ja varadekaanit tehtäviin ilmoittautuneista henkilöistä rehtorin kuultua tiedekuntaneuvostoa ja tiedekunnan johtoryhmää. Varadekaaneja voi olla yksi tai kaksi tiedekunnan tarpeen mukaisesti. Yksi varadekaaneista on aina koulutusdekaani.

Dekaanien toimikausi on neljä vuotta. Dekaanin ja varadekaanien tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on tehtävien hoitamiseksi tarvittava koulutus, ammattitaito sekä johtamistaito. Rehtorin esityksestä hallitus voi vapauttaa dekaanin tai varadekaanin tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Dekaanin tehtävänä on johtaa tiedekunnan toimintaa ja vastata tiedekunnan tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta. Dekaanin vastaa yliopiston strategian, henkilöstösuunnittelun ja budjetoinnin toteuttamisesta tiedekunnassa sekä tiedekunnan laadunhallinnasta.

Dekaanin toimii tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana ja nimittää tiedekunnan koulutustoimikunnan koulutuksen laadun ja kehittämisen tueksi. Dekaanin päättää tiedekuntaa koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimeilimen tehtäväksi.

Koulutusdekaani vastaa tiedekunnan koulutuksesta ja sen tuloksellisuudesta sekä muista yliopiston koulutuksen johtosäännössä määritellyistä tehtävistä.

Dekaani asettaa johtamisen tueksi tiedekunnan johtoryhmän, jonka tehtävänä on tukea dekaania tiedekunnan johtamisessa ja kehittämisessä sekä strategian toimeenpanossa. Johtoryhmään kuuluvat tiedekunnan tutkimusyksiköiden johtajat ja muut dekaanin nimeämät henkilöt.

Ylioppilaskunta voi halutessaan nimetä edustajan tiedekunnan johtoryhmään.

13 § Tutkimusyksikön johtaja

Tutkimusyksikön johtajan nimeää dekaani henkilöstöä ja opiskelijoita kuultuaan. Tutkimusyksikön johtajan toimikausi on neljä vuotta. Dekaanin päättää yksikön johtajan sijaisjärjestelyistä. Dekaanin voi vapauttaa yksikön johtajan tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Tutkimusyksikön johtajan tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö. Tutkimusyksikön johtajan koulutusvaatimuksesta voidaan rehtorin päätöksellä poiketa erityisen painavasta syystä. Yksikön johtajan tehtävänä on johtaa yksikön tutkimus-, opetus- ja muuta toimintaa taloudellisesti, tehokkaasti ja tuloksellisesti. Tutkimusyksikön johtaja vastaa yksikön toiminnan laadusta.

14 § Tutkimus-, koulutus- ja yhteistyösuhteiden neuvostot

Yliopistossa on yliopistotasolla toimivat tutkimus-, koulutus- ja yhteistyösuhteiden neuvostot.

Tutkimusneuvosto tukee rehtoraattia tutkimuksen edistämässä ja tiedepoliittisen keskustelun ylläpitämisessä, tekee tutkimuspolitiikkaan liittyviä aloitteita sekä arvioi tutkimustoiminnan laatua.

Koulutusneuvosto tukee rehtoraattia koulutuksen edistämässä, tekee koulutuspolitiikkaan ja koulutuksen kehittämiseen liittyviä aloitteita sekä arvioi koulutuksen laatua.

Yhteistyösuhteiden neuvosto tukee rehtoraattia yliopiston yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistämässä. Toiminnalla edistetään yliopiston innovaatiotoimintaa, yrittäjyyttä, tutkimus- ja hankeyhteistyötä, koulutuksen työelämävastaavuutta sekä ulkoista viestintää, alumnisuhteita ja varainhankintaa. Yhteistyösuhteiden neuvosto edustaa yliopiston eri sidosryhmiä ja toimialoja.

Rehtori nimeää neuvostoihin tarvittavan määrän jäseniä. Kullekin opiskelijajäsenelle nimetään varajäsen. Neuvostojen jäsenten tulee edustaa alansa asiantuntemusta sekä mahdollisimman monipuolisesti yliopistossa edustettuna olevia tieteen- ja koulutusaloja. Vararehtorit toimivat neuvostojen puheenjohtajina.

15 § Tutkijakoulu (University of Oulu Graduate School, UniOGS)

Yliopistossa on tohtorintutkintoon johtavan tutkijakoulutuksen edistämiseksi ja järjestämiseksi tutkijakoulu. Tutkijakoulu antaa opinto-oikeudet ja myöntää tohtorintutkinnot.

