

Oulun yliopiston hallituksen kokous 2/2026

ti 24. helmikuuta 2026, 09.30 - 12.15

HR144, Linnanmaa



Esityslista

09.30 - 09.30 **Osallistujat**

0 min

Hallituksen jäsenet:

Nissilä Leena, dosentti, hallituksen puheenjohtaja
Karjalainen Sakari, dosentti, hallituksen varapuheenjohtaja
Huttula Marko, professori
Huuskonen Pertti, teollisuusneuvos
Liedes Toni, yliopistonlehtori
Pennala Lotta, kauppatieteiden kandidaatti
Pouta Anneli, dosentti
Ruuska-Loewald Terhi, professori
Sippola Vilma, humanististen tieteiden kandidaatti
Väisänen Pauli, tutkijatohtori

Muut:

Maaninen Arto, rehtori
Illikainen Mirja, koulutusvararehtori (8 §:n kohdalla)
Okkonen Jarmo, henkilöstöjohtaja (9 §:n kohdalla)
Matti Jenny, tietosuojavastaava (11 §:n kohdalla)
Alha Katariina, erityisasiantuntija (12 §:n kohdalla)
Kiuru Essi, hallintojohtaja, sihteeri

Lyhyt kokouskutsu 20260224.pdf (1 sivua)

Ohjelma 20260224.pdf (1 sivua)

09.30 - 09.32 **1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

2 min

Päätös *Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru*

Oulun yliopiston johtosäännön 5 luvussa sekä hallituksen työjärjestyksessä on säädetty mm. hallintoelinten koollekutsumisesta, käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä päätöksenteosta.

Kutsu kokoukseen oli lähetetty 16.2.2026. Kokouksessa oli läsnä johtosäännön edellyttämä määrä jäseniä.

Päätösesitys: Hallitus toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

09.32 - 09.34 **2. Pöytäkirjantarkastajan valinta**

2 min

Päätös *Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru*

Oulun yliopiston johtosäännön 19 §:n 1 momentin mukaan ”asioista, jotka päätetään monijäsenisissä toimielimissä esittelystä, laaditaan kokouskutsun liitteeksi esityslistat. Kokouksesta laaditaan yksi yhtenäinen pöytäkirja, jonka allekirjoittavat toimielimen päättämällä tavalla puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi pöytäkirjantarkastajaksi valittu toimielimen jäsen tai kaikki toimielimen jäsenet.”

Päätösesitys: Hallitus valitsee 24.2.2026 kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi hallituksen jäsen Pertti Huuskosen.

09.34 - 09.37 3. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

3 min

Päätös Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään.

09.37 - 09.40 4. Edellisen kokouksen pöytäkirja

3 min

Tiedoksi Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru

Merkitään tiedoksi hallituksen edellisen kokouksen pöytäkirja 27.1.2026.

 4 § Liite 1 Pöytäkirja 20260127.pdf (5 sivua)

09.40 - 10.20 5. Rehtorin katsaus

40 min

Tiedoksi Esittelijä rehtori Arto Maaninen

Merkitään tiedoksi.

 5 § Liite 1 Esitysdiat Talouskatsaus 20250224.pdf (4 sivua)

10.20 - 10.30 6. Vararehtoreiden läsnäolo hallituksen kokouksissa

10 min

Päätös Esittelijä rehtori Arto Maaninen

Hallitus päättää kokouskäytännöistään, joihin kuuluu muun muassa kokouksessa läsnäolevien henkilöiden määrittely. Yliopistolaki, Oulun yliopiston johtosääntö tai hallituksen työjärjestys eivät määritä hallituksen jäsenten, rehtorin ja sihteerin lisäksi muita kokouksissa läsnä olevia tai esittelijöinä toimivia henkilöitä. Yliopistoittain käytännöt vaihtelevat. Oulun yliopistossa käytäntö on ollut, että rehtorin ja hallituksen sihteerin lisäksi kokouksiin osallistutaan asioiden esittelijöinä rehtorin kutsusta.