Tarkempia määräyksiä tutkijakoulun toiminnasta annetaan Oulun yliopiston koulutuksen johtosäännössä.

5. luku Asioiden käsittely

16 § Esittelymenettely

Yliopiston hallitus, yliopistokollegio, rehtori ja tiedekuntaneuvosto tekevät päätöksensä esittelystä. Muilta osin esittelymenettelyn käyttämisestä päättää rehtori.

Monijäsenen toimielimen kokouksessa esittelijän esitys muodostaa pohjaesityksen. Jos kokouksessa tehdään pohjaesityksestä poikkeavia vastaesityksiä, jotka saavat kannatusta, tulee päätöksestä äänestää. Päätökseksi tulee esitys, jota on kannattanut yli puolet läsnä olleista jäsenistä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni yliopistolain 29 §:n mukaisesti lopputuloksen.

Kussakin asiassa esittelijänä toimineen henkilön nimi tulee merkitä päätöspöytäkirjaan sekä monijäsenen toimielimen esityslistaan. Jos esitys annetaan vasta kokouksessa, merkitään esittelijän nimi kuitenkin vain päätöspöytäkirjaan. Myös mahdolliset vastaesitykset ja niiden kannatus merkitään päätöspöytäkirjaan.

Esittelymenettelyä ei noudateta opintosuoritusta arvosteltaessa.

Rehtori voi antaa tarkempia määräyksiä esittelymenettelystä ja esittelijän tehtävistä. Esittelymenettelystä voidaan antaa tarkempia määräyksiä myös toimielimen työjärjestyksessä.

Rehtori vastaa hallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja esittelystä yliopistolain 17 §:n mukaisesti. Rehtori ei kuitenkaan itse toimi esittelijänä hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valintaa koskevassa asiassa. Esittelystä vastaa tällöin hallituksen jäsenten keskenään sopima hallituksen jäsen.

17 § Hallintoelimen koollekutsuminen ja päätöksenteko

Hallintoelin kokoontuu milloin puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään neljännes hallintoelimen jäsenistä pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä.

Hallintoelin on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Hallintoelin on päätösvaltainen arvostellessaan opintosuoritusta, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi päätöksentekoon oikeutettuja jäseniä on läsnä vähintään kolme.

18 § Kokouskutsu

Kutsu monijäsenen hallintoelimen kokoukseen on lähetettävä viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta, ellei hallintoelin ole osaltaan toisin päättänyt. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Kiireellisessä tapauksessa hallintoelin voi läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

Hallintoelimen jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, on velvollinen ilmoittamaan esteestä hyvissä ajoin ennen kokousta.

19 § Esityslistat ja pöytäkirja

Asioista, jotka päätetään monijäsenisissä toimielimissä esittelystä, laaditaan kokouskutsun liitteeksi esityslistat. Kokouksesta laaditaan yksi yhtenäinen pöytäkirja, jonka allekirjoittavat toimielimen päättämällä tavalla puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi pöytäkirjantarkastajaksi valittu toimielimen jäsen tai kaikki toimielimen jäsenet.

Esityslistaan merkitään kunkin asian esittelijä sekä päätösesityksen sisältö. Pöytäkirjasta tulee ilmetä kunkin asian esittelijä sekä päätöksen sisältö.

Äänestystulos ja toimielimen jäsenten äänestyskannat ovat julkisia. Äänestystilanteessa pöytäkirjasta on käytävä ilmi äänestystulos sekä se, ketkä jäsenet ovat kannattaneet pohjaesitystä ja mahdollisia vastaesityksiä. Myös esittelijän mahdollinen eriävä mielipide on kirjattava päätöspöytäkirjaan. Muut jäsenet voivat lisäksi halutessaan jättää asian käsittelyn yhteydessä pöytäkirjamerkinnän.

Toimielimen sihteeri huolehtii pöytäkirjan toimittamisesta yliopiston arkistoon.

Esityslistoista ja pöytäkirjoista voidaan antaa täsmentäviä määräyksiä toimielinten työjärjestyksissä.

19 b § Esteellisyys

Esteellisyyssperusteiden arvioinnissa noudatetaan hallintolain 28 §:n säännöksiä yliopistolain 30 §:ssä todetuin poikkeuksin. Esteellisyys ratkaistaan hallintolain 29 §:n mukaisesti. Asian käsittelyyn osallistuva ratkaisee itse kysymyksen esteellisyydestään. Monijäsenen toimielimen jäsenen ja esittelijän esteellisyydestä päättää kuitenkin toimielin.

6. luku Henkilöstön kelpoisuusvaatimukset

20 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset

Oulun yliopiston tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja kielitaitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään.

Henkilöstöltä vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella.

21 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset

Jos tehtävään kuuluu jonkun yksikön tai toimialan johtaminen, edellytetään siihen valittavalta henkilöltä ylempää korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtäväalaan ja tehtävän edellyttämää johtamiskokemusta.

22 § Professori

Professorin tulee harjoittaa ja ohjata tieteellistä tutkimustyötä tai taiteellista työtä, antaa siihen perustuvaa opetusta ja seurata tieteen tai taiteen kehitystä sekä osallistua alallaan yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen ja kansainväliseen yhteistyöhön.

Professorin tehtävään valittavalta edellytetään korkeatasoista tieteellistä tai taiteellista pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen tai taiteellisen työn johtamisesta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen tai taiteelliseen toimintaan perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä sekä näyttöjä edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä. Professorin tehtävässä vaaditaan lisäksi taitoa toimia akateemisena johtajana. Professorin tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö. Koulutusvaatimuksesta voidaan poiketa rehtorin päätöksellä erityisen painavasta syystä valittaessa professoria taiteellisen pätevyyden perusteella.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tutkimustuotokset, tutkimusrahoituksen hankkiminen ja muut tutkimusaktiviteetit sekä -ansiot, kansainvälinen tieteellinen toiminta ja verkostot, opetusaktiviteetit, tutkinto-opiskelijoiden ja väitöskirjatutkijoiden ohjaus ja mentorointi sekä pedagoginen osaaminen, tieteellisen toiminnan yhteiskunnallinen merkittävyys, vaikuttavuus ja potentiaali sekä palvelukset akateemiselle yhteisölle ja johtamis- ja vuorovaikutustaidot. Taiteelliselle alalle valittaessa arvioidaan taiteellista pätevyyttä.

Taiteellisen pätevyyden arvioinnista sekä professorin tehtävään vaadittavasta käytännöllisestä perehtyneisyydestä tehtävälleen voidaan antaa erillisiä täydentäviä ohjeita.

23 § Työelämäprofessori (Professor of Practice)

Työelämäprofessoriksi voidaan ottaa henkilö, jolla on yliopistoyhteisön ulkopuolella työelämässä tai yrityksessä saavutettuja erityisen merkittäviä ansioita. Ansioista tulee olla hyötyä yliopiston opetuksessa, tutkimuksessa ja yhteiskunnallisessa palvelutehtävässä. Työelämäprofessorin tehtävä edellyttää tohtorin tutkintoa tai vaihtoehtoisesti poikkeuksellisen korkeatasoista osaamista tehtävällealueelta. Työelämäprofessorin tehtävä täytetään kutsusta ja se on aina määräaikainen.

Tehtävä voi olla myös osa-aikainen.

24 § Apulaisprofessori

Vakinaistamispolkuun (Tenure track) kuuluvaan apulaisprofessorin tehtävään valittavalta edellytetään näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä tai taiteellisesta työstä, tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa sekä kykyä johtaa tutkimusryhmää. Lisäksi edellytetään julkaisuilla ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle. Apulaisprofessorin tulee olla tohtorin tutkinon suorittanut henkilö. Koulutusvaatimuksesta voidaan poiketa rehtorin päätöksellä erityisen painavasta syystä valittaessa apulaisprofessoria taiteellisen pätevyyden perusteella.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tutkimustuotokset, tutkimusrahoituksen hankkiminen ja muut tutkimusaktiviteetit sekä -ansiot, kansainvälinen tieteellinen toiminta ja verkostot, opetusaktiviteetit, tutkinto-opiskelijoiden ja väitöskirjatutkijoiden ohjaus ja mentorointi sekä pedagoginen osaaminen, tieteellisen toiminnan yhteiskunnallinen merkittävyys, vaikuttavuus ja potentiaali sekä palvelukset akateemiselle yhteisölle ja johtamistaidot. Taiteelliselle alalle valittaessa arvioidaan taiteellista pätevyyttä.