Nyt esiteltävä vararehtoreiden osallistuminen hallituksen kokouksiin vahvistaisi päätöksenteon valmistelua, tiedonkulkua ja strategista toimeenpanoa sekä johtamisen yhtenäisyyttä.

Päätösesitys: Hallitukselle esitetään, että vararehtorit osallistuvat 1.3.2026 alkaen Oulun yliopiston hallituksen kokouksiin. Heillä on kokouksissa läsnäolo-oikeus ja heiltä kysyttäessä puheoikeus.

10.30 - 10.40 7. Hallituksen vuosikello 2026

10 min

Päätös Esittelijä hallituksen puheenjohtaja Leena Nissilä

Hallitus valtuutti kokouksessaan 27.1.2026 (9 §) puheenjohtajan määrittelemään ja valmistelemaan keskustelun ja evästysten pohjalta kokousmäärät ja kokousajat, kokousmuodot ja vuosikellon. Hallitus päätti hyväksyä vuosikellon seuraavassa kokouksessaan puheenjohtajan esityksestä.

Päätösesitys: Hallitus hyväksyy liitteenä olevan vuosikellon (7 § liite 1). Hallitus valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan ja rehtorin yhdessä sopimaan vuoden aikana tehtävistä poikkeamista vuosikelloon.

 7 § Liite 1 Vuosikello 20260224.pdf (4 sivua)

 7 § Liite 2 Kokousjärjestelyt ja 2026 kokouspäivät 20260224.pdf (1 sivua)

10.40 - 11.00 8. Koulutustarjonta, aloituspaikat ja lukuvuosimaksut vuodelle 2027 sekä

aloituspaikkojen muutokset vuodelle 2026

Päätös

Esittelijä koulutusvararehtori Mirja Illikainen

Yliopistolain 14 §:n mukaan yliopiston hallitus päättää yliopistoon valittavien opiskelijoiden määrästä. Koulutuksen johtosäännön 3 §:n mukaan yliopiston hallitus päättää perustutkinto-ohjelmien perustamisesta sekä niihin kuuluvista hakukohteista ja pääaineista. Oulun yliopiston koulutuksen johtosäännön 7 §:n mukaan yliopiston hallitus päättää myös vieraskielisten tutkinto-ohjelmien lukuvuosimaksujärjestelmän perusteista sekä apurahajärjestelmästä.

Yliopiston hallitus käsittelee koulutustarjonnan, aloituspaikat ja lukuvuosimaksut vuosikellon mukaisesti. Edellinen käsittely ja hyväksyntä on tehty vuodelle 2026 helmikuussa 2025.

Valmistelu on aloitettu koulutusvararehtori Mirja Illikaisen toimeksiannosta. Koulutuksen johtoryhmä on käsitellyt koulutustarjontaa kokouksessaan 4.2.2026. Tiedekunnat ovat käsitelleet asiaa syksyn 2025 ja tammikuun 2026 kokouksissaan.

Vieraskielisten tutkinto-ohjelmien lukuvuosimaksujärjestelmän perusteista sekä apurahajärjestelmästä on päätetty hallituksen kokouksessa syksyllä 2025. Lukuvuosimaksu- ja apurahajärjestelmät on päätetty toistaiseksi voimassa oleviksi.

Tutkinto-ohjelman rakenteella, sisällöllä ja aloituspaikkojen määrällä on suora yhteys yliopiston strategiaan ja siinä esitettyyn tahtotilaan parantaa koulutuksen vetovoimaisuutta.

Päätös vaikuttaa niihin tutkinto-ohjelmiin, joissa tehdään muutoksia. Muutokset koskevat markkinointiviestintää ja sitä, mitä potentiaalisille opiskelijoille kerrotaan ohjelmasta, sisäänotosta ja aloituspaikkojen määrästä. Opettamisen ja tutkinto-ohjelmien vaatimiin palveluiden resursointiin muutokset voivat vaikuttaa välillisesti. Varsinainen resursointi tehdään erikseen osana opintosuunnittelua ja palvelu-, tiedekunta- sekä yksikkökohtaista toiminnan suunnittelua.