25 § Yliopistotutkija

Yliopistotutkijan tehtävään valittavalta edellytetään näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä tai taiteellisesta työstä, tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa sekä kykyä johtaa tutkimusryhmää. Yliopistotutkijan tulee olla tohtorin tutkinon suorittanut henkilö. Koulutusvaatimuksesta voidaan poiketa rehtorin päätöksellä erityisen painavasta syystä valittaessa yliopistotutkijaa taiteellisen pätevyyden perusteella.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tutkimustuotokset, tutkimusrahoituksen hankkiminen ja muut tutkimusaktiviteetit sekä -ansiot, kansainvälinen tieteellinen toiminta ja verkostot, opetusaktiviteetit, tutkinto-opiskelijoiden ja väitöskirjatutkijoiden ohjaus ja mentorointi sekä pedagoginen osaaminen, tieteellisen toiminnan yhteiskunnallinen merkittävyys, vaikuttavuus ja potentiaali sekä palvelukset akateemiselle yhteisölle ja johtamistaidot. Taiteelliselle alalle valittaessa arvioidaan taiteellista pätevyyttä.

26 § Johtava yliopistonlehtori ja johtava kliininen opettaja

Johtavan yliopistonlehtorin tehtävään edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa tai taiteellisella alalla ylempää korkeakoulututkintoa.

Johtavan kliinisen opettajan tehtävään edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja erikoislääkärin tutkintoa opetettavalta erikoisalalta.

Lisäksi johtavan yliopistonlehtorin ja johtavan kliinisen opettajan tehtävään edellytetään 25 opintopistettä yliopistopedagogisia opintoja tai niihin rinnastettavia opintoja ja sen jälkeen jatkunutta pedagogisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä, vähintään neljä vuotta erinomaista toimintaa vanhempana yliopistonlehtorina/vanhempana kliinisenä opettajana tai vastaavan tasoisessa tehtävässä, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä, erinomaisuutta opetuksen ja ohjauksen lisäksi opetuksen kehittämisessä, näyttöä tutkinto-ohjelman johtamisesta, erityisiä opetuksellisia ansioita, näyttöä menestyksekkäästä tieteellisestä tai taiteellisesta työstä sekä näyttöä aktiivisesta osallistumisesta tiedeyhteisön toimintaan ja yhteistyöhön yliopiston ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Lisäksi voidaan tarvittaessa edellyttää käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtäväalaaan.

27 § Vanhempi yliopistonlehtori ja vanhempi kliininen opettaja

Vanhemman yliopistonlehtorin tehtävään edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa tai taiteellisella alalla ylempää korkeakoulututkintoa.

Vanhemman kliinisen opettajan tehtävään edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja erikoislääkärin tutkintoa opetettavalta erikoisalalta.

Lisäksi vanhemman yliopistonlehtorin ja vanhemman kliinisen opettajan tehtävään edellytetään 25 opintopistettä yliopistopedagogisia opintoja tai niihin rinnastettavia opintoja, vähintään viisi vuotta merkittävää ja monipuolista kokemusta yliopistotasoisesta opetuksesta ja ohjauksesta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä, näyttöä opetuksen kehittämisestä, kykyä johtaa tutkinto-ohjelmaa tai laajaa koulutuskokonaisuutta sekä näyttöä aktiivisesta tieteellisestä tai taiteellisesta työstä ja osallistumisesta tiedeyhteisön toimintaan ja yhteistyöhön yliopiston ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Lisäksi voidaan tarvittaessa edellyttää käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtäväalaaan.

28 § Yliopistonlehtori ja kliininen opettaja

Yliopistonlehtorin tehtävään edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa tai taiteellisella alalla ylempää korkeakoulututkintoa. Lisäksi yliopistonlehtorin tehtävään edellytetään vähintään viisi opintopistettä yliopistopedagogisia opintoja tai niihin rinnastettavia opintoja ja vähintään kaksi vuotta opetus- ja ohjauskokemusta yliopistotasoisesta opetuksesta ja ohjauksesta.

Kliinisen opettajan tehtävään edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja vähintään kaksi vuotta erikoislääkärikoulusta.

Sekä yliopistonlehtorilta että kliiniseltä opettajalta edellytetään lisäksi kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä, kykyä kehittää opetusta sekä näyttöä tieteellisestä tai taiteellisesta työstä. Lisäksi voidaan tarvittaessa edellyttää käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtäväalaaan.

29 § Nuorempi apulaisprofessori

Vakinaistamispolkuun (Tenure track) kuuluvaan nuoremman apulaisprofessorin tehtävään valittavalta edellytetään kykyä itsenäiseen tieteelliseen tai taiteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa. Lisäksi edellytetään julkaisuilla ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle. Nuoremman apulaisprofessorin tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö. Koulutusvaatimuksesta voidaan poiketa rehtorin päätöksellä erityisen painavasta syystä valittaessa nuorempaa apulaisprofessoria taiteellisen pätevyyden perusteella.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tutkimustuotokset, -aktiviteetit ja -ansiot, kansainvälinen tieteellinen toiminta ja verkostot, tutkinto-opiskelijoiden ohjaus ja pedagoginen osaaminen, tieteellisen toiminnan yhteiskunnallinen merkittävyys, vaikuttavuus ja potentiaali sekä palvelukset akateemiselle yhteisölle. Taiteelliselle alalle valittaessa arvioidaan taiteellista pätevyyttä.