Päätös lukuvuosimaksuista ja apurahoista vaikuttaa taloudellisesti englanniksi opetettaviin tutkinto-ohjelmiin. Tiedot otetaan käyttöön muun muassa koulutuksen suunnittelussa ja resursoinnissa sekä opiskelijavalintojen valmistelussa.

Päätösesitys: Hyväksytään koulutustarjonta ja aloituspaikat vuodelle 2027 sekä aloituspaikkojen muutokset vuodelle 2026 esityksen mukaisesti.

 8 § Liite 1 Esitysdiat Koulutustarjonta ja aloituspaikat 20260224.pdf (14 sivua)

 8 § Liite 2 Esittelymuistio Koulutustarjonta ja aloituspaikat 20260224.pdf (5 sivua)

 8 § Liite 3 OY Koulutustarjonta 2027 20260224.xlsx (23 sivua)

11.00 - 11.20

20 min

9. Toimintalinjaukset liittyen YT-lainsäädännön muutoksiin

Päätös

Esittelijä rehtori Arto Maaninen

Julkisoikeudellisen yliopiston ylin päättävä toimielin on hallitus. Hallituksen ja rehtorin tehtävät ja vastuut määritellään yliopistolaissa. Vastuista ja tehtävistä määrätään lisäksi Oulun yliopiston hallituksen työjärjestyksessä sekä Oulun yliopiston johtosäännössä. Johtosäännössä määrätään myös dekaanin tehtävistä ja vastuista.

Yhteistoimintalakiin (1333/2021) on tehty muutoksia 1.7.2025 alkaen, joista yliopiston kannalta keskeisin liittyy muutosneuvotteluaikojen puolittumiseen. Oulun yliopiston nykyisen toimintalinjauksen mukaisesti muutosneuvotteluista päättää aina hallitus, jos kyseessä on työnantajan taloudellisella tai tuotannollisella perusteella harkitsema yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista, osa-aikaistamista ja/tai työsopimuksen olennaisen ehdon yksipuolista muuttamista koskeva muutosneuvottelu.

Muutostilanteita koskevalla toimintalinjauksen selkeyttämisellä ja linjaamisella yliopistolain ja Oulun yliopiston johtosäännön suhteen mahdollistetaan yhteistoimintalain muutoksella tavoiteltua nopeampaa siirtymistä muutosneuvotteluvaiheesta itse muutoksen toteuttamiseen.

Päätösesitys: Rehtori esittää, että hallitus päättää antaa pysyväismääräyksen, jonka allekirjoittaa hallituksen puolesta hallituksen puheenjohtaja ja esittelijänä on rehtori:

Oulun yliopistossa yhteistoimintalain (1333/2021) 3 luvun 16 §:n 1 momentin mukaisista työnantajan taloudellisella tai

tuotannollisella perusteella harkitseminen yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista, osa-aikaistamista ja/tai työsopimuksen olennaisen ehdon yksipuolista muuttamista koskevien muutosneuvottelujen aloittamisesta päättää yliopiston rehtori. Rehtori tekee myös päätökset muutosneuvottelujen päättämisestä sekä neuvottelujen jälkeen muutostoimenpiteistä ja niiden arvioidusta ajankohdasta.

Tällaisten muutosneuvottelujen käynnistämisestä ja niiden jälkeisistä toimista päättää kuitenkin yliopiston hallitus, mikäli samaan aikaan taloudellinen tai tuotannollinen peruste kytkeytyy

- koko yliopiston toiminnan ja talouden keskeisten tavoitteiden muutokseen tai strategiseen muutokseen
- ohjauksen periaatteiden muutokseen
- yliopiston toiminnan kannalta merkittävästä tai periaatteellisesta sopimuksesta johtuviin muutoksiin
- yliopiston toimintarakenteen muutokseen.