30 § Tutkijatohtori

Tutkijatohtorin tehtävään edellytetään kykyä itsenäiseen tieteelliseen tai taiteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa. Tutkijatohtorin tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö. Koulutusvaatimuksesta voidaan poiketa rehtorin päätöksellä erityisen painavasta syystä valittaessa tutkijatohtoria taiteellisen pätevyyden perusteella.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tutkimustuotokset, -aktiviteetit ja -ansiot, kansainvälinen tieteellinen toiminta ja verkostot, tutkinto-opiskelijoiden ohjaus ja pedagoginen osaaminen, tieteellisen toiminnan yhteiskunnallinen merkittävyys, vaikuttavuus ja potentiaali sekä palvelukset akateemiselle yhteisölle. Taiteelliselle alalle valittaessa arvioidaan taiteellista pätevyyttä.

31 § Yliopisto-opettaja

Yliopisto-opettajan tehtävään edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, hyvää opetustaitoa sekä valmiutta tieteelliseen tai taiteelliseen työhön. Lisäksi voidaan tarvittaessa edellyttää käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtäväalaa.

32 § Väitöskirjatutkija

Väitöskirjatutkijan tehtävään edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, tutkimussuunnitelmaa, kelpoisuutta opiskelijaksi tehtävän alaa vastaavaan tohtorikoulutuksen tutkinto-ohjelmaan sekä tohtoriopinto-oikeutta, jonka täytyy olla pääsääntöisesti voimassa työsuhteen alkaessa tai viimeistään koeajan kuluessa. Lisäksi edellytetään tutkinnon suorittamisen yhteydessä ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista tohtoriopintoihin ja tohtorin tutkinnon suorittamiseen tutkimussuunnitelman mukaisesti.

7. luku Henkilöstön ottaminen yliopiston tehtäviin

33 § Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Henkilöstön rekrytoinnin perusteena on ennalta määriteltä tehtävän edellyttämä kelpoisuus ja sen muut vaatimukset. Rekrytointitilanteessa kaikkia hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti ja huomioon ottaen sukupuolten välinen tasa-arvo.

34 § Rekrytointimenettely

Jokaisen tehtävän täyttämisen tarpeellisuus harkitaan tulosityksikön henkilöstösuunnitelman pohjalta ottaen huomioon yksikön ja yliopiston resurssit ja henkilöstötarve kokonaisuutena.

Avoimet tehtävät ilmoitetaan haettavaksi käyttäen Oulun yliopiston valitsemaa sähköistä rekrytointityökalua.

Tehtävä voidaan täyttää poikkeuksellisesti myös haettavaksi ilmoittamatta suorarekrytointina. Suorarekrytoinnin kautta palkattavien henkilöiden on oltava päteviä tehtävään ja on oltava ilmeistä, ettei avoimella haulla olisi päästy laadullisesti parempaan lopputulokseen.

Tehtävien täyttömenettelystä määrätään tarkemmin rehtorin hyväksymässä rekrytointi ja uramallit -ohjeessa.

35 § Professorin tehtävän haettavaksi julistaminen

Yliopistolain mukaan professorin tehtävä tulee asettaa julkiseen hakuun valittaessa henkilö toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen.

Professorin tehtävä voidaan täyttää poikkeuksellisesti kutsusta, kun tehtävään kutsutaan erityisen ansioitunut henkilö tai tehtävään valitaan henkilö alle kahden vuoden määräajaksi. Tehtävään voidaan valita kutsusta vain henkilö, joka kiistatta täyttää kelpoisuusvaatimukset. Professorin tehtävän täyttömenettely määrätään tarkemmin rehtorin hyväksymässä rekrytointi ja uramallit -ohjeessa.

8. luku Muut säännökset

36 § Muut yliopiston johtosäännöt

Oulun yliopistossa voi olla tämän johtosäännön lisäksi taloussääntö, koulutuksen johtosääntö ja vaalijohtosääntö sekä muita johtosääntöjä. Soveltamisjärjestys on seuraava: Oulun yliopiston johtosääntö ja muut johtosäännöt edellä mainitussa järjestyksessä

37 § Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2026.