Tämä määräys on voimassa, kunnes hallitus toisin päättää.

 9 § Liite 1 Esitysdiat Toimintalinjaukset YT 20260224.pdf (9 sivua)

 9 § Liite 2 Esittelymuistio Toimintalinjaukset YT 20260224.pdf (4 sivua)

11.20 - 11.35
15 min

10. Oulun yliopiston tukisäätiön hallituksen kokoonpano ja tilintarkastusyhteisö

Päätös *Esittelijä hallituksen puheenjohtaja Leena Nissilä*

 10 § Liite 1 Esitysdiat Tukisäätiön hallitus 20260224.pdf (5 sivua)

10.1. Oulun yliopiston tukisäätiön hallituksen kokoonpano 2026, nimityksiä valmistelevan työryhmän nimeäminen

Päätös *Esittelijä hallituksen puheenjohtaja Leena Nissilä*

Oulun yliopiston tukisäätiön sääntöjen 5 §:n mukaan säätiön asioita hoitaa ja sen päättämisvaltaa käyttää säätiön hallitus, jonka muodostaa Oulun yliopiston hallituksen kahdeksi vuodeksi valitsevat henkilöt, vähintään kuusi ja enintään kymmenen. Näistä vähintään neljän on oltava professoreita tai Oulun yliopistossa työsuhteessa olevia tohtorin tutkinnon suorittaneita henkilöitä, joiden joukosta yliopiston hallitus määrää myös säätiön hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puolet jäsenistä on vuosittain erovuorossa.

Sääntöjen 8 §:n mukaan säätiön kirjanpidon tarkastaa yliopiston hallituksen vuodeksi kerrallaan valitsemaa esteetön tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön tulee olla patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymä.

Erovuoroisia hallituksen jäseniä 2026 ovat:

- professori Helka-Liisa Hentilä
- professori Harri Haapasalo (puheenjohtaja)
- Pohjois-Suomen aluehallintoviraston ylijohtaja Kaisa Ainasoja
- teollisuusneuvos Jorma Terentjeff.

Muut hallituksen jäsenet ovat:

- koulutuksenvararehtori Mirja Illikainen
- professori, emerita Taina Pihlajaniemi (varapuheenjohtaja)
- sivistys- ja kulttuurijohtaja Mika Penttilä
- toimitusjohtaja Minna Aman-Toivio.

Teollisuusneuvos Jorma Terentjeff on ilmoittanut, että ei ole enää käytettävissä tässä luottamustehtävässä.

Päätösesitys: Oulun yliopiston hallitus nimeää keskuudestaan nimityksiä valmistelevan ryhmän erovuoroisten tukisäätiön hallituksen jäsenten nimeämiseksi. Ryhmä tuo esityksensä hallituksen hyväksyttäväksi.

10.2. Oulun yliopiston tukisäätiön tilintarkastusyhteisön vahvistaminen

Päätös

Tilintarkastusyhteisö on kilpailutettu syksyllä 2025. Kilpailutuksen perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin palveluntuottaja oli BDO Auditor Oy. Päävastuullisena tilintarkastajana on KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr. Tilintarkastusyhteisön sopimuskausi on 23.8.2032 saakka.

Päätösesitys: Oulun yliopiston tukisäätiön tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2026 vahvistetaan BDO Auditor Oy.

11.35 - 11.55
20 min

11. Tietosuojatilinpäätös

Tiedoksi

Esittelijä tietosuojavastaava Jenny Mattila

Yliopistolain mukaan yliopiston ylin päättävä toimielin on yliopiston hallitus (YOL 14.1§).

Tietosuoja-asetuksen mukaan organisaation tietosuojavastaava raportoi suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ylimmälle johdolle (Tietosuoja-asetus 38 art. 3).

25.3.2025 päivätyn Oulun yliopiston tietosuojapolitiikan mukaan tietosuoja-asioiden raportointi tapahtuu vuosikellon mukaisesti. Vuosittain laaditaan tietosuojan tilinpäätös.

 11 § Liite 1 Esitysdiat Tietosuojatilinpäätös 20260224 Salassa pidettävä.pdf (10 sivua)

 11 § Liite 2 Tietosuojan tilinpäätös 2025 20260224 Salassa pidettävä.pdf (9 sivua)

11.55 - 12.10
15 min

12. Whistleblower-ilmoituskanavan raportointi vuodelta 2025

Tiedoksi

Esittelijä erityisasiantuntija Katariina Alha

Laki EU:n lainsäädännön rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022), eli ns. Whistleblower-direktiivin perustuva laki, tuli voimaan 1.1.2023. Laissa mainittu ilmoituskanava on otettu käyttöön Oulun yliopistossa 1.3.2023.

Whistleblower-direktiivin perustuvan ilmoittajansuojelun tavoitteena on suojella yleistä etua edistämällä avoimuutta ja vastuullisuutta. Ilmoituskanava luo henkilöstölle ja tietyille sidosryhmille mahdollisuuden ilmoittaa havaitsemistaan vakavista väärinkäytöksistä ilman pelkoa työnantajan vastatoimista.

Hallitus käsitellyt ilmoituskanavan käyttöönottoa kokouksissaan 24.2.2022 ja 31.1.2023. 24.2.2022 kokouksessaan hallitus hyväksyi ilmoituskanavapolitiikan sekä siihen liittyvät vastuut ja prosessin eli vastuumatriisin ja ilmoitusten käsittelyn prosessikaavion. Rehtori valtuutettiin tekemään tarvittavat muutokset ja tarkennukset em. dokumentteihin. 31.1.2023 kokoukseen hallitukselle tuotiin tiedoksi ilmoituskanavan käyttöönottoa koskeva aikataulu sekä em. dokumentteihin tehdyt muutokset.

Yliopiston ilmoituskanavapolitiikan ja ilmoitusten käsittelyprosessin mukaisesti ilmoituskanavaan saapuneiden ilmoitusten määristä ja luonteesta raportoidaan yliopiston hallitukselle vuosittain. Ensimmäinen, vuotta 2023 koskeva, raportti esiteltiin hallitukselle 27.2.2024. Toinen, vuotta 2024 koskeva, raportti esiteltiin hallitukselle 26.2.2025. Yliopiston ilmoituskanavaan on 1.1. – 31.12.2025 välisenä aikana tullut seitsemän ilmoitusta. Ne on käsitelty yliopiston hallituksen hyväksymän ilmoitusten käsittelyprosessin mukaisesti. Yhden ilmoituksen kohdalla todettiin, ettei se kuulu ilmoituskanavan soveltamisalaan. Yksi ilmoitus tuli kahteen kertaan. Yhteensä viisi ilmoitusta on johtanut varsinaiseen selvitysprosessiin.

Raportti Oulun yliopiston ilmoituskanavan toiminnasta 1.1. – 31.12.2025 on liitteenä ("Whistleblower-ilmoituskanavan raportti 2025"). Raportti tullaan esittelemään myös yhteistoimintaneuvottelukunnan kokouksessa.

Merkitään Whistleblower-ilmoituskanavan vuoden 2025 raportti tiedoksi.

 12 § Liite 1 Esitysdiat Whistleblower 20260224.pdf (6 sivua)

 12 § Liite 2 Whistleblower-ilmoituskanavan raportti 2025 20260224.docx.pdf (3 sivua)

12.10 - 12.10
0 min

13. Muut asiat

12.10 - 12.15 **14. Kokouksen päättäminen**

5 min

Päätös *Esittelijä hallintojohtaja Essi Kiuru*

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

12.15 - 12.15 ***Allekirjoitukset***

0 min

Leena Nissilä, puheenjohtaja

Essi Kiuru, sihteeri